

<<物业管理企业会计>>

图书基本信息

书名：<<物业管理企业会计>>

13位ISBN编号：9787811222753

10位ISBN编号：7811222752

出版时间：2008-3

出版时间：东北财经大学出版社

作者：黄东晶 编

页数：211

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<物业管理企业会计>>

内容概要

物业管理是集管理、经营与服务为一体的新兴行业，被誉为21世纪的朝阳产业。

物业管理企业的迅猛发展对物业管理企业的会计理论、会计实践和会计从业人员的素质都提出了新的要求。

2006年出台的《企业会计准则》，对会计理论与核算方法进行了重大调整。

因此，物业管理企业会计的核算方法在一定程度上也发生了相应的变化，为了适应这一发展变化，我们通过深入调研、讨论，精心编写了此书，以满足现代物业管理企业的发展以及专业教学的需要。

本书以《企业会计准则》、《企业会计制度》以及现行相关的物业管理法律、法规为依据，并结合国内物业管理企业经营管理的实际编写。

本书的特点主要体现在：（1）内容新颖。

本书在编写内容上与现行的法律、法规保持一致，融入了最新的会计理论与核算方法。

（2）注重实用。

本书紧扣现代高职高专教育的培养目标，全面系统地介绍了物业管理企业的会计理论，以够用为度，简明精炼，注重物业管理企业会计处理和实际操作，针对性强。

（3）重点突出。

本书对物业管理企业的核算方法进行了重点阐述，循序渐进，深入浅出，通俗易懂，方便自学。

每章均配有学习目标、本章小结、思考题和基本训练题，便于学生学习。

本书既可以作为高等学校物业管理、房地产经营与管理、工程管理等专业学生的教材，也可以作为物业管理企业会计工作人员和经营管理人员的专业参考用书。

<<物业管理企业会计>>

书籍目录

第1章 物业管理企业会计概论	学习目标	1.1 物业与物业管理	1.2 物业管理企业会计概述
1.3 会计基本假设	1.4 会计信息质量要求与会计计量	1.5 会计核算方法	1.6 会计工作组织
本章小结	思考题	基本训练	第2章 物业管理企业会计核算基础
要素及其确认	2.2 会计科目与会计账户	2.3 复式记账法与借贷记账法	2.4 会计凭证
2.5 会计账簿	2.6 账务处理程序	2.7 会计电算化	本章小结
思考题	基本训练	第3章 物业管理企业的货币资金	学习目标
3.1 库存现金的核算	3.2 银行存款的核算	3.3 其他货币资金的核算	本章小结
思考题	基本训练	第4章 物业管理企业的应收及预付款项	学习目标
4.1 应收票据的核算	4.2 应收账款及预付账款的核算	4.3 其他应收款的核算	4.4 应收款项减值的核算
本章小结	思考题	基本训练	第5章 物业管理企业的存货
学习目标	5.1 存货概述	5.2 材料的核算	5.3 包装物和低值易耗品的核算
5.4 库存商品的核算	5.5 存货清查的核算	5.6 存货的期末计量	本章小结
思考题	基本训练	第6章 物业管理企业的对外投资	学习目标
6.1 交易性金融资产的核算	6.2 持有至到期投资的核算	6.3 长期股权投资的核算	本章小结
思考题	基本训练	第7章 物业管理企业的固定资产、无形资产和其他资产	学习目标
7.1 固定资产的确认和初始计量	7.2 固定资产的后续计量	7.3 固定资产处置的核算	7.4 固定资产减值的核算
7.5 无形资产及其他资产的核算	本章小结	思考题	基本训练
第8章 物业管理企业的负债	学习目标	8.1 流动负债的核算	8.2 非流动负债的核算
本章小结	思考题	基本训练	第9章 物业管理企业的所有者权益
学习目标	9.1 所有者权益概述	9.2 实收资本的核算	9.3 资本公积的核算
9.4 留存收益的核算	本章小结	思考题	基本训练
第10章 物业管理企业的收入及费用	学习目标	10.1 营业收入的核算	10.2 营业成本的核算
10.3 期间费用的核算	10.4 营业税金及附加的核算	本章小结	思考题
基本训练	第11章 物业管理企业的利润及利润分配	学习目标	11.1 利润的核算
11.2 所得税费用的核算	11.3 利润分配的核算	本章小结	思考题
基本训练	第12章 物业管理企业的财务会计报告	学习目标	12.1 财务会计报告概述
12.2 资产负债表	12.3 利润表	12.4 现金流量表	12.5 所有者权益变动表
本章小结	思考题	基本训练	附录一
附录二	附录三	参考文献	参考答案

<<物业管理企业会计>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介, 请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>