

<<新编信息技术应用基础>>

图书基本信息

书名：<<新编信息技术应用基础>>

13位ISBN编号：9787810906708

10位ISBN编号：7810906704

出版时间：2006-8

出版时间：苏州大学出版社

作者：《新编信息技术应用基础》编写组 编

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<新编信息技术应用基础>>

内容概要

本书第一章主要介绍计算机的基础知识，计算机系统的硬件、软件组成；第二章主要介绍Windows 2000操作系统知识及其常用硬件设备的配置；第三章以Word 2003操作系统知识及其常用硬件设备的配置；第三章以Word 2003为背景，介绍汉字编辑、排版等操作；第四章主要介绍Excel 2003的基本使用方法以及如何利用Excel创建工作表等操作；第五章介绍如何利用PowerPoint 2003制作演示文稿；第六章介绍计算机网络基础知识、Internet基础知识，以及如何使用浏览器、如何收发电子邮件等；第七章介绍FrontPage 2003设计制作网页、站点等的操作方法。

书籍目录

第1章 计算机基础知识 1.1 计算机的发展与应用 1.2 计算机中信息的表示 1.3 微型计算机系统组成 1.4 计算机软件 1.5 信息安全与法规第2章 微机操作系统 2.1 Windows 2000的基本操作 2.2 文件管理 2.3 磁盘管理 2.4 Windows 2000设置 第3章 文字编辑与排版 3.1 Word 2003基本知识 3.2 Word 2003基本操作 3.3 Word 2003文档编辑排版 3.4 制作表格 3.5 插入图形和文本框 3.6 插入艺术字 3.7 插入数学公式 3.8 打印文档第4章 电子表格 4.1 认识Excel 2003 4.2 用Excel 2003创建工作簿 4.3 编辑工作表 4.4 公式与函数的使用 4.5 数据处理 4.6 图表 4.7 打印工作表第5章 演示文稿制作 5.1 PowerPoint 2003概述 5.2 创建与编辑演示文稿 5.3 在幻灯片中添加对象 5.4 幻灯片版式的编辑 5.5 放映幻灯片 5.6 打印幻灯片第6章 Internet的应用 6.1 计算机网络概述 6.2 Internet基础 6.3 使用IE浏览器 6.4 电子邮件 6.5 使用搜索引擎 第7章 网页的设计 7.1 站点的设计制作 7.2 简单网页的创建 7.3 框架 7.4 组件与动态效果 7.5 站点的发布

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>