

<<基础会计习题与实训教程>>

图书基本信息

书名：<<基础会计习题与实训教程>>

13位ISBN编号：9787811028706

10位ISBN编号：7811028700

出版时间：2010-9

出版单位：东北大学出版社有限公司

作者：李云昌，赵旭 主编

页数：300

字数：475000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<基础会计习题与实训教程>>

内容概要

《基础会计》作为高职会计专业的入门课程，其理论性、实践性、技术性都比较强，对于培养该专业学生职业能力具有重要的先导作用，同时也是财经、管理类其他各专业的必修课程。

由于受会计法规及会计工作特殊性的限制，会计专业的学生不可能像其他专业的学生那样直接到工作岗位上进行系统的顶岗实习。

鉴于会计工作对会计思维要求的特殊性，其会计核算上的确认、计量、记录和报告这四个环节的能力完全可以通过真实企业经济业务原始凭证的整合与设计，在学校的实训环节中得以锻炼和提高。

由此，开发一套融“教、学、做”于一体的习题与实训教学体系，是对该专业学生加强实践教学的重要手段。

本书是针对高等职业院校会计专业的人才培养目标及基础会计课程的教学目标和高职高专学生特点，基于最新教材《基础会计》(李云昌、刘柏霞编著)的内容，在总结长期教学改革经验基础上开发的与《基础会计》教材配套使用的习题与实训教材。

全书共分5个项目20个任务内容的习题与实训。

全书各个任务习题与实训共分为五部分内容：一、知识内容框架；二、重点与难点；三、内容要点；四、同步练习；五、单项实训。

本书特点如下。

1. 内容全面，重点突出。

各个任务的习题与实训将会计的基本理论、基本方法和基本操作技能的内容采用不同的方式进行提炼、升华，既覆盖主教材全部内容，又突出了重点和难点。

2. 联系实际，注重操作。

在实训资料中，结合目前企业会计实务的实际情况，设计、印制了各种仿真的原始凭证、记账凭证、明细分类账、总分类账以及会计报表，供学生实际操作使用，具有极强的可操作性。

3. 任务驱动，强化训练。

本教程与教材同步，以工学结合为目标，以任务驱动为主线，以灵活多样的题型，寓实战于练习之中，旨在培养和锻炼同学们分析问题、解决问题的能力，切实提高会计技能水平。

<<基础会计习题与实训教程>>

书籍目录

项目一 会计凭证的填制与审核 任务1 会计职业认知 任务2 原始凭证的填制与审核 任务3 会计分录的编制 任务4 记账凭证的填制与审核项目二 企业主要经济业务的核算 任务1 资金筹集业务的核算 任务2 供应过程业务的核算 任务3 生产过程业务的核算 任务4 销售过程业务的核算 任务5 利润及利润分配业务的核算项目三 会计账簿的建立与登记 任务1 会计账簿的建立 任务2 登记日记账 任务3 登记明细分类账 任务4 登记总分类账项目四 会计报表的准备与编制 任务1 期末账项调整 任务2 对账与盘点 任务3 结账 任务4 编制资产负债表和利润表项目五 会计核算程序与会计管理 任务1 会计核算程序 任务2 会计核算工作管理 任务3 会计档案的整理与保管同步练习与单项实训参考答案

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>