

<<会计英语简明教程>>

图书基本信息

书名：<<会计英语简明教程>>

13位ISBN编号：9787810883085

10位ISBN编号：7810883089

出版时间：2005-5

出版时间：西南财经大学出版社

作者：李越冬

页数：194

字数：200000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<会计英语简明教程>>

内容概要

本书作者在参阅了美国的相关教材和国内的相关书籍后，构建了本书的结构。

本书分八章，第一、二章对会计体系作了总体的描述，第三章到第七章分类别具体说明了会计的几个基本要素，第八章介绍了成本会计、管理会计和审计的基本内容。

在书后附有资产负债表、利润表和现金流量表。

本书可用于双语会计教学，也可作为学生的参考书和从事国际会计业务人员的学习书籍。

<<会计英语简明教程>>

书籍目录

Chapter 1 会计的基本框架 学习目的 1.1 会计学简述 1.2 财务会计 1.3 基本概念 1.4 确认核算概念 关键词 译文概要 复习思考题 练习 翻译 补充资料
Chapter 2 会计信息系统 学习目的 2.1 会计信息系统简介 2.2 会计循环 关键词 译文概要 复习思考题 练习 翻译 补充资料
Chapter 3 财务报表 学习目的 3.1 资产负债表 3.2 利润表 3.3 现金流量表 3.4 财务报告的全面披露 关键词 译文概要 复习思考题 练习 翻译 补充资料
Chapter 4 流动资产 学习目的 4.1 现金和现金等价物 4.2 应收账款 4.3 存货 4.4 短期投资 关键词 译文概要 复习思考题 练习 翻译 补充资料
Chapter 5 长期资产
Chapter 6 负债与或有事项
Chapter 7 所有者权益
Chapter 8 会计的其他领域——成本会计, 管理会计和审计
附录1 资产负债表
附录2 利润表
附录3 现金流量表参考资料

<<会计英语简明教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>