

图书基本信息

书名：<<21世纪全国应用型本科财经管理系列实用规划教材>>

13位ISBN编号：9787811175332

10位ISBN编号：7811175339

出版时间：2008-8

出版时间：中国农业大学出版社

作者：马丽莹，张德存 主编

页数：448

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

前言

我国越来越多的高等院校设置了经济管理类学科专业，这是一个包括经济学、管理科学与工程、工商管理、公共管理、农业经济管理、图书档案学6个二级学科门类和22个专业的庞大学科体系。

2006年教育部的数据表明在全国普通高校中经济类专业布点1518个，管理类专业布点4328个。

其中除少量院校设置的经济管理专业偏重理论教学外，绝大部分属于应用型专业。

经济管理类应用型专业主要着眼于培养社会主义国民经济发展所需要的德智体全面发展的高素质专门人才，要求既具有比较扎实的理论功底和良好的发展后劲，又具有较强的职业技能，并且还要求具有较好的创新精神和实践能力。

在当前开拓新型工业化道路，推进全面小康社会建设的新时期，进一步加强经济管理人才的培养，注重经济理论的系统化学习，特别是现代财经管理理论的学习，提高学生的专业理论素质和应用实践能力，培养出一大批高水平、高素质的经济管理人才，越来越成为提升我国经济竞争力、保证国民经济持续健康发展的重要前提。

这就要求高等财经教育要更加注重依据国内外社会经济条件的变化适时变革和调整教育目标和教学内容；要求经济管理学科专业更加注重应用、注重实践、注重规范、注重国际交流；要求经济管理学科专业与其他学科专业相互交融与协调发展；要求高等财经教育培养的人才具有更加丰富的社会知识和较强的人文素质及创新精神。

要完成上述任务，各所高等院校需要进行深入的教学改革和创新，特别是要搞好有较高质量的教材的编写和创新。

出版社的领导和编辑通过对国内大学经济管理学科教材实际情况的调研，在与众多专家学者讨论的基础上，决定组织相关老师编写并出版一套面向经济管理学科专业的应用型系列教材，这是一项有利于促进高校教学改革发展的措施。

本系列教材是按照高等学校经济类和管理类学科本科专业规范、培养方案以及课程教学大纲的要求，合理定位，由长期在教学第一线从事教学工作的教师立足于21世纪经济管理类学科发展的需要，深入分析经济管理类专业本科学生现状及存在问题，探索经济管理类专业本科学生综合素质培养的途径，以科学性、先进性、系统性和实用性为目标，其编写的特色主要体现在以下几个方面：

(1) 关注经济管理学科发展的大背景，拓宽理论基础和专业知识，着眼于增强教学内容的联系实际和应用性，突出创造能力和创新意识。

(2) 体系完整、严密。

系列涵盖经济类、管理类相关专业以及与经管相关的部分法律类课程，并把握相关课程之间的关系，整个系列丛书形成一套完整、严密的知识结构体系。

内容概要

会计作为一种通用的商务语言，不仅仅是会计专业人才的专门技能，而且也是从事经济和管理活动人员的必要知识。

本书面向非会计专业的学生，力求通过学习，使学生掌握并有效地利用会计信息，为管理决策服务。

本书包括会计的基本理论和基本方法、会计要素核算和财务会计报表的阅读分析，以及管理会计的基本知识，突出内容全面、体系完整、结合实际、注重应用和通俗易懂的特点，是非会计专业各类学生、经济管理工作者学习会计知识的有力工具。

书籍目录

第1章 绪论 1.1 会计概述 1.1.1 会计的概念 1.1.2 会计的产生与发展 1.2 会计的职能与任务
1.2.1 会计的职能 1.2.2 会计的任务 1.3 会计分类 1.3.1 按照会计信息分类 1.3.2 按照学科
分类 1.3.3 按照行业分类 1.4 会计工作组织 1.4.1 会计机构设置 1.4.2 会计法律体系 本章小
结 习题第2章 会计核算的理论基础 2.1 会计核算的基本前提 2.1.1 会计主体 2.1.2 持续经营
2.1.3 会计分期 2.1.4 货币计量 2.2 会计信息的质量要求 2.3 会计计量 2.4 会计对象与会计
要素 2.4.1 会计对象 2.4.2 会计要素 本章小结 习题第3章 会计核算方法 3.1 会计等式 3.1.1
反映财务状况的等式 3.1.2 反映经营成果的等式 3.1.3 拓展的会计等式 3.1.4 经济业务变化对会
计等式影响的举例 3.2 会计科目与账户 3.2.1 会计科目 3.2.2 会计账户 3.3 记账方法 3.3.1
记账方法分类 3.3.2 借贷记账法 3.4 会计凭证 3.4.1 会计凭证的作用和种类 3.4.2 原始凭证
3.4.3 记账凭证 3.5 设置并登记账簿 3.5.1 账簿的意义和种类 3.5.2 账簿的设置与登记 3.5.3
账簿的登记和使用规则 3.5.4 期末账项调整 3.5.5 对账和结账 3.6 会计核算的其他方法 3.6.1
成本计算 3.6.2 财产清查 3.6.3 编制财务报表本章小结习题第4章 流动资产第5章 长期资产第6章
负债及所有者权益第7章 收入和费用第8章 利润第9章 财务会计报表第10章 财务会计报表的分析第11
章 经营预测第12章 经营决策第13章 全面预算参考文献

章节摘录

第1章 绪论 1.1 会计概述 “经济越发展，会计越重要”的说法已经成为人们的共识。在现代社会经济生活中，会计被广泛应用，也发挥着越来越重要的作用。

那么，什么是会计？

它从何而来又如何发展？

这些是首先要了解的问题。

1.1.1 会计的概念 会计是一门古老的学科，但对于什么是会计，迄今为止，人们的认识还不尽相同。

有些人认为会计就是算账、记账和报账，还有人认为会计是一个信息生成的系统，也有人认为会计不过是一种管理经济活动的手段而已。

从会计的目的、方法和特点等方面考虑，对会计的含义可以概括为以下两种表述方法。

1. 会计是一个信息系统 会计的理论体系以会计目标为起点。

会计目标主要明确为什么要提供会计信息，为谁提供会计信息。

每个组织的领导者，必须依靠会计程序将业务交易转变为能在会计报告中进行概括和汇总的统计数据，对为数众多的复杂变量进行连续、系统、全面、综合的处理，使之成为一目了然的会计信息。投资者需要会计信息，借以衡量管理者的经营业绩，并据以对其投资价值进行评价；债权人要考虑企业的财务实力，以做出有关信贷决策；政府有关管理部门，如税务部门、工商管理部门、审计部门、国有资产管理部、证券监管部门等，也需要企业的会计信息，以便于进行管理并作为制定有关制度的依据；还有其他组织，如工会、客户等，都需要企业的会计信息，以便做出有关决策。

而会计可对企业经济活动的原始数据进行加工，通过确认、计量、报告、分析各种程序，产生以货币度量的会计信息，信息是会计工作所产生的结果，会计报告是传输这种结果的媒介。

会计作为一个信息系统，主要的职能是将一个企业的经济数据变为对该企业财务决策方面有用的经济信息。

它既处理过去的经济业务产生的数据，即所谓的会计核算系统，也处理现在和将来的经济业务所产生的数据，即会计预测系统；会计以财务报告的方式提供财务会计信息，同时也以计划、预测和方案等方式提供管理会计信息，并将这些信息传递给使用者，便于他们做出判断和决策。

编辑推荐

- 《21世纪全国应用型本科财经管理系列实用规划教材：会计学》
- 1.科学实用：面向应用型人才就业，具备大量当前实用案例，注重培养学生实践能力。
 - 2.内容新颖：借鉴国内外最新教材，融会当前最新理念，遵循最新发布各项准则、规范。
 - 3.系列完整：把握财经管理专业相关学科、课程之间的关系，整个系列体系严密完整。
 - 4.方便教学：网上（[Http：pup6.com/ebook.htm](http://pup6.com/ebook.htm)）提供守备的电子教案、习题参考答案等教学资源，适合教学需要。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>