

<<会计电算化>>

图书基本信息

书名：<<会计电算化>>

13位ISBN编号：9787811143980

10位ISBN编号：7811143984

出版时间：2007-7

出版时间：电子科技大学

作者：伍云辉，郑天均主

页数：184

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<会计电算化>>

### 内容概要

《中等职业教育规划教材：会计电算化（用友版）》以财政部最新颁发的《企业会计制度》为依据，以用友财务软件为基础，以企业会计业务过程中的典型应用为主线，介绍会计电算化的相关知识。

全书共7章，内容包括：会计电算化基础、会计电算化信息系统、系统初始化、总账系统、报表与财务分析、工资系统、固定资产等。

《中等职业教育规划教材：会计电算化（用友版）》内容丰富、版式明快，编写条理清晰，可作为中等职业学校计算机技术专业及财经类专业教材，也可作为各类培训班、财会工作人员的参考用书。

## &lt;&lt;会计电算化&gt;&gt;

## 书籍目录

第1章 会计电算化基础1.1 会计电算化概述1.1.1 会计数据处理技术的发展1.1.2 会计电算化的含义1.1.3 会计电算化工作的基本内容1.1.4 会计电算化的意义1.2 会计电算化的特点与分类1.2.1 会计电算化的特点1.2.2 会计电算化的分类1.3 会计电算化实施1.3.1 会计电算化实施原则1.3.2 中小企业电算化实施原则1.3.3 会计电算化实施指导习题第2章 会计电算化信息系统2.1 会计电算化信息系统简介2.1.1 会计电算化信息系统概念2.1.2 会计电算化信息系统的发展2.1.3 会计电算化信息系统的处理流程2.2 会计信息系统的功能结构2.2.1 会计信息系统功能模块划分原则2.2.2 会计电算化信息系统的功能模块划分习题第3章 系统初始化3.1 系统的概述3.1.1 系统的特点3.1.2 试运前的准备3.2 初始化工作3.2.1 系统初始化工作3.2.2 建账3.2.3 填制凭证3.2.4 登账3.2.5 账务数据的查询3.2.6 银行对账3.2.7 往来账管理3.2.8 日常管理3.3 运行过程3.3.1 会计软件的初始设置3.3.2 日常会计业务处理3.3.3 月末处理3.4 系统管理3.4.1 启动系统管理3.4.2 账套管理3.4.3 年度账管理3.4.4 操作员权限3.5 基础设置3.5.1 启动系统控制台3.5.2 设置部门档案3.5.3 设置职员档案3.5.4 设置客户属性3.5.5 设置供应商属性3.5.6 设置会计科目3.5.7 设置凭证类别3.5.8 设置项目管理3.5.9 设置结算方式习题第4章 总账管理4.1 总账系统概述4.1.1 总账系统的目的及作用4.1.2 总账处理流程4.1.3 手工账与计算机处理账务的区别4.2 总账系统初始设置4.2.1 设置总账系统控制参数4.2.2 明细权限4.2.3 期初数据录入4.2.4 建账实例4.3 凭证系统4.3.1 填制凭证4.3.2 修改凭证4.3.3 查询凭证4.3.4 作废凭证4.3.5 整理凭证4.3.6 打印凭证4.3.7 出纳签字4.3.8 凭证审核4.3.9 科目汇总4.3.10 记账4.4 账簿处理4.4.1 总账4.4.2 余额表4.4.3 明细账4.4.4 序时账4.4.5 多栏账4.4.6 日记账4.4.7 日报表4.5 个人往来管理4.5.1 个人往来余额表4.5.2 个人往来明细账4.5.3 个人往来清理4.5.4 个人往来催款单4.5.5 个人往来账龄分析4.6 部门管理4.6.1 部门总账4.6.2 部门明细账4.6.3 部门收支分析4.7 项目管理4.7.1 项目总账4.7.2 项目明细账4.7.3 项目统计表4.8 总账系统的月末处理4.8.1 转账定义4.8.2 对账4.8.3 结账习题第5章 报表与财务分析第6章 工资核算第7章 固定资产参考文献

## &lt;&lt;会计电算化&gt;&gt;

## 章节摘录

版权页：插图：目前，会计电算化已经成为一门融电子计算机科学、管理科学、信息科学和会计科学为一体的边缘学科，在经济管理领域中处于应用电子计算机的领先地位，正起到带动经济管理走向现代化管理的作用。

会计电算化主要有以下几个方面的含义：（1）会计电算化不但从本质上改变了会计核算方式、数据储存形式、数据处理方法，使广大财会人员从繁重的手工操作中解脱出来，减轻了劳动强度，而且还扩大了会计数据领域，提高了会计信息质量，改变了会计内部控制与审计的方法和技术，从而推动会计理论和会计技术的进步，提高了整个会计工作水平，并大幅度增加了企业的经济效益，使会计理论和实务都将发生前所未有的深刻变化。

会计电算化通过核算手段和财会管理的现代化决策手段，不但提高了搜集、整理、传输会计信息的速度以及反馈的灵敏度和准确度，而且提高了会计的分析决策能力，更好地满足了管理的需要。

提高现代管理水平和提高经济效益是一切会计电算化工作的出发点，是会计电算化的中心。

因而推动了会计理论与会计技术的进一步发展和完善，促进了会计管理制度的改革，是整个会计理论研究与会计实务的一次根本性变革。

（2）会计电算化与单位的管理工作是有机地联系在一起的。

各基层单位要进行大量而复杂的会计电算化的配套管理工作，主要是提高企业领导及其他管理人员的现代化管理意识。

在整个企业现代化管理的总体规划和指导下，做好会计电算化的发展规划并认真组织实施。

重新调整会计及整个企业的机构设置、岗位分工，建立一系列现代企业管理制度，提高企业管理要求

。作为整个管理工作的一个重要组成部分，会计工作中的电算化工作也与其他部门相应的电算化工作协调起来。

因此，会计电算化工作是管理工作现代化的重要组成部分，电算化会计信息系统是整个管理信息系统中的一个重要子系统。

会计电算化是一项系统工程。

一方面，政府或行业主管部门制定出一系列会计电算化管理制度、发展规划、技术标准和工作规范并颁布实施，以调动各方面的积极性，组织开发各行业适用的、具有多层次、多类型的系列会计软件及审计软件。

并对其合法性、可靠性进行评审，同时还要进行其他大量而艰巨的宏观管理工作。

另一方面，企业或单位首先需要修建机房，选购、安装、调试设备，购买会计软件，培训会计电算化人员，以及进行系统的试运等工作。

这些工作都必须做好，缺一个项目都将使电算化会计系统不能正常工作，有损于会计电算化的整体效益并使其不能深入持久地开展下去，会计和企业管理现代化将无法实现。

（3）会计电算化的程度应从应用计算机处理会计业务的广度和深度，以及会计业务与计算机技术结合的程度这三个方面来认识。

由于各个单位具体情况不同，对会计电算化的要求程度也有所不同。

通常，会计电算化的程度越高，则越能满足管理的需要，越能为提高经济效益服务。

## <<会计电算化>>

### 编辑推荐

《会计电算化(用友版)》是中等职业教育规划教材之一。  
根据国家教育部中等职业教育教学大纲编写。

<<会计电算化>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>