

图书基本信息

书名：<<学洋相.不出洋相-常用外事礼仪手册>>

13位ISBN编号：9787810796927

10位ISBN编号：7810796925

出版时间：2006-4

出版时间：暨南大学出版社

作者：刘渝清

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## 内容概要

中华民族是举世闻名的礼仪之邦，自古以来就倡导“礼治”，将礼仪谦耻作为立国之本。礼节、礼貌、礼仪不仅反映了一个人的气质风度、阅历见识、道德情操、精神风貌，而且还代表着一个集体、一个城市、一个民族、一个国家的风土人情、诚信程度和对外形象。

本书针对我们最常见的国际交流活动，介绍了最基本的外交礼仪，笔调幽默风趣，内容简明扼要，实用性很强。

它既可以让读者在轻松愉快之间了解国际礼仪的常识，也可以作为广大出国人员飞机上的礼仪快餐，起到“临陈磨刀，不亮也光”的作用。

书籍目录

前言第一章 见面的礼节 一、信时守约 二、邀约和应约 三、见面的礼节 四、名片 五、介绍的次序和方式第二章 举止文明 一、正确的站姿 二、正确的坐姿 三、正确的走姿 四、面部礼仪 五、吸烟礼仪第三章 会见、会谈的礼仪 一、会见、会谈的准备工作 二、会见座位的安排 三、会谈座位的安排 四、谈话的礼节 五、聆听的礼节 六、应该避免的问题和话题第四章 到外国人住处或办公室访问的礼节 一、有约在先 二、正确敲门 三、进门说事 四、讲究服饰 五、问候的次序 六、不轻易吸烟 七、接受饮料和小吃 八、不擅自参观 九、告别的次序第五章 宴会礼仪 一、宴会 二、招待会 三、酒会第六章 西餐礼仪 一、早餐 二、中餐和正餐 三、餐巾 四、餐具和刀叉 五、喝汤 六、面包和黄油 七、蔬菜和沙拉 八、喝酒 九、喝水 十、茶和咖啡 十一、吃喝之相 十二、坐有坐相 十三、“碗动盘不动”与“盘动碗不动” 十四、入不“复”出 十五、不要捞过界 十六、饭菜搭台，说话唱戏 十七、管好烟瘾 十八、吃完以后 十九、不怕一万，就怕万一第七章 服饰 一、“衣服架子” 二、女士的着装 三、男士的着装 四、什么场合穿什么衣服 五、有关穿着的一些注意事项第八章 公共场所的礼仪 一、不雅的举止和动作 二、多为他人着想 三、乘坐公共交通工具的礼仪 四、饭店宾馆的礼仪 五、付小费的礼仪 六、洗手问的礼仪 七、文艺礼仪（音乐会、文艺演出、电影院、博物馆、美术馆） 八、管好你的手机 九、敬妇、尊长、爱幼附录（出国小贴士）参考书目

章节摘录

书摘二、正确的坐姿 正确的坐姿是上身坐直，两肩放松，双腿自然并拢，双手自然交叉放在大腿上。

入座要轻柔和缓，不可猛起猛坐，把椅子弄得乱响。

1 女士坐姿 (1)优雅地入座，要用手把裙子向前拢一下，从容不迫地慢慢坐下，双脚自然靠拢。

(2)与人交谈时，勿将上身往前倾，或者以手支撑着下巴。

(3)不可一会儿向东，一会儿向西，无一刻安静。

只要你做到以上几点原则，一个举止优雅得体、落落大方的你就展现在人前，别人就会被你深深吸引。

2 男士坐姿 以自然大方为原则，不是一概不可一腿压着另一腿坐着，但要注意：两腿交叠而坐时，悬空的脚尖应向下，切忌脚尖朝天，也不可上下抖动。

有一些人经常不自觉地抖动双脚，并且频率特高，这种动作不但分散别人谈话的注意力，而且可能使对方不得不中断谈话来制止，造成不快。

P26-27

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>