

<<新编商务日语综合教程>>

图书基本信息

书名：<<新编商务日语综合教程>>

13位ISBN编号：9787810895484

10位ISBN编号：7810895486

出版时间：2007-1

出版时间：东南大学出版社

作者：罗萃萃/(日)阿部诚

页数：282

字数：445000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<新编商务日语综合教程>>

前言

随着我国改革开放步伐的进一步加快及世界经济全球化程度的进一步加强，中国和世界第二经济强国日本之间的经济、商贸等交流活动日益频繁，这就需要有越来越多的高素质人才投身于对日经贸领域。

对于从事经贸工作的人员来说，其专业水平的高低、法律意识的强弱、跨文化交际意识的具备，他们在从事经贸活动时的言行举止和应变能力都对贸易活动的成功与否乃至国与国的关系有着直接的影响，因此，新的时代对商务日语人才提出了更高的要求。

《新编商务日语综合教程》就是根据中国加入WTO后，对从事对日商务活动人员提出的新要求，基于教育部“重视21世纪人才的综合素质培养”的精神，根据市场经济的实际发展，从培养“厚基础、宽口径”商务人才的综合素质这一角度出发，立足于外语教学的基本原理编写而成的。

<<新编商务日语综合教程>>

内容概要

本书将“国际贸易知识”、“相关法律知识”、“商务文件处理知识”、“日本社会文化知识和涉外礼节规定”、“口译训练”等综合性商务日语知识，根据国际商务活动规范，按照一般国际贸易程序融会贯通成一体，使学习者通过身临其境的“体验实践型”的学习方式，随着贸易活动的进展，循序渐进、生动有趣地学习，从而掌握系统的商务日语及相关知识，同时加强学习者的法律和跨文化交际意识。

<<新编商务日语综合教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>