

<<现代公关礼仪规范教程>>

图书基本信息

书名：<<现代公关礼仪规范教程>>

13位ISBN编号：9787810859059

10位ISBN编号：7810859056

出版时间：2007-2

出版时间：传媒大学（原北广学院）

作者：凌秀梅

页数：205

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<现代公关礼仪规范教程>>

内容概要

本书是一部礼仪规范教程。

主要内容包括：礼仪引论、礼仪与道德概述、礼仪与职业学校学生素质、仪容仪表礼仪规范、校园家庭公共场所礼仪、交往礼仪、涉外礼仪习俗、宗教和节日礼仪习俗等七章。

本书突出礼仪基本知识与常规训练，适合中高等职业学校的学生使用，也可作为高等专科院校、成人高等院校及本科二级院校相关专业的学生学习用书，还可作为旅游、服务等相关工种的培训教材及各级、各类人员学习和了解现代礼仪知识的参考用书。

<<现代公关礼仪规范教程>>

书籍目录

第一章 礼仪引论 第一节 礼仪概论 一、我国礼仪的起源 二、我国礼仪的发展历程 三、礼仪的含义 四、礼仪的功能 五、礼仪的特征 六、礼仪的原则与评价 第二节 仪态礼仪 一、站姿 二、坐姿 三、蹲姿 四、走姿 五、表情 六、手势 思考与练习第二章 礼仪与道德概述 第一节 道德概述 一、道德的含义 二、道德的构成 第二节 礼仪与社会主义思想道德建设 一、礼仪与社会主义思想道德建设的关系 二、讲究礼仪的重要意义 三、学生开展礼仪教育的途径 思考与练习第三章 礼仪与职业学校学生素质 第一节 职业学校学生需要具备的素质 一、职业学校学生的素质要求 二、礼仪是职业学校学生的基本素质要求 第二节 礼仪修养 一、礼仪修养的含义 二、礼仪修养的重要性 三、礼仪修养的特征 四、礼仪修养的途径和方法 第三节 日常交往礼仪 一、见面的礼仪 二、递接物品的礼仪 三、进出房间的礼仪 思考与练习第四章 仪容仪表礼仪规范 第一节 仪容仪表 一、仪容、仪表的含义 二、仪容、仪表的基本要求 三、仪容仪表的修饰 第二节 服饰礼仪 一、服装的基本要素及特点 二、男士着装 三、女士着装 第三节 配饰礼仪 一、装饰性饰物——首饰 二、实用性饰物 思考与练习第五章 校园家庭公共场所礼仪 第一节 校园礼仪第六章 交往礼仪第七章 涉外礼仪习俗以及宗教和节日礼仪习俗自测题自测题参考答案参考文献

<<现代公关礼仪规范教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>