

<<口才、社交与礼仪教程>>

图书基本信息

书名：<<口才、社交与礼仪教程>>

13位ISBN编号：9787810988087

10位ISBN编号：7810988085

出版时间：2007-1

出版时间：上海财大

作者：牛殿庆 编

页数：344

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<口才、社交与礼仪教程>>

内容概要

用口才、社交、礼仪这三种能力在大学里就把你包装起来，才会使你在社会工作中获得成功，成功人士的行列会有你立足之地，不至于留有遗憾。

我把在高职院校里开设一门口才、社交与礼仪方面的公选课的想法，在宁波市思维辩论学会公布出去，得到了宁波技师学院的董萍老师和浙江医药高专的周君老师的支持，这样联合了我们宁波城市职业技术学院的王岩、潘莉、蒋雨岑、傅祖栋、满勇等几位老师，大家齐心协力，经过了一年多的苦战，这本书就这样写完了。

既然是以能力培养为本位的公选课教材，所以我们突出了可操作性，就是在部分章节（不理论性很强的）后，除了设计几道思考题外，还设计了大量训练题，我们的意思是在教学活动中突出学生的活动，让学生在课堂上学生成为主导因素和最活跃的因素。

<<口才、社交与礼仪教程>>

书籍目录

用什么来包装21世纪的大学生(代序) 概述 一、三寸之舌强于百万之师 二、社交就是竞争力 三、懂礼仪就是有修养

第一篇 口才训练教学篇 第一章 口才及口才训练的意义 第1节 口才概述 第2节 口才训练的意义 第二章 口才的历史、现状及发展 第1节 口才的历史 第2节 口才的现状 第3节 口才训练的发展前景 第三章 口才训练的内容及目标要求 第1节 口才训练的内容 第2节 口才训练的目标要求

第二篇 口才训练基础篇 第四章 口才与思维 第1节 口才与思维的关系 第2节 口才的思维特征 第3节 口才训练中常用的思维方法 第4节 怎样进行口才思维训练 第五章 演讲稿的写作 第1节 演讲概述 第2节 演讲稿的命名 第3节 演讲稿的开头 第4节 演讲稿的中段 第5节 演讲稿的结尾 第6节 演讲稿基本表述 第六章 普通话与方言 第1节 说好普通话 第2节 听懂主要方言

第三篇 口才训练能力篇 第七章 朗读 星述 评述 第八章 介强讲解 解锐 第九章 交谈 辩论 答辩 第四篇 社交能力训练篇 第十章 社交活动与大学生社交活动 第十一章 社交活动技巧

第五篇 礼仪训练篇 第十二章 礼仪概述 第十三章 礼仪训练常识 参考书目

<<口才、社交与礼仪教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>