第一图书网, tushu007.com

<<计算机应用基础>>

图书基本信息

书名：<<计算机应用基础>>

13位ISBN编号：9787810987301

10位ISBN编号：7810987305

出版时间：2006-10

出版时间：上海财大

作者：袁蒲佳,胡成松

页数：278

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

本书在内容的选取、概念的引入、文字的叙述以及命题和习题的选择等方面，都力求遵循面向应用、重视实践、便于自学的原则。

全书共分6章。

第一章Windows XP详细讲解了Windows的基本操作及系统设置；第2章中文Word 2003介绍了格式化编辑技术，包括文档的基本编辑、基本排版以及高级排版技术，表格与图片的创建和编辑；第3章中文Excel 2003讲述创建和维护电子报表，如数据的录入与存放，数据的管理与图表的建立等；第4章Power Point 2003用于制作演示文稿，不仅可以制作出图文并茂的幻灯片，还可以制作简单的动画效果，加入声音、视频等有声有色的演示文稿；第5章中文Access 2003讲述数据库、数据表、查询、报表的创建方法。

第6章计算机网络基础介绍了广域网、局域网的基本配置、常用网络工具的基本使用等。

书籍目录

前言第1章　Windows XP操作系统　1.1　Windows XP的启动退出　1.2　Windows XP的桌面　1.3　文件和文件夹　1.4　资源管理器　1.5　汉字输入方法及应用　1.6　系统维护　1.7　Windows XP的个性化设置　本章小结　讨论及思考题第2章　中文Word 2003　2.1　中文Word 2003基本介绍　2.2　本章典型实例分析　2.3　文档的基本操作　2.4　Word文档的编辑与排版　2.5　基本排版技术　2.6　高级排版技术　2.7　表格制作　2.8　图形编辑　本章小结　讨论及思考题第3章　中文Excel 2003　3.1　Excel 2003的基本介绍　3.2　本章典型实例分析　3.3　单元格的基本操作　3.4　工作表管理　3.5　公式和函数的使用　3.6　数据的管理　3.7　图表编辑　3.8　工作表的打印　本章小结　讨论及思考题第4章　Powerpoint 2003第5章　中文Access 2003第6章　计算机网络基础参考文献

编辑推荐

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com