

<<社会知识职业交际能力>>

图书基本信息

书名：<<社会知识职业交际能力>>

13位ISBN编号：9787811129144

10位ISBN编号：7811129140

出版时间：2009-8

出版时间：云南大学出版社

作者：范德华

页数：186

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<社会知识职业交际能力>>

内容概要

培养大批高素质的劳动者是全面建设小康社会、实现中华民族伟大复兴的需要，也是中等职业学校光荣而神圣的职责。

目前，中职学生社会知识贫乏，社会适应能力和职业适应能力差。

本书的编写，旨在通过《社会知识·职业交际能力》的学习，增加学生的社会知识，培养学生适应社会、适应职业的能力，为学生顺利融入社会、融入职业打好基础。

<<社会知识职业交际能力>>

作者简介

朱红林，男，1962年2月出生，云南省腾冲县人，汉族，1985年7月毕业于云南师范大学中文系，同年分配到保山师专中文系任教至今，现为该校副教授。

在二十余年的教学生涯中，当过学报编辑。

做过五届班主任，当过十余年兼职律师。

主讲过“基础写作”、“应用写作”、“财经写作”、“古文选讲”、“中国现当代文学”、“法律基础”、“行政诉讼法”、“旅游法规”、“毕业论文写作”等多门课程，在省内外刊物上发表过二十余篇论文，以副主编身份参编过几本写作教材，出版过学术专著《徐志摩散文艺术研究》。

<<社会知识职业交际能力>>

书籍目录

第一讲 日常安全知识 第一节 食品卫生安全知识 第二节 交通安全知识 第三节 生活起居安全知识 第四节 急救基本知识 第二讲 青春期生理卫生基本知识 第一节 男性青春期生理卫生知识 第二节 女性青春期生理卫生知识 第三节 青春期生理困扰 第三讲 职业生活与劳动关系基本知识 第一节 职业生活的基本知识 第二节 劳动合同的基本知识 第四讲 职业交际能力概述 第一节 职业交际与成功 第二节 职业交际的基本礼仪、礼节 第三节 职场新人的职业适应 第四节 职业交际的艺术 第五讲 恰当地处理与上司的关系 第一节 与上司相处的基本原则 第二节 向上司请示、汇报的艺术 第三节 如何获得上司的信赖和重用 第六讲 与同事和谐相处 第一节 与同事相处的原则 第二节 与同事相处的方法 第三节 工作内外的同事协调术 第七讲 建立良好的客户关系 第一节 全面了解客户的资料 第二节 创造完美客户服务, 维护客户关系 第三节 妥善处理客户抱怨, 巩固客户关系 第八讲 生活和职业交际案例 案例一 四川汶川特大地震 案例二 三鹿奶粉事件 案例三 中专生为什么会发生性幻想 案例四 学生上网成瘾怎么办 案例五 用人单位不能随意解除劳动合同 案例六 旅馆招聘员工 案例七 总经理当服务员 案例八 不愿意将想法埋在肚子里的杰克 案例九 尽量主动多做一些 案例十 虚心学习, 搞好同事关系 案例十一 与老员工和谐相处 案例十二 喜欢争论的盛田昭夫

<<社会知识职业交际能力>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>