

<<协同办公>>

图书基本信息

书名：<<协同办公>>

13位ISBN编号：9787811117318

10位ISBN编号：7811117312

出版时间：2010-8

出版时间：东华大学

作者：王晓锋//王扶东

页数：254

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## 前言

科学实验是人们认识自然、建设社会、创造财富中一个很重要的环节。

进入21世纪以来,对人才的需求出现了层次化和多样化的变化,这个变化必然反映到高等学校的定位和教学要求中,也必然反映到对适用教材的需求。

历年来,实验教学一直是东华大学教学方面的一个强项,一个特色.为培养具有创新精神的高素质卓越经济管理人才,适应社会经济发展对学生知识结构和能力的要求,东华大学管理学院的教师积极开展实验教学研究,改革和整合实验课程及其教学内容。

经过多年的努力,已经开设大量的实验课程,这些实验课程对学生业务能力的提高起到了很大的作用。

在总结教学改革经验的基础上,东华大学管理学院的老师编写了一系列的实验教材,这些教材既保持了实验课程自身的体系与特色,又与相应的理论课程相衔接。

在教材内容上,这些教材取材新颖,知识面宽,既将基本知识融合在实验教学中,又强调了理论知识的具体运用。

## <<协同办公>>

### 内容概要

本书是作者在整理多年协同办公信息系统教学讲义的基础上，结合IBM的网络课件及Lotus Domino/Notes8.0的功能特点而精心编写的。

全书共分三个部分：第一部分为协同办公基础知识篇，首先介绍办公自动化和协同办公的基本概念，然后介绍协同办公软件——Lotus Domino/Notes的体系结构及系统安装配置；第二部分为基础操作篇，首先从管理员角度介绍Lotus Domino Administrator的配置使用，然后从最终用户角度介绍Lotus Notes和Lotus Symphony的使用；第三部分为开发篇，主要从设计人员角度介绍通过Lotus Domino Designer进行办公环境的定制，以学生课外科技活动为例，详细介绍如何设计数据库、设计元素、安全性等，完成办公应用系统的开发，并提供了“学生参加IBM认证系统”的综合实验指导。

该书由浅入深，充分注重实用性，可读性、可操作性强。

## &lt;&lt;协同办公&gt;&gt;

## 书籍目录

第一篇 协同办公基础知识	第1章 办公自动化系统与协同办公基础知识	1.1 办公自动化
1.2 办公自动化系统	1.2.1 办公自动化系统(OAS)	1.2.2 OAS的类型
1.2.3 OAS的要素	1.2.4 OAS的功能	1.3 协同办公系统
1.3.1 协同办公系统平台的选择	1.3.2 为什么推荐Lotus Donlino / Notes	1.3.3 Lotus Donlino / Notes的应用示例
第2章 Lotus Donlino / Notes体系结构与基础知识	2.1 Lotus Donlino / Notes体系结构	2.1.1 Lotus Donlino服务器的类型及应用
2.1.2 Lotus Notes客户端的组件	2.2 Lotus Donlino / Notes系统的安装配置与启动	2.2.1 Domino服务器的安装和配置
2.2.2 Notes客户端的安装与配置	2.2.3 Lotus Symphony的安装	2.3 Domino应用程序和数据库
2.4 几个重要的文件	2.5 Lotus Domino / Notes其他基本概念	第二篇 协同办公基础操作
第3章 Lotus Notes客户端的使用	3.1 Domino系统的管理及Administrator客户端的基本操作	3.1.1 Domillo系统的管理
3.1.2 注册用户	3.1.3 创建群组	3.1.4 创建复本
3.1.5 复制数据库	3.2 Notes客户端基本设置	3.2.1 Lotus Note 8.0客户端常用选项设置
3.2.2 用户场所设置	3.2.3 安全性设置	3.3 Notes邮件系统
3.3.1 创建、发送和接收邮件	3.3.2 指定邮件发送地址的几种方法	3.3.3 使用Notes Minder
3.3.4 向通讯录中添加联系人	3.3.5 向通讯录中添加群组联系人	3.4 使用NoteS浏览Internet
3.4.1 设置Internet连接	3.4.2 使用Notes打开Web页面	3.4.3 保存Web页面以方便访问
3.4.4 脱机查看Web网页	3.4.5 定制Web设置	3.5 创建和使用日历、群组日历
3.5.1 创建约会、纪念日、提示或整日事件	3.5.2 为日历项目设置闹铃	3.5.3 添加假日
3.5.4 创建和使用群组日历	3.6 使用待办事宜和安排会议	3.6.1 创建待办事宜
3.6.2 创建和发送会议邀请	3.6.3 答复会议邀请	3.6.4 预定房间和资源
第4章 Lotus Symphony的应用	4.1 Lotus Symphony电子文档的应用	4.1.1 文档的创建
4.1.2 文档的编辑	4.2 Lotus Syrnphony电子表格的应用	4.3 Lotus Symphony演示文稿的应用
第三篇 协同办公环境定制开发与设计	第5章 Lotus Domino Designer办公环境定制	5.1 Demgrler开发环境介绍
5.1.1 启动Lotus Domino Designer	5.1.2 浏览Lotus Domino Designer开发环境	5.2 Designerr客户端设计元素基础知识
5.2.1 设计元素概述	5.2.2 数据库	5.2.3 页面
5.2.4 表单和域	5.2.5 视图和文件夹	5.2.6 导航与帧结构集
5.2.7 其他设计元素	5.3 Lotus Domino / Notes设计元素综合实验	5.3.1 数据库设计
5.3.2 表单设计	5.3.3 视图设计	5.3.4 创建大纲和帧结构集
第6章 公式语言	6.1 公式语言基础	6.2 在Notes中使用公式语言
6.2.1 使用常量	6.2.2 运算符概述和优先级	6.2.3 使用@function
6.2.4 使用@Command	6.2.5 使用关键字	6.3 公式在表单、域和操作中的使用
6.3.1 公式在域中的应用	6.3.2 公式在操作中的应用	6.3.3 公式在表单中的应用
6.4 公式在视图中的应用	6.5 公式语言设计综合实验	第7章 Domino的安全机制
7.1 Domino安全机制基础知识	7.1.1 Domino安全性简介	7.1.2 Domino安全层次模型
7.2 服务器的安全性	7.3 应用程序的安全性	7.3.1 数据库存取控制列表(ACL)
7.3.2 ACL中的项目	7.3.3 ACL中的存取级别及其权限	7.3.4 ACL中的用户类型和角色
7.3.5 ACL的高级选项	7.4 应用程序设计元素的安全性	7.4.1 视图的安全性
7.4.2 表单的安全性	7.5 文档的安全性	7.5.1 读访问控制
7.5.2 编辑访问控制	7.5.3 域的安全控制	7.6 安全性设计综合实验
7.6.1 IBM认证系统的安全需求	7.6.2 IBM认证系统数据库的安全性设计实现	第8章 Lotus Domino / Notes工作流程序设计
8.1 工作流程序设计概述	8.1.1 规划工作流	8.1.2 工作流的实现
8.1.3 工作流应用程序举例	8.2 代理在工作流中的应用	参考文献

<<协同办公>>

章节摘录

插图：

<<协同办公>>

编辑推荐

《协同办公:Lotus Domino/Notes实验教程》：卓越经济管理系列实验教材

#### 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>