

<<工作分析与应用>>

图书基本信息

书名：<<工作分析与应用>>

13位ISBN编号：9787811221985

10位ISBN编号：7811221985

出版时间：2007-11

出版时间：东北财经大学出版社

作者：姚月娟

页数：209

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<工作分析与应用>>

内容概要

本书在写作过程中，体现了高职高专的教学要求——重点解决“是什么”和“怎么做”，遵循了整套系列丛书的编写原则——先进、简明、适用、通俗。

教材的编写注重理论联系实际，介绍了工作分析的操作实务，并且辅之以图形和表格，便于学生掌握

。“小思考”、“知识链接”、“实用案例”、“实践练习”等小栏目的设置，让学生在思考、研讨过程中把握工作分析的基本技能。

同时，本书融汇了作者在为国家劳动保障部人力资源职业资格培训过程中的经验、心得。

本书体系完整，可操作性强，希望能为读者提供系统的理论和实践的指导。

<<工作分析与应用>>

书籍目录

第1章 工作分析概述 学习目标 1.1 工作分析的基础 1.2 工作分析的内涵 1.3 工作分析的内容 知识掌握 知识应用第2章 工作分析方法 学习目标 2.1 观察法 2.2 问卷调查法 2.3 工作日志法 2.4 访谈法 2.5 关键事件法 2.6 资料分析法和能力要求法 2.7 工作分析方法的评估 知识掌握 知识应用第3章 工作分析实施 学习目标 3.1 工作分析实施概述 3.2 工作分析准备阶段 3.3 工作分析实施阶段 3.4 工作分析结果形成阶段 3.5 工作分析应用与反馈阶段 知识掌握 知识应用第4章 工作分析结果 学习目标 4.1 工作描述 4.2 工作规范 4.3 工作说明书编制 知识掌握 知识应用第5章 工作设计 学习目标 5.1 工作设计的基本原理 5.2 工作设计的形式 知识掌握 知识应用第6章 工作评价 学习目标 6.1 工作评价概述 6.2 工作岗位分级 6.3 工作评价方法 知识掌握 知识应用第7章 工作分析结果的实践功能 学习目标 7.1 工作分析与人力资源规划 7.2 工作分析与人员招聘、配置 7.3 工作分析与人力资源培训 7.4 工作分析与绩效管理 7.5 工作分析与薪酬管理 知识掌握 知识应用主要参考文献

<<工作分析与应用>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>