

<<会计电算化>>

图书基本信息

书名：<<会计电算化>>

13位ISBN编号：9787810849036

10位ISBN编号：7810849034

出版时间：2006-9

出版时间：东北财经大学出版社

作者：编者：李昕,王晓霜

页数：344

字数：506000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<会计电算化>>

### 内容概要

本教材紧紧围绕高等职业教育会计电算化专业的培养目标，从未来专业岗位群的实验需要出发，以实践教学为主线，理论教学为依托；以实践过程为中枢，理论教学为外围，重在培养学生的职业素质和专业岗位技能。

从创作思想、体例设计、结构与内容等方面都体现了高职教育以能力为本位、以够用为度、以实用为目的的教材特色。

在具体内容的选择上，选用了目前最主流的财务软件——用友软件的实际操作为代表，通俗而感性地介绍通用财务软件的会计处理流程，又能培养学生分析问题和解决问题的能力。

本教材还通过所附实际业务资料的实际训练，来强化学生对常用财务软件的认识水平和操作熟练程序。

本书内容丰富、范例经典、结构清晰、图文并茂、易学易懂、便于操作，是专业教学、财会人员岗位培训及初、中级读者自学的理想用书。

## &lt;&lt;会计电算化&gt;&gt;

## 书籍目录

上篇 用友财务软件应用 第一章 会计电算化概述 第一节 会计电算化的发展概况 第二节 会计电算化的内容与意义 第三节 会计电算化的特征 第四节 会计电算化信息系统功能模块 第五节 用友ERP-U850介绍及财务会计数据流程 第二章 用友软件安装、系统管理及基础设置 第一节 用友ERP-U850安装 第二节 系统管理 第三节 基础设置 第三章 总账管理系统 第一节 总账管理系统概述 第二节 总账管理系统的初始设置 第三节 总账管理系统的日常业务处理 第四节 账表管理 第五节 期末处理 第四章 工资管理系统 第一节 工资管理系统概述 第二节 工资系统基础设置 第三节 日常业务处理 第四节 期末处理 第五章 固定资产管理系统 第一节 固定资产管理系统概述 第二节 固定资产初始化 第三节 日常工作处理 第四节 期末处理 第六章 应收款与应付款管理 第一节 应收款管理系统 第二节 应付款管理系统 第七章 供应链管理系统 第一节 供应链管理系统概述 第二节 供应链管理系统初始化 第三节 采购管理的业务处理 第四节 销售管理的业务处理 第五节 库存管理的业务处理 第六节 存货核算的业务处理 第八章 UFO报表管理系统 第一节 UFO报表管理系统概述 第二节 报表管理系统的初始设置 第三节 报表日常业和处理 下篇 Excel在财务会计中的应用 第九章 Excel在工资管理中的应用 第一节 建立职工工资管理表 第二节 数据输入及公式的使用 第三节 工资管理 第十章 Excel在固定资产管理中的应用 第一节 建立固定资产数据库 第二节 固定资产折旧的计提 第三节 制作固定资产卡片 第十一章 Excel在进销存管理中的应用 第一节 采购付款业务管理 第二节 销售收款业务管理 第三节 库存管理 第十二章 Excel在应收账款管理中的应用 第一节 建立账龄分析表 第二节 账龄分析法下的坏账准备计提 第十三章 Excel在账簿管理中的应用 第一节 建立多栏式明细账 第二节 建立总账 第十四章 Excel在会计报表管理中的应用 第一节 资产负债表的编制 第二节 利润表的编制 第三节 现金流量表的编制

<<会计电算化>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>