

图书基本信息

书名：<<高校后勤社会化改革财务理论与实践>>

13位ISBN编号：9787810888226

10位ISBN编号：7810888226

出版时间：2008-1

出版时间：西南财经大学出版社

作者：曾道荣

页数：335

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## 内容概要

《高校后勤社会化改革财务理论与实践》分理论研究篇、实践指南篇和工具制度篇三部分。主要内容包括：高校后勤实体新型财务管理模式研究；高校后勤实体资产管理问题研究；高校后勤实体的筹资渠道和投资方向研究；高校后勤实体的成本核算与控制研究等。

## 作者简介

曾道荣，男，1960年11月生，四川省自贡市人，管理学博士，副教授，硕士生导师。1984年4月加入中国共产党，1986年7月毕业于西南财经大学会计系并留校任教。1992年2月起任西南财经大学会计学院党总支副书记，1994年2月起任西南财经大学总务处副处长，1997年2月起任西南财经大学总务处处长，2000年9月起任西南财经大学后勤服务总公司总经理，2007年7月起任西南财经大学校长助理兼后勤服务总公司总经理，2008年6月起任西南财经大学党委常委、副校长。

教学与研究领域：财务管理与会计学，长期从事会计学的教学、科研和企业管理实务工作，先后为专科生、本科生、研究生主讲《会计学基础》、《政府和事业单位会计》、《财务管理》、《公司理财》、《高级财务管理研究》等课程。

近几年完成并公开发表科研成果10余项，包括：教育部课题1项，著作5项，在《财经科学》等核心刊物及论文集上发表学术论文6篇。

## 书籍目录

0 导论0.1 研究背景以及问题的提出0.2 研究方法 with 逻辑思路0.3 主要内容及结构安排0.4 高校后勤的基本理论理论研究篇1 高校后勤实体新型财务管理模式研究1.1 建立高校后勤实体新型财务管理模式的客观必然性1.2 高校后勤实体财务管理模式的基本含义1.3 高校后勤实体财务管理模式建立的依据1.4 高校后勤实体财务管理模式建立的原则1.5 高校后勤实体财务管理模式的选择1.6 高校后勤实体财务管理模式建立和实施的要求2 高校后勤实体资产管理问题研究2.1 高校后勤实体资产的内涵2.2 高校后勤实体资产管理的现状及存在的问题2.3 高校后勤实体资产管理的原则和目标2.4 建立后勤实体现代产权制度, 明确产权关系2.5 建立健全高校后勤实体资产管理体系3 高校后勤实体的筹资渠道和投资方向研究3.1 高校后勤实体筹资现状分析3.2 高校后勤实体投资现状分析3.3 关于高校后勤实体筹资渠道和投资方向的建议4 高校后勤实体的成本核算与控制研究4.1 强化高校后勤实体成本管理的客观必然性4.2 高校后勤实体成本管理现状4.3 高校后勤实体成本管理的特点4.4 实施高校后勤实体的全面成本核算4.5 高校后勤实体服务成本控制5 高校后勤实体收益分配模式研究5.1 高校后勤实体收益的内容与收益分配的特点5.2 高校后勤实体收益分配的现状5.3 高校后勤实体收益分配管理的原则和顺序5.4 合理进行高校后勤实体收益分配5.5 做好高校后勤实体收益分配的基础工作6 高校后勤实体多校区财务管理模式研究6.1 现代大学发展的重要形式: 多校区大学6.2 合理选择高校后勤实体多校区财务管理体制6.3 优化高校后勤实体多校区财务管理运行机制6.4 建立高校后勤实体多校区网络财务信息平台实践指南篇1 XC大学后勤服务标准1.1 饮食服务标准1.2 学生公寓服务标准1.3 教学楼清洁服务标准1.4 校园公共区域清洁卫生服务标准1.5 校园绿化养护物业服务标准1.6 教工住宅清洁卫生服务标准1.7 行政办公楼物业服务标准1.8 接待服务标准1.9 通讯外线作业服务标准1.10 能源供应服务标准1.11 校医院服务标准1.12 幼儿园服务标准1.13 交通服务部服务标准2 XC大学后勤服务项目管理方式2.1 保障性服务项目2.2 准保障性服务项目2.3 经营性服务项目3 XC大学后勤集团目标考核办法工具制度篇1 基本制度1.1 会计人员应遵守的法律、法规图表1.2 XC大学后勤集团财务管理制度(总则) 2 资产管理制度2.1 固定资产管理工作标准2.2 现金管理标准2.3 备用金管理标准2.4 银行存款管理标准3 内部控制制度3.1 财务部账务处理标准3.2 工资发放标准3.3 财务分析报告撰写标准3.4 收据管理标准3.5 财务印章管理标准3.6 财务内审工作管理标准3.7 费用开支标准管理标准3.8 往来款项管理标准3.9 会计档案管理标准3.10 财务网络管理制度3.11 财务安全应急方案3.12 筹资管理制度3.13 投资管理制度3.14 库房管理制度3.15 财务盘点制度3.16 资金审批权限管理标准4 财务人员岗位管理制度4.1 财务部经理岗位职责规范4.2 财务部经理助理岗位职责规范4.3 财务部会计主管岗位职责规范4.4 财务部审核会计岗位职责规范4.5 财务部复核会计岗位职责规范4.6 财务部出纳岗位职责规范4.7 财务部委派会计岗位职责规范4.8 财务部绩效考核办法4.9 财务部员工培训标准作业规程

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>