

<<商务英语精读 (第1册)>>

图书基本信息

书名：<<商务英语精读 (第1册)>>

13位ISBN编号：9787810822855

10位ISBN编号：7810822853

出版时间：2004-6

出版时间：北方交大

作者：褚志梅

页数：178

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<商务英语精读（第1册）>>

内容概要

《商务英语精读》共2册，本书为第1册，共10个单元，主要讲述商务的性质、市场营销、职业、礼貌举止、电话、旅行、管理、企业组织、海关及商务谈判等内容。

每单元由四部分组成（对话、课文、阅读材料和练习）并附有课文、阅读材料译文及词汇表。

对话部分可以引导学生进入一个直观的仿真商务环境中学习；课文部分详细讲解本单元的主题；阅读材料部分帮助学生扩大知识面，了解更多与本单元主题相关的内容。

本教材内容新颖，选材力求涵盖商务活动中的各个分支部分，注重介绍商务专业基础理论知识和专业技能，语言通俗易懂。

本教材主要适用于高职高专商务英语专业和国际贸易专业的学生，同时也可供其他与经贸相关的专业的学生和商务英语自学者使用。

<<商务英语精读 (第1册)>>

书籍目录

Unit One The Nature Of Business Unit Two Marketing Management Unit Three Jobs And Occupations Unit Four Manners Unit Five Telephone Call Unit Six Air Travel Unit Seven The Management Process Unit Eight Creating The Organization Unit Nine At The Customs Unit Ten Negotiation Appendix A Translations To Texts And Readings Appendix B Vocabulary References

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>