

图书基本信息

书名：<<计算机信息技术基础/北京大学信息技术系列教材>>

13位ISBN编号：9787810820189

10位ISBN编号：7810820184

出版时间：2002-1

出版时间：北方交通大学出版社

作者：蔡翠平 编

页数：183

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

内容概要

《计算机信息技术基础》讲述计算机基础知识和Windows 2000操作系统。在计算机基础知识部分，简要叙述了计算机的产生和发展，详细介绍了计算机的硬件和软件、计算机中的信息表示方式，讨论了计算的安全问题。Windows 2000 Professional是微软公司继NT Workstation之后开发的新型操作系统。书中通俗地介绍了怎样安装、操作、设置Windows 2000，怎样利用该系统提供的应用程序处理日常工作，全面介绍如何在Windows 2000中打字排版、画图，Internet的上网连接方法，使用Internet Explorer浏览网络上的内容，在网络上检索信息、收发传真和电子邮件等。

书籍目录

第1章 计算机概述1.1 计算机和信息1.1.1 信息的定义1.1.2 信息的特征1.1.3 信息技术1.2 计算机的历史1.2.1 最早的计算装置1.2.2 计算器1.2.3 数据表示1.2.4 现代计算机1.3 计算机的分类1.3.1 超级计算机1.3.2 大型计算机1.3.3 小型计算机1.3.4 工作站与微型计算机1.3.5 移动的计算机1.3.6 嵌入式计算机1.4 计算机的今天1.5 让计算机成为你的朋友习题第2章 计算机硬件2.1 计算机的基本组成2.1.1 控制器2.1.2 运算器2.1.3 存储器2.1.4 输入装置2.1.5 输出装置2.2 主机2.2.1 中央处理器2.2.2 主存储器2.2.3 主板2.3 外部设备2.3.1 外存储器2.3.2 输入设备2.3.3 输出设备习题第3章 计算机软件3.1 系统软件3.1.1 操作系统3.1.2 计算机程序设计语言3.2 应用软件3.2.1 字处理软件3.2.2 电子表格软件3.2.3 数据库3.3 计算机的工作过程3.3.1 计算机的工作过程3.3.2 指令3.3.3 中断系统习题第4章 计算机中的信息表达4.1 进位计数制及转换4.1.1 进位计数制4.1.2 常用进位制间的转换4.2 计算机中数的表示4.2.1 计算机中数的范围4.2.2 符号(正、负)的数值化4.3 计算机中字符的表示4.3.1 字符编码4.3.2 汉字编码4.3.3 ISO10646与Unicode编码体系4.3.4 GB18030编码体系4.4 图像、声音等非字符信息的表示习题第5章 计算机和信息安全5.1 计算机道德5.1.1 计算机用户道德5.1.2 计算机专业人员道德5.2 计算机病毒5.2.1 计算机病毒及其基本特性5.2.2 计算机病毒的防治5.3 信息安全5.3.1 信息安全与信息共享5.3.2 信息加密5.3.3 个人的信息安全(隐私)习题第6章 windows2000概述6.1 Windows2000Professional与Windows2000Server的区别6.2 windows2000与windows98的区别6.3 NT文件系统取代FAT文件系统6.4 Windows2000的优越性习题第7章 windows2000专业版安装指南7.1 安装windows2000的准备工作7.2 几种安装windows2000Professional的方式7.3 系统设置7.4 FAT格式、FAT32格式与NTFS格式的转换7.5 建立启动盘7.6 启动winddws2000习题第8章 windows2000的桌面8.1 桌面的组成8.2 桌面的使用习题第9章 window2000的操作界面和使用方法9.1 在windows2000中鼠标的用法9.2 窗口的操作9.2.1 窗口的组成9.2.2 最小化、最大化和关闭窗口9.2.3 窗口的大小和位置的调整9.2.4 多窗口的操作9.2.5 窗口中的滚动条9.3 对话框习题第10章 管理文件和磁盘10.1 管理文件和磁盘的利器——资源管理器10.1.1 启动W1ndows2000资源管理器10.1.2 资源管理器的工具栏10.1.3 浏览文件夹中的内容10.1.4 资源管理器中文件夹的切换10.2 查看或修改各项目的属性10.2.1 文件属性10.2.2 修改文件属性10.3 建立、查看、移动、复制、删除文件或文件夹10.3.1 建立新文件夹10.3.2 修改文件夹和文件的显示方式10.3.3 用拖动法移动单个或多个文件或文件夹10.3.4 用复制一粘贴法拷贝文件或文件夹10.3.5 剪切移动或删除文件或文件夹10.3.6 多个文件及文件夹的复制、移动或删除10.4 文件的关联10.5 搜索10.5.1 查找文件或文件夹10.5.2 搜索计算机10.6 学习使用软盘10.6.1 格式化软盘10.6.2 格式化类型10.6.3 向软盘发送文件或文件夹10.6.4 软盘之间的复制10.7 回收站10.7.1 还原已删除到回收站的文件10.7.2 清空回收站10.7.3 设置回收站的属性习题第11章 Windows2000自带程序11.1 记事本11.2 写字板11.3 通讯簿11.4 计算器.....第12章 多媒体娱乐世界第13章 控制面板第14章 Windows 2000的安全性第15章 连接因特网第16章 电子邮件和电脑传真参考文献

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>