

<<高职英语语法学习指南>>

图书基本信息

书名：<<高职英语语法学习指南>>

13位ISBN编号：9787810798365

10位ISBN编号：7810798367

出版时间：暨南大学出版社

作者：李红军

页数：428

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<高职英语语法学习指南>>

内容概要

《高职英语语法学习指南》依据《高职高专教育英语课程教学基本要求》和高职高专学生的实际水平和需要编写，内容围绕高职高专学生英语学习中常见的语法重点和难点展开，同时提供一定的学习方法指导。

全书共分21章，每章标题都以问题的形式列出，每章后面都附有针对本章内容和重点。

旨在激发读者英语学习的信心和决心，巩固已有的英语知识，开阔视野，培养读者的英语语言综合运用能力。

《高职英语语法学习指南》适合于高职高专学生，也可为英语学习爱好者提供有价值的帮助和指导，还可以作为准备参加大学英语四、六级考试、公共英语等级考试和研究生考试的考生进行英语语法学习、检测及掌握相关应试方法的指导书和参考书。

<<高职英语语法学习指南>>

书籍目录

前言引言 英语真的难学吗？

学习英语一定要学习语法吗第1章 怎样掌握英语时态第2章 英语常用时态有哪些第3章 动词作用有哪些第4章 如何掌握名词和代词第5章 如何学习形容词和副词第6章 情态动词怎样使用第7章 to do为什么又叫非谓语动词第8章 英语分词有几种第9章 介词和连词如何使用第10章 如何掌握英语句子第11章 英语简单句有多少种句型第12章 疑问句如何构成第13章 如何使用祈使句和感叹句第14章 如何掌握并列句与复合句第15章 名词性从句就是主语从句吗第16章 定语从句难掌握吗第17章 状语从句与副词性从句有区别吗第18章 如何掌握被动语态第19章 如何运用强调与倒装第20章 虚拟语气很重要吗第21章 句子主谓怎么保持一致附录1 常用词汇与短语附录2 练习参考答案总汇附录3 不规则动词表附录4 英语常用人名参考文献

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介, 请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>