

<<新编计算机应用基础教程>>

图书基本信息

书名：<<新编计算机应用基础教程>>

13位ISBN编号：9787811108798

10位ISBN编号：7811108798

出版时间：2011-1

出版时间：安徽大学出版社

作者：陆晓君 等编著

页数：308

字数：504000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<新编计算机应用基础教程>>

### 内容概要

《新编计算机应用基础教程(21世纪高等职业教育系列规划教材)》由陆晓君、尹然然、万芳、钟晓旭编著，是根据当前高职高专计算机基础课程教育的需要和特点，结合编者多年的教学经验组织编写的一本帮助读者学习计算机基础知识、掌握计算机应用技能的基础教材。

内容深入浅出、循序渐进、通俗易懂。

全书共分11章，主要内容包括：计算机基础知识、计算机软件系统、DOS操作系统、Windows XP和Office

2003的使用、计算机网络基础、计算机安全、软件工程、人机交互和人工智能等内容。

各章衔接自然，既相互关联又有一定的独立性，实际教学中可按教材顺序讲解，也可根据实际情况重新安排讲解顺序。

## <<新编计算机应用基础教程>>

### 书籍目录

#### 第1章 计算机基础知识

- 1.1 计算机概述
- 1.2 计算机信息表示及运算基础
- 1.3 计算机硬件系统

#### 第2章 计算机软件系统

- 2.1 计算机软件系统及组成
- 2.2 操作系统
- 2.3 翻译程序
- 2.4 数据库管理系统
- 2.5 常用工具软件
- 2.6 开源软件

#### 第3章 DOS磁盘操作系统

- 3.1 DOS概述
- 3.2 DOS基本知识
- 3.3 DOS组成
- 3.4 I/O操作
- 3.5 批处理文件

#### 第4章 Windows XP

- 4.1 Windows XP操作系统
- 4.2 Windows XP的基本操作
- 4.3 Windows XP的界面
- 4.4 Windows XP文件管理
- 4.5 Windows XP系统设置
- 4.6 Windows XP用户管理
- 4.7 Windows XP的网络功能
- 4.8 Windows XP中文输入法

#### 第5章 Word 2003

- 5.1 Word 2003简介
- 5.2 Word 2003基本编辑操作
- 5.3 文档排版
- 5.4 使用表格
- 5.5 图片编辑
- 5.6 打印文档

#### 第6章 电子表格软件Excel 2003

- 6.1 Excel简介
- 6.2 Excel基本操作
- 6.3 工作表的修饰
- 6.4 工作表和工作簿的管理
- 6.5 数据处理操作
- 6.6 Excel的图表操作
- 6.7 Excel的打印操作

#### 第7章 PowerPoint 2003

- 7.1 PowerPoint 2003简介
- 7.2 演示文稿文稿的基本操作
- 7.3 制作幻灯片

<<新编计算机应用基础教程>>

7.4 幻灯片的管理

7.5 模板的使用

7.6 演示文稿的放映、打印和打包

第8章 计算机网络基础

8.1 计算机网络概述

8.2 国际互联网络(Internet)

第9章 计算机安全技术

9.1 信息安全概述

9.2 计算机黑客

9.3 计算机犯罪

9.4 计算机病毒

9.5 软硬件防杀

第10章 软件工程

10.1 软件工程概述

10.2 软件生命周期

10.3 软件开发方法

第11章 人机交互与人工智能

11.1 人机交互技术

11.2 多媒体技术

11.3 虚拟现实技术

11.4 人工智能概述

11.5 人工智能的研究方法

11.6 人工智能的研究与应用

参考书目

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>