

<<电脑入门培训标准教程>>

图书基本信息

书名：<<电脑入门培训标准教程>>

13位ISBN编号：9787810947718

10位ISBN编号：7810947710

出版时间：2005-3

出版单位：电子科技大学

作者：诚君 编著

页数：233

字数：394000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<电脑入门培训标准教程>>

内容概要

本书从初学者的角度出发，系统全面地介绍了电脑的基础入门、汉字的输入方法、五笔字型输入法、认识Windows XP、Windows XP的操作基础与基本设置、电脑入门必备工具、Word 2002入门操作与提高、畅游Internet以及电脑的维护与安全基础知识。

本书内容全面、结构清晰，辅以图文并茂的讲解形式，通俗易懂的教学语言，让读者能够轻松地掌握书中的知识。

本书适合电脑初学者学习使用，同时还可以作为电脑培训班的教材，也是大中专师生学习电脑知识的参考书。

书籍目录

第一章 电脑基础入门 1.1 什么电脑 1.2 认识电脑 1.3 电脑软件系统 1.4 电脑的硬件连接 1.5 电脑的启动与关闭 习题第二章 学习汉字输入 2.1 学习前的准备 2.2 输入法状态条 2.3 中文标点输入 2.4 设置汉字输入法 2.5 智能ABC输入法的使用 习题 上机操作第三章 五笔字型输入法 3.1 认识五笔字型 3.2 五笔字型基础知识 3.3 汉字的拆分 3.4 汉字的输入 习题 上机操作第四章 认识Windows XP 4.1 启动和退出Windows XP 4.2 Windows XP桌面简介 4.3 桌面图标 4.4 窗口操作 4.5 任务栏的管理和使用 4.6 使用和定义“开始”菜单 4.7 快捷菜单和主菜单 4.8 对话框的操作 4.9 使用“认识Windows帮助和支持” 习题 上机操作第五章 Windows XP操作与应用 5.1 认识资源管理器 5.2 初识文件与文件夹 5.3 文件/文件夹的操作 5.4 “回收站”的使用与管理 5.5 应用程序的启动与关闭 5.6 使用“附件”工具 5.7 多媒体与娱乐 习题 上机操作第六章 Windows XP系统设置 6.1 控制面板简介 6.2 设置用户账户 6.3 个性化的屏幕 6.4 时间和日期的设置 6.5 硬件管理 6.6 软件管理 6.7 磁盘管理 习题 上机操作第七章 电脑工具软件的使用 7.1 压缩软件——WinRAR 7.2 看图软件——ACDSee 7.3 翻译软件——金山词霸 7.4 多媒体播放软件——RealOne Player 习题 上机操作第八章 Word 2002入门操作 8.1 Word 2002的启动与退出 8.2 Word 2002的工作界面 8.3 Word 基本操作 8.4 文本编辑 8.5 文本格式设置 8.6 页面设置与打印 习题 上机操作第九章 Word 2002提高进阶 9.1 插入表格 9.2 绘制表格 9.3 编辑表格 9.4 修改表格 9.5 格式化表格 9.6 自动求和 9.7 表格排序 9.8 图文混排 习题 上机操作第十章 畅游Internet 10.1 认识Internet 10.2 Internet Explorer的使用 10.3 电子邮件 10.4 使用QQ聊天 10.5 搜索网络资源 10.6 使用网际快车 习题 上机操作第十一章 电脑维护与安全 11.1 电脑日常维护 11.2 认识电脑病毒 11.3 金山毒霸的使用 11.4 电脑故障形成的原因 11.5 电脑软硬故障的分析 11.6 电脑故障的检查方法 习题

<<电脑入门培训标准教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>