

图书基本信息

书名：<<外企员工初级商务英语/新世纪商务英语丛书>>

13位ISBN编号：9787810880909

10位ISBN编号：781088090X

出版时间：2003-5-1

出版时间：西南财经大学出版社

作者：付泳,夏天

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## 内容概要

新世纪商务英语丛书。

本书分为四章。

第一章为求职篇，从阅读公司的招聘广告到求职材料的准备、面试的技巧，再到雇佣合同的签订，一一详细介绍，并提供了多种范例，以消除求职者在求职过程中的困惑。

尤其是求职者在应聘外企时，相信本书定会有所帮助。

第二章为交际篇，介绍了交际是应遵循的原则以及进行成功交流应掌握的技巧，并提供了大量的实例。

第三章为商务篇，针对银行、贸易、投资等热门行业实践，介绍了英语的具体应用，并以现实的例子使读者对此有更好的理解。

第四章为谈判篇，介绍了谈判的整个流程、应注意的法律要点、谈判合同的签订及谈判过程中的技巧。

书中大量的实例，相信会带给读者如身临其境的切身感受，从而帮助他们掌握各种技巧，以获取成功。

书籍目录

第一章 求职

第一节 英文招聘

第二节 求职前的材料准备

第三节 面试

第四节 雇佣合同

第二章 交际

第一节 交际的基本原则

第二节 交际技巧

第三章 商务

第一节 银行

第二节 促销

第三节 询价和报价

第四节 付款

.....

第四章 谈判

第一节 谈判概论

第二节 谈判前的准备

第三节 商务谈判技巧

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>