

<<商务英语综合教程（上册）>>

图书基本信息

书名：<<商务英语综合教程（上册）>>

13位ISBN编号：9787810789844

10位ISBN编号：7810789848

出版时间：2007-11

出版时间：外经贸大学

作者：刘玉玲

页数：179

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<商务英语综合教程（上册）>>

### 内容概要

本套教材的编写内容及编写特点简介如下： 1.专业性强：本书紧扣经贸专业知识，以“必须、够用”为原则，突出实用性和针对性。

2.选材实用：在选材方面注意了文章的时效性、语言的质量和典型性，以最新鲜的商务语言传递最新的国际商贸信息和当今商务热点。

取材宽泛、语言规范、内容系统、时代感强、重难点突出、解析透彻清楚，集知识、趣味和实用为一体。

3.内容丰富：介绍国际经贸的一些做法、惯例与程序，传送现实有用的经济信息。文章涵盖的主题有：贸易、营销、管理、国际金融、广告媒体、商务法律、国际投资、商务沟通以及国际竞争，等等。

读者在了解经济方面知识的同时将学到地道的英语。

4.结构新颖：每单元由五部分组成，文章语言真实地道，信息量大，主题一致，便于巩固。通过解读课文，学生可以了解专业知识培养良好的听、说、读、写、译的习惯；提高思考、解决问题的能力；扩大词汇量。

5.技能培养：本教材注重把语言技能的训练与专业知识有机结合起来。习题中有些问题属于开放式的，要求学生理论联系实际，认真独立地思考问题、深入深究问题，最终解决问题。

在这一过程中学生的表达能力同时得以锻炼。

书籍目录

Unit1 TEXT Advertising SUPPLEMENTARY READING Sales Promotion Unit2 TEXT WTO in Brief  
SUPPLEMENTARY READING Greater Wealth of Nations Unit3 TEXT IMF at a Glance  
SUPPLEMENTARY READING Gold in the IMF Unit4 TEXT Multinational corporations  
SUPPLEMENTARY READING foreign direct investment-era of the multinationals Unit5 TEXT world tourism  
organization SUPPLEMENTARY READING travel with a travel agent Unit6 TEXT imports and exports  
SUPPLEMENTARY READING preparations for export Unit7 TEXT Methods of payment for imports and exports  
SUPPLEMENTARY READING letters of credit Unit8 TEXT The costs of economic growth  
SUPPLEMENTARY READING asia chokes on growing pollution Unit9 TEXT climate change-hot under the  
collar SUPPLEMENTARY READING SUTAINABILTY Unit10 TEXT Advertising:it's every where  
SUPPLEMENTARY READING Magazine market Unit11 TEXT The intellectual property rights&the internaional  
consumers's day SUPPLEMENTARY READING tRADEMARKS AND PATENTS Unit12 TEXT Developing an  
intercultural training program SUPPLEMENTARY READING Cultural stereotypes and  
misunderstandings Unit13 TEXT Quality of service at mc donald's SUPPLEMENTARY READING Apple and  
ibm Unit14 TEXT Insurance SUPPLEMENTARY READING MARINE cargo insurance Unit15 TEXT What  
kind of negltiations are you preparing for? SUPPLEMENTARY READING AGUIDE TO SUCCESSFUL  
NEGOTIATIONS Unit16 TEXT welcome to the wired world SUPPLEMENTARY READING foreign banks eye  
online business

<<商务英语综合教程（上册）>>

编辑推荐

本套教材的编写内容及编写特点简介如下： 1.专业性强 2.选材实用 3.内容丰富 4.结构新颖 5.技能培养。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>