

<<最新公安机关行政法律文书制作与>>

图书基本信息

书名：<<最新公安机关行政法律文书制作与使用全解>>

13位ISBN编号：9787811098402

10位ISBN编号：7811098407

出版时间：2007-9

出版时间：人民公安

作者：张靖

页数：323

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<最新公安机关行政法律文书制作与>>

### 内容概要

本书共分上下两编，上编是与《公安机关办理行政案件程序规定》相配套使用的《（试行）》，讲授该式样规定的41种行政法律文书；下编是其他行政法律文书，包括交通管理文书、继续盘问文书、劳动教养文书、行政复议文书、行政诉讼文书、行政赔偿文书等，作者力图为广大读者提供一本内容最新、品种最全、最为实用的公安行政法律文书读本。

新和全是本书的两大特点。

所谓新，就是根据公安部的最新规定编排文书的种类，无论《公安行政法律文书（式样）》，还是交通管理文书、继续盘问文书、劳动教养文书、行政复议文书等，都使用公安部最新颁布的格式式样，所引用的法律法规、所使用的例文都是最新的。

所谓全，就是将公安机关所使用的所有行政法律文书悉数收入，读者可以从这一本书中将所有公安机关行政法律文书学会并使用，做到一书在手，制作文书不愁。

本书既是公安民警行政执法、办理行政案件的参考书，又可以作为公安警察院校学生学习公安行政法律文书写作的教材，也可以作为基层公安民警的培训教材。

## 书籍目录

上编 第一章 公安机关行政法律文书概说 第一节 公安机关行政法律文书的概念和特点 一、公安机关行政法律文书的概念 二、公安机关行政法律文书的特点 第二节 公安机关行政法律文书的分类 一、从行政职能部门分 二、从文书的写法上分 第三节 公安行政法律文书制作与使用说明 一、一般要求 二、具体要求 第二章 受案、调查取证文书 第一节 受案、移送案件文书 一、受案登记表(式样一) 二、移送案件通知书(式样二) 第二节 调查取证文书 一、传唤证(式样三) 二、询问笔录(式样四) 三、检查证(式样五) 四、勘验/检查笔录(式样六) 五、抽样取证证据清单(式样七) 六、先行登记保存证据清单(式样八) 七、公安行政处罚告知笔录(式样九) 第三章 听证文书 一、不予受理听证通知书(式样十) 二、举行听证通知书(式样十一) 三、听证笔录(式样十二) 第四章 行政处罚文书 一、公安行政处罚决定书(式样十三) 二、当场处罚决定书(式样十四) 三、没收违法所得、非法财物清单(式样十五) 四、扣押物品清单(式样十六) 五、收缴/追缴物品清单(式样十七) 第五章 收容教育、强制戒毒文书 第一节 收容教育文书 一、收容教育/延长收容教育决定书(式样十八) 二、提前解除收容教育决定书(式样十九) 三、解除收容教育证明书(式样二十) 第二节 强制戒毒文书 一、强制戒毒/延长强制戒毒决定书(式样二十一) 二、解除强制戒毒证明书(式样二十二) 三、限期戒毒通知书(式样二十三) 第六章 暂缓执行行政拘留及担保类文书 一、暂缓执行行政拘留决定书(式样二十四) 二、收取保证金通知书(式样二十五) 三、担保人保证书(式样二十六) 四、退还保证金通知书(式样二十七) 五、没收保证金决定书(式样二十八) 第七章 出入境管理文书 第一节 出入境管理强制措施文书 一、出入境管理拘留审查/延长拘留审查决定书(式样二十九) 二、出入境管理解除拘留审查决定书(式样三十) 三、出入境管理监视居住/延长监视居住决定书(式样三十一) 四、出入境管理解除监视居住决定书(式样三十二) 五、遣送出境决定书(式样三十三) ..... 第八章 通用行政法律文书下编 第一章 公安交通管理文书 第二章 交通事故案卷文书 第三章 继续盘问文书 第四章 劳动教养丛书 第五章 公安行政复议文书 第六章 行政诉讼文书 第七章 行政赔偿文书附:公安机关刑事赔偿文书参考书目

章节摘录

第一章 公安机关行政法律文书概说 第三节 公安行政法律文书制作与使用说明 在公安部“公通字[2006]21号”《关于印发〈公安行政法律文书（式样）（试行）的通知〉中，针对公安行政法律文书中一些具有共性的问题，特别制定了有关公安行政法律文书的制作与使用说明，与《式样》同时予以印发执行。

公安行政法律文书制作与使用说明包括两部分：一般要求和具体要求。

一般要求是针对公安机关行政法律文书制作中普遍需要注意的一些问题予以说明，具体要求是对41种行政法律文书每种文书的制作的说明，现将一般要求和具体要求一并抄录如下： 一、一般要求

1. 本说明中所称文书，是指与《公安机关办理行政案件程序规定》相配套的公安行政法律文书，各省级公安机关可以根据当地实际对其进行完善。

2. 制作文书应当完整、准确、规范，符合相应的要求。

3. 文书由各省、自治区、直辖市公安厅、局和新疆生产建设兵团公安局按照规定的式样自行印制，并由法制部门监制和管理。

有条件的地方，可以采用计算机制作。

当场处罚决定书采用130毫米X 160毫米的版心尺寸制作，其他文书制作时统一使用国际标准A4型纸。

4. 文书填写应当使用钢笔和能够长期保持字迹的墨水，要做到字迹清楚、文字规范、文面整洁。

文书设定的栏目，要逐项填写；不需填写的，要划去；摘要填写的，应当简明、完整、准确。

签名和注明日期，必须清楚无误。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>