第一图书网, tushu007.com

<<Excel 2007即学即用>>

图书基本信息

书名：<<Excel 2007即学即用>>

13位ISBN编号：9787811147292

10位ISBN编号：7811147297

出版时间：2008-1

出版时间：7-81114

作者：郝加波

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

<<Excel 2007即学即用>>

内容概要

《Excel2007即学即用》主要介绍了Excel2007的基础知识、管理与设置工作簿、建立工作表、工作表的编辑、美化表格、公式和函数的使用、数据图表及数据管理与统计等内容。
《Excel2007即学即用》遵照循序渐进的原则。
将Excel2007的内容由浅入深的编排，以利于读者分段学习。
同时，从自学与教学的实用性、易用性出发，力求简明易懂、可操作性强。
《Excel2007即学即用》使用丰富的范例、形象直观地展现出Excel2007的强大功能。
《Excel2007即学即用》内容精练、讲解详细、图例丰富。
适合于各层次的用户阅读。

第一图书网, tushu007.com

<<Excel 2007即学即用>>

书籍目录

第1章 Excel 2007的基础知识1.1 Excel 2007简介及新增功能1.2 Excel 2007的启动与退出1.3 Excel 2007的工作界面1.4 Excel 2007的视图模式1.5 常用术语第2章 管理与设置工作簿2.1 工作簿的基本操作2.2 工作簿的属性2.3 工作簿的基本设置第3章 建立工作表3.1 表格结构设计3.2 单元格数据的输入方法3.3 向单元格内输入数据第4章 工作表的编辑4.1 添加、重命名和删除工作表4.2 移动与复制工作表4.3 编辑工作表数据4.4 单元格、行或列的基本操作4.5 隐藏及取消隐藏第5章 美化表格5.1 设置数据格式5.2 设置单元格对齐方式5.3 设置行高和列宽5.4 添加边框和底纹5.5 套用条件格式5.6 套用单元格和表格格式第6章 公式和函数的使用6.1 单元格引用6.2 公式的创建和使用 6.3 使用函数第7章 数据图表第8章 数据管理与统计

第一图书网, tushu007.com

编辑推荐

《Excel2007即学即用》紧密结合自学与课堂教学的特点，针对广大初、中级读者，突出基础知识和实践指导方面的内容。
版式设计简洁、大方，突出重点；语言精练实用，不讲深奥的原理，只讲解学习电脑应用最需要的内容。
以详细、直观的步骤讲解相关操作，方便读者阅读。

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com