

<<商务礼仪>>

图书基本信息

书名：<<商务礼仪>>

13位ISBN编号：9787811178319

10位ISBN编号：7811178311

出版时间：2009-8

出版时间：中国农业大学出版社

作者：李巍 主编

页数：337

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<商务礼仪>>

前言

礼仪，作为在人类历史发展中逐渐形成并积淀下来的一种文化，始终以某种精神的约束力支配着每个人的行为。

“不学礼，无以立”。

人类自从诞生之日起，就开始了对文明与美的追求。

礼仪的不断丰富和发展体现了人类社会不断摆脱愚昧、野蛮和落后，不断发展的进程，是一个国家、民族、地区和个人文明程度的重要标志。

我国作为东方文明古国和东方文化的发源地，素有“礼仪之邦”的美誉。

我国人民几千年来对文明的不懈追求，形成了丰富多彩的东方礼仪文化。

随着当今世界经济全球化进程的加快以及我国改革开放的不断深入，我国人民与外国人民的交往空前频繁，国内外商务活动与日俱增，人们更加意识到礼仪的重要性。

学习礼仪，应用礼仪，同时注意将国内的礼仪规范与国际规范接轨，已经是大势所趋，人心所向。

本书结合一般性人际交往礼仪重点介绍了商务礼仪的基本概念、基本理论，同时强调应用，强调意识的培养，旨在引导读者从我做起、从日常工作和生活中的点点滴滴做起，全面提高自身的礼仪修养，有助于读者在实际的商务交往活动中自然地体现教养，展示素质，树立良好的个人形象及组织形象，从而为业务的顺利进行保驾护航。

本书由李巍担任主编，易成俊、丁菊担任副主编。

李巍（河南机电高等专科学校）负责全书的统稿和定稿，同时编写第1章和第7章；易成俊（河南机电高等专科学校）编写第8章和第9章；丁菊（河北机电职业技术学院）编写第4章、第5章和第6章；张怡（新乡学院）编写第2章和第11章；张瑞红（河南师范大学）编写第10章和第12章；杨文忠（河南机电高等专科学校）编写第3章。

在本书的编写过程中，我们参阅、借鉴了大量的相关资料，由于数量甚多，恕不一一列举，在此对其作者一并表示衷心的感谢！

随着实践的发展，新问题、新情况会不断出现，礼仪规范也会不断丰富和变化，加之编者水平有限，书中不当之处在所难免，恳请各方人士不吝赐教。

<<商务礼仪>>

内容概要

随着全球经济一体化进程的加快和我国改革开放的不断深入，国内外商务活动与日俱增，商务人员能否恰到好处地运用商务礼仪树立良好的个人形象及其所在商务组织的形象，关系到商务交往是否可以顺利展开甚至影响商务活动的成败。

本书系统介绍了商务礼仪的基本知识，包括商务人员日常交际礼仪、商业实务礼仪、国际宗教礼俗与商务礼仪等内容，并结合案例强化重点知识，设置资料链接拓展相关知识，随附课后习题巩固所学知识。

全书强调应用意识的培养，旨在引导读者从我做起、从日常工作和生活的点点滴滴做起，全面提高自身的礼仪修养。

本书既可作为高职高专院校经济类专业学生的教学用书，同时又可作为从事商务活动及相关行业从业人员的参考用书。

<<商务礼仪>>

书籍目录

第1章 导论 1.1 人类循礼的本源 1.1.1 人类循礼,源远流长 1.1.2 人类循礼,有原有因 1.2 礼仪和商务礼仪的含义 1.2.1 礼仪的含义 1.2.2 商务礼仪的含义 1.3 商务礼仪的原则和作用 1.3.1 商务礼仪的原则 1.3.2 商务礼仪的作用 1.4 商务人员修养 1.4.1 商务礼仪修养过程的特征 1.4.2 商务人员应具备的基本礼仪修养 本章小结 习题 案例分析 实训练习第2章 仪容仪态礼仪 2.1 仪容礼仪 2.1.1 发部修饰 2.1.2 面部护理 2.1.3 化妆修饰 2.1.4 个人卫生 2.2 仪态礼仪 2.2.1 基本姿态 2.2.2 表情 2.2.3 手势 本章小结 习题 案例分析 实训练习第3章 服饰礼仪 3.1 商务服饰礼仪概述 3.1.1 商务人士要注重服饰礼仪 3.1.2 商务服饰礼仪的原则 3.2 男士西装礼仪 3.2.1 西装的选择 3.2.2 西装的穿法 3.3 女士的套裙礼仪 3.3.1 套裙的选择 3.3.2 套裙的穿法 3.4 配饰 本章小结 习题 案例分析 实训练习第4章 见面礼仪 4.1 称呼与介绍 4.1.1 称呼 4.1.2 介绍 4.2 握手、拥抱与吻礼 4.2.1 握手 4.2.2 拥抱礼第5章 位次礼仪 第6章 访送礼仪 第7章 交谈礼仪 第8章 通信礼仪 第9章 会务礼仪 第10章 仪式礼仪 第11章 宴请礼仪 第12章 国际宗教礼俗与商务礼仪 参考文献

<<商务礼仪>>

章节摘录

插图：第1章 导论1.1 人类循礼的本源1.1.1 人类循礼，源远流长几千年的人类文明史证明，人们一直在社会进步的历程中，孜孜以求文雅的礼俗和悦人的仪态。

从文身、文面、果饰到项链、耳环、戒指，从草裙、遮羞布到比基尼、迷彩服，从新西兰土著民族的挥矛迎客、碰鼻致礼到现代都市常见的仪仗队迎宾、热情拥抱、亲切握手，从割礼、剃度到合十、洗礼都是这种求索中的阶段或环节。

在社会文明史的长河中，人类为了维持和发展血缘亲情以外的各种社会关系，避免“格斗”或“战争”，于是“发明”了各种与“格斗”、“战争”有关的动态礼仪。

例如：为了表示自己手里没有武器，让对方感觉到自己没有恶意而创造了举手礼，后来演进成握手礼；为了表示自己的友好与尊重，愿在对方面前“丢盔卸甲”，于是创造了脱帽礼；为了表示对对方的畏惧、惶恐与自己的虚弱，人类以低头俯身的姿势面向对方，后来演变成表示尊重对方的鞠躬礼。

“礼仪”、“风度”、“教养”这一类概念虽然很晚才进入人类社会生活中，但人们对于优雅的“礼仪”、潇洒的风度、良好的教养的追求，早在文字出现以前就已经开始了，这种追求所取得的巨大成果已经普遍渗透到人际交往的各个方面。

在今天我们探讨的礼仪中，仍然可以寻觅到古人对礼仪规范探索的踪影，现代礼仪是古代人际交往礼仪的符合逻辑的继承和发展。

<<商务礼仪>>

编辑推荐

《商务礼仪》：丛书特点：针对性强：切合职业教充目标，重点培养职业能力，侧重技能传授。
科学实用：面向应用型人才的就业，具备大量当前实用案例分析研究，注重培养学生的实践能力。
内容新颖：借鉴国内外最新的教材，融会当前最新的理论，遵循最新发布各项准则、规范。
系剥完整：把握财经管理专业相关学科、课程之间的关系，整个系列体系严密完整。
方便教学：网上提供完备的电子教案、习题参考答案等教学资源，适合教学需要。

<<商务礼仪>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>