

<<现代礼仪>>

图书基本信息

书名：<<现代礼仪>>

13位ISBN编号：9787811186161

10位ISBN编号：7811186160

出版时间：2010-5

出版时间：上海大学出版社

作者：徐美萍 主编

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<现代礼仪>>

### 内容概要

本书以现代、实用、创新为特色，较为全面地介绍了现代礼仪的基本知识，全书语言简洁，具有较强的操作性。

内容涉及现代个人基本礼仪、社交礼仪、公关礼仪、政务礼仪、商务礼仪、服务礼仪、职场礼仪、演艺人员礼仪和世界部分国家礼仪礼俗，每章中都安排有学习目标、引例、礼仪的具体操作内容、互动地带、复习思考题、实训练习与操作等。

## &lt;&lt;现代礼仪&gt;&gt;

## 书籍目录

- 第一章 现代个人基本礼仪
  - 第一节 服饰礼仪
  - 第二节 仪容礼仪
  - 第三节 仪态礼仪
  - 第四节 言谈礼仪
- 第二章 现代社交礼仪
  - 第一节 介绍礼仪
  - 第二节 名片礼仪
  - 第三节 握手礼仪
  - 第四节 拜访礼仪
  - 第五节 待客礼仪
  - 第六节 中餐礼仪
  - 第七节 西餐礼仪
  - 第八节 舞会礼仪
- 第三章 现代公关礼仪
  - 第一节 剪彩与签字仪式
  - 第二节 新闻发布会礼仪
  - 第三节 展览会礼仪
- 第四章 会务礼仪
- 第五章 现代商务礼仪
  - 第一节 商务谈判礼仪
  - 第二节 商务接待礼仪
  - 第三节 商务拜访礼仪
- 第六章 现代服务礼仪
  - 第一节 商场服务礼仪
  - 第二节 宾馆服务礼仪
  - 第三节 导游服务礼仪
  - 第四节 酒吧服务礼仪
- 第七章 现代职场礼仪
  - 第一节 求职面试礼仪
  - 第二节 职场日常礼仪
- 第八章 演艺人员礼仪
  - 第一节 演员礼仪
  - 第二节 模特礼仪
- 第九章 世界部分国家礼仪礼俗
  - 第一节 日本
  - 第二节 韩国
  - 第三节 美国
  - 第四节 英国
  - 第五节 法国
- 参考文献

<<现代礼仪>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>