第一图书网, tushu007.com

<<财务报表编制与分析实务>>

图书基本信息

书名：<<财务报表编制与分析实务>>

13位ISBN编号：9787810823210

10位ISBN编号：7810823213

出版时间：2007-6

出版时间：清华大学出版社

作者：曹军 编

页数：341

字数：500000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

本书结合高职高专教育的特点和要求，依据财政部最新颁布的《企业会计准则》、《企业会计制度》，以通俗易懂的实例说明企业财务报表的编制方法与分析过程，尽量做到内容新颖、知识前沿、注重能力，全书具有较强的应用性和实践性。

全书共11章，第1章介绍财务报表概述，第2章至第5章介绍资产负债表、损益表、现金流量表、合并财务报表的编制实务，第6章介绍财务报表的附注及说明，第7章介绍财务报表分析概述，第8章至第11章分别从短期偿债能力、资本结构与长期偿债能力、企业盈利能力、企业资产运用效率等方面对财务报表进行分析。

为了便于学习，每章前面均附有学习目标，每章之后均配有思考与练习题。

本书可以作为高等职业技术学院、高等专科学校等高职高专财经类专业的专业教材，也可作为与会计相关专业的基础课教材，还可以供在职人员学习编制财务报表和进行财务分析的自学和培训用书。

<<财务报表编制与分析实务>>

书籍目录

第1章 财务报表概述 1.1 财务报表的编制目的 1.1.1 帮助进行投资和信贷决策 1.1.2 衡量企业管理人员的经营业绩 1.1.3 加强对企业的领导和监督 1.1.4 有利于企业内部的经营管理 1.2 财务报表的分类 1.2.1 按财务报表反映的经济内容分类 1.2.2 按财务报表的主从关系分类 1.2.3 按财务报表的报送时间分类 1.2.4 按财务报表的服务对象分类 1.2.5 按财务报表的编报单位分类 1.3 财务报表的编制要求和注意事项 1.3.1 财务报表的一般编制要求 1.3.2 中期财务报表的编制要求 1.3.3 编制财务报表的注意事项 1.4 财务报表的审查 1.4.1 单位领导对财务报表的审查 1.4.2 注册会计师对财务报表的审计 思考与练习第2章 资产负债及其附表的编制原理与实务 2.1 资产负债表概述 2.2 资产负债表的编制原理与实务 2.3 资产负债表的编制原理与实务 思考与练习第3章 损益表及其附表的编制原理与实务 3.1 损益表概述 3.2 损益表的格式和内容 3.3 损益表附表的编制原理与实务 思考与练习第4章 现金流量表与编制原理与实务 4.1 现金流量表概述 4.2 现金流量表的编制基础与编制范围 4.3 现金流量表各项目的填列原理与实务 4.4 编制现金流量表的会计资料 4.5 工作底稿法编制现金流量表的实务 4.6 T形账户法编制现金流量表的实务 4.7 简易方法编制现金流量表的实务 4.8 现金流量表补充资料的填列原理与实务 思考与练习第5章 合并财务报表的编制原理与实务第6章 财务报表附注及说明第7章 献血报表分析概述第8章 短期偿债能力分析第9章 资本结构与长期偿债能力分析第10章 企业盈利能力分析第11章 企业资产运用效率分析参考文献

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com