

<<演讲辞写作指要>>

图书基本信息

书名：<<演讲辞写作指要>>

13位ISBN编号：9787811152715

10位ISBN编号：7811152711

出版时间：2007-11

出版时间：内蒙古大学

作者：薛建华

页数：303

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<演讲辞写作指要>>

内容概要

《21世纪写作学习丛书：演讲辞写作指要》的特点是突出操作性和实践性。书中在演讲辞概说的基础上，从确立选题、妥当使用素材、凝炼语言、演讲进程与演讲辞、演讲情境与演讲辞、演讲辞的后期整理等方面对演讲辞写作作了基础理论指导，并通过引用和分析例文作了实践指导。每章后都设计了操作性较强的思考与练习题，以使学习者获得思想启迪和写作能力训练。

<<演讲辞写作指要>>

书籍目录

第一章 演讲辞概说第一节 演讲辞的属性第二节 演讲辞的作用第三节 演讲辞的类型第四节 演讲辞写作的基本要求第二章 确立演讲选题第一节 把握演讲立意第二节 找准演讲切入点第三节 提炼演讲观点第三章 妥当使用素材第一节 发现素材第二节 选择素材第三节 激活素材第四章 凝炼语言第一节 演讲语言的特点第二节 辞采的产生和增强第三节 合理运用修辞方式第五章 演讲进程与演讲辞第一节 开场白第二节 展开部分第三节 收束语第六章 演讲情境与演讲辞（上）第一节 会议演讲辞第二节 传媒演讲辞第三节 职位演讲辞第四节 法庭演讲辞第七章 演讲情境与演讲辞（下）第一节 经营演讲辞第二节 礼仪演讲辞第三节 学术演讲辞第八章 演讲辞的后期整理第一节 修改第二节 润色第三节 定稿

<<演讲辞写作指要>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>