

<<商务英语简明教程学习指导手册>>

图书基本信息

书名：<<商务英语简明教程学习指导手册>>

13位ISBN编号：9787810987165

10位ISBN编号：781098716X

出版时间：2006-9

出版时间：上海财经大学出版社

作者：龚龙生

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<商务英语简明教程学习指导手册>>

内容概要

《商务英语简明教程》是为大学学生和商务英语感兴趣的自学者编写的一本英语阅读教程，内容涉及全球化、信息革命、管理、客户关系、反倾销等诸多热点问题，难度适中，具有很强的可读性和可接受性，因而受到读者的喜爱。

本书是该教程的配套用书，它与《商务英语简明教程》相对应，本书共十三单元，每单元均包括课前预习、课文、阅读理解练习、案例分析、补充练习等内容，适合大学生作为学习英语的参考。

本书内容具有专业性特点，并涉及很多相关背景知识，增加了阅读理解的难度。书中提供的译文能确保读者理解原文，生词表和注释部分所包含的生词语音和词义、常用词的搭配、用法、派生词以及一些语言点的背景知识也有的放矢，协助读者找到解决难题的钥匙，迅速扩大词汇量。

<<商务英语简明教程学习指导手册>>

作者简介

龚龙生，男，53周岁。

上海外国语大学英语教授，上海外国语大学经贸管理学院副院长，全国商务英语教学指导委员会副主任委员。

1986年毕业于美国密苏里大学，获英语语言文学硕士；1992年、1999年分别在英国曼彻斯特大学与美国南卡罗来纳温斯洛普大学任高级访问学者。

历年来，所担任的本科生、研究生课程有：高级英语阅读、商务英语选读、商务英语交流、商务英语口译、商务英语听力、高级写作等。

公开发表的论文、著作、教材有：《商务英语听力》、《商务英语阅读》、《经贸英语口语》、《财经英语辅导》、《财经英语词典》、《商务英语需求分析》、《心理压力对口译解码的影响》等几十篇、部。

<<商务英语简明教程学习指导手册>>

书籍目录

前言
Unit One : Globalization 全球化
Unit Two : Employment 就业
Unit Three : Building Customer Relationship 建立客户关系
Unit Four : Management Style 管理风格
Unit Five : Information Revolution 信息革命
Unit Six : Labor Markets 就业市场
Unit Seven : Customer Delight 客户喜悦
Unit Eight : Ethics and Competitiveness 道德伦理与竞争能力
Unit Nine : when in Rome Sell As the Romans Do 入乡随俗
Unit Ten : Global Managers for Global Businesses 全球商务与全球化经理
Unit Eleven : Let the Dollar Drop 让美元贬值
Unit Twelve : Living with the Enemy 与狼共舞
Unit Thirteen : Anti-dumping : Trade Remedy or Threat 反倾销 : 良药还是威胁

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>