

<<基础会计>>

图书基本信息

书名：<<基础会计>>

13位ISBN编号：9787811028454

10位ISBN编号：781102845X

出版时间：2010-7

出版时间：李云昌、刘柏霞 东北大学出版社 (2010-07出版)

作者：李去昌 等著

页数：274

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<基础会计>>

内容概要

《21世纪新理念高职高专规划教材：基础会计》根据新会计准则和教育部制定的《高职高专会计专业人才培养方案》及《高职高专会计基础课程教育基本要求》，以工作项目为载体，以任务驱动为主线，以职业技能为根本要求编著。

按照“工学结合”强化学生能力培养的要求，体现了“项目导向、任务驱动”的教学理念。

本教材以会计工作过程设计教学项目，以会计人员实际任务组织教学内容，将学习内容划分为五个项目教学单元和二十个学习任务。

体现了企业实务操作，突出了学生实践能力的培养。

本教材在基础会计教学内容、体例、理论与实践相结合等方面都进行了较大程度的创新，期望能对会计初学者有所帮助，使其较好地掌握基础会计的基本知识和基本技能。

本教材适合普通全日制高职高专财经类专业的教学，同时也适合本科院校的二级职业技术学院、成人高等学校、职业高中学校、会计类培训学校使用。

<<基础会计>>

书籍目录

项目一 会计凭证的填制与审核任务1 会计职业认知任务2 原始凭证的填制与审核任务3 会计分录的编制任务4 记账凭证的填制与审核项目二 企业主要经济业务的核算任务1 资金筹集业务的核算任务2 供应过程业务的核算任务3 生产过程业务的核算任务4 销售过程业务的核算任务5 利润及利润分配业务的核算项目三 会计账簿的建立与登记任务1 会计账簿的建立任务2 登记日记账任务3 登记明细分类账任务4 登记总分类账项目四 会计报表的准备与编制任务1 期末账项调整任务2 对账与盘点任务3 结账任务4 编制资产负债表和利润表项目五 会计核算程序与会计管理任务1 会计核算程序任务2 会计核算工作管理任务3 会计档案的整理与保管

章节摘录

版权页：插图：会计凭证，简称凭证，是记录经济业务、明确经济责任和据以登记账簿的书面证明。会计主体办理任何一项经济业务，都必须办理凭证手续，由执行和完成该项经济业务的有关人员取得或填制会计凭证，记录经济业务的发生日期、具体内容以及数量和金额，并在凭证上签名或盖章，对经济业务的合法性、真实性和正确性负完全责任。

所有会计凭证都要由会计部门审核无误后才能作为记账的依据。

因此，填制和审核会计凭证，是会计信息处理的重要方法之一，同时也是整个会计核算工作的起点和基础。

任务内容方明毕业后应聘到刚成立不久的利达有限公司财务部从事财会工作。

公司财务部长赵林要求方明在第一周先了解和熟悉公司及财务部的工作环境，以便尽快进入工作角色。

任务分析进入一个企业从事财会工作，需要了解对会计人员的素质要求，明确会计人员的职业道德，熟悉和掌握会计岗位的工作职责，掌握会计工作依据的相关财务制度；同时，还应该了解本企业会计机构和会计岗位设置的情况，以便为今后的会计工作做好基础准备。

必备知识一、会计人员及其职业要求1.会计人员及从业资格会计人员是指已取得会计从业资格、在企业会计机构或者其他机构从事财务会计工作的专职人员。

在国家机关、社会团体、公司、企业、事业单位和其他组织（以下统称单位）从事会计工作的人员必须取得会计从业资格：各单位不得任用（聘用）不具备会计从业资格的人员从事会计工作。

<<基础会计>>

编辑推荐

《基础会计》：项目导向任务驱动工学结合

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>