

<<国际贸易岗位综合实训>>

图书基本信息

书名：<<国际贸易岗位综合实训>>

13位ISBN编号：9787810987332

10位ISBN编号：781098733X

出版时间：2006-9

出版时间：上海财经大学

作者：李成钢

页数：176

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<国际贸易岗位综合实训>>

### 内容概要

财经类专业综合实训是指为了让学生掌握财经领域的职业岗位技能，而在模拟实际环境中，按照职业岗位分工方式进行反复综合训练的活动过程。

它以培养职业岗位综合能力和素质为目标，是学生由书本走向实习和就业的接口，是学生提高素质、养成良好职业道德和严谨作风的重要平台。

财经类专业综合实训课程是高等职业院校财经类专业的核心专业技术课程，是学生在学完专业知识之后开设的综合性实践课程。

本套教材不同于现在的理论教材和实训教材，它是按照财经领域职业岗位的要求而编写的专业综合实训教材。

本套教材是高等职业院校财经类专业教材，适用于其他各类职业教育和企业管理人员培训，是广大财经干部自学企业管理知识和进行职业能力训练的实用教材。

## &lt;&lt;国际贸易岗位综合实训&gt;&gt;

## 书籍目录

总序绪论实训一 出口商岗位训练 任务1 出口目标市场的选择 任务2 选择目标产品 任务3 选择交易对象 任务4 建立业务关系 任务5 出口报价核算并填写出口预算表 任务6 出口发盘 任务7 出口还盘 任务8 接受 任务9 起草外销合同 任务10 合同送交进口商 任务11 催证 任务12 审证和改证 任务13 备货 任务14 租船订舱 任务15 出口报检 任务16 出口保险 任务17 出口报关 任务18 装船出运 任务19 制单交单 任务20 收汇 任务21 核销 任务22 退税 任务23 索赔 相关知识实训二 进口商岗位训练 任务1 进口目标市场选择 任务2 选择目标产品 任务3 选择交易对象 任务4 建立业务关系 任务5 进口报价核算和填写进口预算表 任务6 进口询盘 任务7 进口还盘 任务8 接受 任务9 修改合同、取消合同、签字确认合同 任务10 开立信用证 任务11 派船接运货物 任务12 进口保险 任务13 赎单付款 任务14 进口报检 任务15 进口报关 任务16 进口提货、销货 任务17 索赔 相关知识实训三 供应商岗位训练 任务1 选择目标市场 任务2 选择目标产品 任务3 选择交易对象 任务4 建立业务关系 任务5 报价核算 任务6 报价、还价、接受 任务7 起草、修改、确认内销合同 任务8 组织生产或采购、发货 相关知识实训四 出口地银行岗位训练 任务1 信用证业务 任务2 单证业务 相关知识实训四 进口地银行岗位训练 任务1 信用证业务 任务2 单证业务附录 外贸专用词汇汇编参考文献后记

## <<国际贸易岗位综合实训>>

### 编辑推荐

《国际贸易岗位综合实训》旨在以岗位设置为基础，以流程训练为主线，全方位训练学生的外贸业务能力。

全书从5个方面进行实训：出口商岗位训练、进口商岗位训练、供应商岗位训练、出口方银行岗位训练、进口方银行岗位训练。

训练项目涉及市场调研、函电往来、谈判磋商、合同履行等。

<<国际贸易岗位综合实训>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>