

<<应用文写作>>

图书基本信息

书名：<<应用文写作>>

13位ISBN编号：9787810821063

10位ISBN编号：7810821067

出版时间：2004-5

出版时间：清华大学出版社

作者：高雅杰/郝春生/杨国林主编

页数：274

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<应用文写作>>

内容概要

《21世纪高职高专规划教材·公共基础系列：应用文写作》共分八章，内容包括应用文概述、公文、宣传应用文、事务应用文、法律应用文、经济应用文、外贸应用文和科技应用文。书中阐述了各种应用文体的写作知识和方法，每个文种都选录了例文，并附有例文分析，又根据教学需求设计了练习题，书后还编写了附录，供学生参考。

《应用文写作》是高职院校商贸类专业适用教材，也可供其他专业及短期培训班选用，还可作为机关、公司等工作人员自学和写作的参考用书。

<<应用文写作>>

书籍目录

第一章 应用文概述第1节 应用文的概念与沿革第2节 应用文的种类及作用第3节 应用文的特点和写作要求第二章 公文第1节 公文概述第2节 命令、决定、意见第3节 公告、通告第4节 通知第5节 通报第6节 报告第7节 请示、批复第8节 函第9节 会议纪要第三章 宣传应用文第1节 新闻第2节 通讯第3节 演讲稿第4节 解说词第四章 事务应用文第1节 一般书信第2节 专用书信第3节 计划第4节 总结第5节 调查报告第6节 述职报告第五章 法律应用文第1节 起诉状第2节 自诉状第3节 上诉状第4节 申诉书和再审申请书第5节 答辩状第6节 反诉状第六章 经济应用文第1节 意向书、协议书第2节 经济合同书第3节 市场预测报告第4节 经济决策方案第5节 经济活动分析报告第6节 招标书、投标书第7节 商业广告第8节 商品说明书第七章 外贸应用文第1节 涉外业务函电第2节 涉外商情调研报告第3节 涉外经济合同第八章 科技应用文第1节 科技成果报告第2节 科技论文第3节 毕业论文附录A 应用写作常用词语汇释附录B 出版物上数字用法的规定参考文献

<<应用文写作>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>