

<<计算机基础>>

图书基本信息

书名：<<计算机基础>>

13位ISBN编号：9787810825931

10位ISBN编号：7810825933

出版时间：2005-8

出版时间：北方交通大学出版社

作者：丰继林

页数：255

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<计算机基础>>

前言

随着信息化社会的发展,计算机已经广泛应用于人们的工作、学习、生活中,这就要求当代大学生必须熟练地掌握计算机的基本操作,利用计算机不断提高工作、学习的效率。

本书是一本计算机基础课应用教材,包含了目前流行的几种常用软件的操作方法,可作为计算机专业和非计算机专业的计算机入门教材。

本书的特色如下。

(1) 引入任务驱动机制。

计算机基础从课程属性来说,是一门操作技能课,通过本门课的学习,学生应该具备熟练的计算机基本操作技能,而要达到这一目的,让学生带着任务去学习是非常重要的。

本书的绝大部分内容在编写时,基本是按照“提出任务、分析任务、完成任务需要的相关知识介绍、完成任务的操作过程”这一思路来编写的,使学生在在学习时更有针对性,有利于增强学生的学习兴趣,提高学生的学习效果。

(2) 配有详细的操作演示。

针对学生进校后计算机基本知识及操作水平的参差不齐,为方便学生自学,我们将本书绝大部份知识点运用的操作演示放在北京交通大学出版社的网站上,读者可以根据自己的实际下载使用。

(3) 学习效果评价。

计算机基础是一门操作性极强的课程,学生在学习中如能及时了解自己某些知识点运用的情况,这将大大提高学生的学习兴趣,使其在学习过程中有成就感。

本书所提供的“智能化考试系统(单机版)”也将被放在北京交通大学出版社的网站上,读者可通过下载来使用。

该系统能够测试学生对所学知识点操作、运用的情况,从而对学生的计算机基本操作能力进行较为客观、公正、科学的评价。

<<计算机基础>>

内容概要

本书由具有丰富教学和教材编写经验的一线教师编写。

本书共分7章，主要内容包括：第1章介绍了计算机基础知识，包括计算机的组成、各种类型的存储器、操作系统的概念、输入方法及计算机病毒防治的相关知识；第2章介绍了Windows XP操作系统及其使用方法；第3章介绍了Microsoft Word 2003及应用；第4章介绍了Microsoft Excel 2003及应用；第5章介绍了Microsoft PowerPoint 2003及应用；第6章介绍了Internet应用及网络基础知识；第7章介绍了几个常用的工具软件。

本书突出了内容新颖、面向应用、重视能力培养和综合应用等特点；在编写时注意从实际应用出发、从基础入手，注意采用模块式教学方法，内容深入浅出、循序渐进；注意选用各种类型且内容丰富的应用实例。

本书内容丰富、语言清晰、可操作性性强，可作为高职高专计算机基础课的入门教材，也可作为计算机初学者的入门书。

<<计算机基础>>

书籍目录

第1章 计算机基础知识	1.1 电子计算机的发展	1.1.1 计算机发展历程	1.1.2 计算机发展趋势
1.2 计算机的编码与数据	1.2.1 数制及其转换	1.2.2 计算机中信息的表示方法	1.3 计算机系统的组成和基本结构
1.3.1 计算机系统的构成	1.3.2 计算机硬件系统	1.3.3 计算机软件系统	1.3.4 计算机工作原理
1.3.5 选配一台计算机	1.4 计算机病毒与防治	1.4.1 病毒概述	1.4.2 检测计算机中的病毒并升级杀毒软件
第2章 Windows XP使用基础	2.1 操作系统概述	2.1.1 Windows的发展历史	2.1.2 Windows XP的安装
2.1.3 Windows XP的启动和退出	2.2 Windows XP的使用	2.2.1 鼠标的使用	2.2.2 桌面的基本操作
2.2.3 中文输入法	2.2.4 窗口的构成及操作	2.2.5 菜单	2.2.6 对话框
2.3 文件组织与管理	2.3.1 整理计算机中的文件	2.3.2 文件和文件夹	2.3.3 创建与命名文件和文件夹
2.3.4 浏览文件和文件夹	2.3.5 搜索文件和文件夹	2.3.6 移动、复制、删除和恢复文件	2.4 控制面板设置
2.4.1 用户账户管理	2.4.2 添加或删除程序	2.4.3 系统属性	2.4.4 输入法的添加与删除
2.5 环境设置与系统维护	2.5.1 显示属性	2.5.2 任务栏和开始菜单属性	2.6 磁盘管理
2.6.1 磁盘的基本管理	2.6.2 磁盘格式化和复制	第3章 Word 2003的基本操作	3.1 Word 2003的基本知识
3.1.1 启动Word 2003	3.1.2 退出Word 2003	3.1.3 Word 2003的工作界面	3.2 文字的编辑与修饰
3.2.1 文档的创建和保存	3.2.2 文档的打开与编辑	3.2.3 段落格式设置	3.2.4 样式的设置
3.3 版面修饰	3.4 图文混排	3.4.1 插入文本框	3.4.2 插入艺术字
3.4.3 插入剪贴画	3.4.4 插入图片	3.5 绘图工具的使用	3.5.1 自选图形工具的使用
3.5.2 掌握绘图工具的用法	3.5.3 输入公式	3.6 制作表格	3.6.1 表格的创建
3.6.2 表格的计算操作	3.7 Word的高级功能	3.7.1 批注的插入及编辑	3.7.2 宏的使用
.....	第4章 Excel 2003的基本操作	第5章 PowerPoint 2003的基本操作	第6章 计算机网络基础
第7章 常用工具软件及其应用	参考文献		

<<计算机基础>>

章节摘录

插图：Windows是一个简单易学、基于图形界面的操作系统，为人们提供了直观、方便的工作环境，使用起来非常简单。

它是以图形和菜单方式与用户交流对话的，输入的工具主要是鼠标，而输入输出以窗口形式进行，即允许用户把屏幕分为多个区域（每个区域称为一个窗口），每个区域对应一个应用程序。

这样用户就可以同时运行多个应用程序。

多窗口操作系统Windows为用户提供了最友好的界面，目前已在各种微机上得到了广泛的应用，对计算机的普及与应用的深入起到了明显的作用。

Linux操作系统的源代码公开，便于人们开发有自主知识产权的安全操作系统。

根据操作系统使用环境和对作业处理的方式的不同，操作系统一般可分为：批处理操作系统、分时操作系统、实时操作系统、个人计算机操作系统、网络操作系统和分布式操作系统。

2.应用软件 应用软件是专门为解决某个或某些应用领域中的具体任务而编写的功能软件。

例如，教育软件、电子图书等。

1.3.4 计算机工作原理 计算机工作的过程实质上是执行程序的过程。

在计算机工作时，CPU逐条执行程序中的语句就可以完成一个程序的执行，从而完成一项特定的任务。

1. 计算机执行程序的过程 计算机在执行程序中，先将每个语句分解成一条或多条机器指令，然后根据指令顺序，一条指令一条指令地执行，直到遇到结束运行的指令为止。

而计算机执行程序的过程又分为取指令、分析指令和执行指令3步。

取指令：根据程序计数器的内容（指令地址）到主存储器中取出指令，然后控制器修改程序计数器的内容，使之指向下一条要执行的指令地址，为取下一条指令做好准备。

分析指令：控制器中的指令译码器会识别和区分不同的指令类别及各种获取操作数的方法，产生指令的操作信号。

执行指令：根据操作信号取出操作数，完成指令规定的操作。

取指令—分析指令—执行指令—再取下一条指令，依次周而复始地执行指令序列的过程就是进行程序控制的过程。

程序执行过程如图19所示。

2. 计算机工作过程 从程序的执行过程可以看出，在计算机工作进程中有3种信息在流动：数据信息、指令信息和控制信息。

数据信息是指各种原始数据、中间结果和源程序等。

这些信息由输入设备送到内存中。

在运算过程中，数据从外存读入内存，由内存到CPU的运算器进行运算，运算后将计算结果再存入外存，或经输出设备输出。

指令信息是指指挥计算机工作的具体操作命令。

<<计算机基础>>

编辑推荐

《计算机基础》内容丰富、语言清晰、可操作性性强，可作为高职高专计算机基础课的入门教材，也可作为计算机初学者的入门书。

<<计算机基础>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>