

<<应用写作>>

图书基本信息

书名：<<应用写作>>

13位ISBN编号：9787810924214

10位ISBN编号：7810924214

出版时间：2009-1

出版时间：西北农林科技大学出版社

作者：刘会芹，黄高才 著

页数：271

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<应用写作>>

内容概要

《应用写作》在内容取舍方面坚持切近学生实际、满足学生现实需要、注重学生写作技能培养的原则，凡是学生在校学习、参与社会实践和毕业后求职需要用到的应用文种，《应用写作》均有详尽的介绍。

与此同时，例文的选用力求切近学生的学习和生活，使学生易学易会，能够从中获得感悟，从而形成应用写作能力。

在知识讲解方面，《应用写作》不求讲深，但求讲透，力求知识点清晰，使学生真正学有所得，写作能力得到很好的培养。

《应用写作》既可供高等职业学校、成人高校、各类技术学院和中等职业学校作为教材使用，也可作为机关、团体和企事业单位工作人员的案头必备之书。

为了方便教师教学，我们特意编写了与《应用写作》配套的电子教案，内容包括教学设计、教学参考资料、经典例文赏读和多媒体课件等。

凡使用《应用写作》实施教学的老师，如有需要，均可向西北农林科技大学出版社发行科免费索取。

<<应用写作>>

书籍目录

第一章 应用写作基础知识第一节 应用文写作概述第二节 应用文的主旨第三节 应用文的材料第四节 应用文的结构第五节 应用文的语言第六节 应用文的表达方式第二章 行政公文第一节 概述第二节 通告公告第三节 通知通报第四节 报告请示第五节 函批复

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>