

<<会计学原理>>

图书基本信息

书名：<<会计学原理>>

13位ISBN编号：9787811223989

10位ISBN编号：7811223988

出版时间：2008-7

出版时间：东北财经大学出版社

作者：任月君，陈文铭 编

页数：251

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<会计学原理>>

前言

会计工作是各企业单位经济管理工作的的重要组成部分，经济越发展，会计越重要。随着我国市场经济体制的不断发展和完善，对会计工作提出了更高的要求，会计理论研究不断深入，会计实务改革不断完善。

为了进一步规范会计工作，保证各企业单位提供真实完整的会计信息，财政部自1997年开始陆续颁布和实施了一些具体会计准则，颁布并于2001年1月1日起开始实施《企业会计制度》。

随后，财政部又于2001年11月27日和2004年4月27日分别颁布了《金融企业会计制度》和《小企业会计制度》。

特别是在2006年2月15日，财政部一次性颁布了1项基本准则和38项具体准则，这些会计准则的颁布与实施，是完善我国会计规范、统一企业会计确认与计量标准、提高企业会计信息质量的有力措施，是我国会计改革进程中的大事。

会计学原理是财经管理类各专业的一门主干专业基础课。

为了满足财经管理类高等职业院校、高等专科学校各专业会计学教学的需要，使大家熟知会计基本理论和基本方法，熟知国家对财会工作的最新要求，我们在总结了长期教学工作经验的基础上，根据会计理论研究的最新成果，以国家最新颁布的企业会计准则为依据，吸收了国内外同类教材的长处，在第二版教材的基础上，再次修订了《会计学原理》。

<<会计学原理>>

内容概要

会计工作是各企业单位经济管理工作的的重要组成部分，经济越发展，会计越重要。随着我国市场经济体制的不断发展和完善，对会计工作提出了更高的要求，会计理论研究不断深入，会计实务改革不断完善。

为了进一步规范会计工作，保证各企业单位提供真实完整的会计信息，财政部自1997年开始陆续颁布和实施了一些具体会计准则，颁布并于2001年1月1日起开始实施《企业会计制度》。

随后，财政部又于2001年11月27日和2004年4月27日分别颁布了《金融企业会计制度》和《小企业会计制度》。

特别是在2006年2月15日，财政部一次性颁布了1项基本准则和38项具体准则，这些会计准则的颁布与实施，是完善我国会计规范、统一企业会计确认与计量标准、提高企业会计信息质量的有力措施，是我国会计改革进程中的大事。

会计学原理是财经管理类各专业的一门主干专业基础课。

为了满足财经管理类高等职业院校、高等专科学校各专业会计学教学的需要，使大家熟知会计基本理论和基本方法，熟知国家对财会工作的最新要求，我们在总结了长期教学工作经验的基础上，根据会计理论研究的最新成果，以国家最新颁布的企业会计准则为依据，吸收了国内外同类教材的长处，在第二版教材的基础上，再次修订了《会计学原理》。

本教材主要介绍了会计的基本理论、基本方法和基本操作技术。

我们从通俗易懂的角度出发，按照学习和理解本门课程的规律来安排教材的篇章结构和内容，使本教材结构合理、深度适中，易于学习和理解。

在编写本教材过程中，我们力求做到理论联系实际，在基本理论方面，尽可能吸收我国会计学理论研究的最新成果。

在实务上，配有典型案例和习题，便于初学者学习和掌握本门课程的基本内容。

本教材不仅可以作为财经管理类高等职业院校、高等专科学校各专业的教学用书，也可作为经济管理人员更新财会知识的学习和参考用书。

<<会计学原理>>

书籍目录

第一章 总论学习目标第一节 会计的含义第二节 会计核算的基本前提和会计信息质量要求第三节 会计要素和会计等式第四节 会计的方法典型案例本章小结习题第二章 账户的设置和借贷记账法学习目标第一节 会计科目和账户第二节 借贷记账法典型案例本章小结习题第三章 会计凭证学习目标第一节 会计凭证概述第二节 原始凭证第三节 记账凭证第四节 会计凭证的审核、传递和保管典型案例本章小结习题第四章 会计账簿学习目标第一节 会计账簿的意义和种类第二节 账簿的格式和登记方法第三节 结账和对账第四节 错账的查找与更正典型案例本章小结习题第五章 货币资金的核算学习目标第一节 现金的核算第二节 银行存款的核算第三节 银行转账结算的核算第四节 其他货币资金的核算典型案例本章小结习题第六章 库存商品的盘存制度学习目标第一节 存货会计的意义第二节 存货盘存方法第三节 财产清查典型案例本章小结习题第七章 制造业企业生产经营过程的核算学习目标第一节 制造业企业生产经营过程核算的主要内容第二节 供应过程的核算第三节 生产过程的核算和产品生产成本的计算第四节 收入的核算第五节 利润和利润分配的核算典型案例本章小结习题第八章 商品流通过程的核算学习目标第一节 商品流通过程核算的主要内容第二节 批发企业主要经营过程的核算第三节 零售企业主要经营过程的核算第四节 商品流通费用、税金和财务成果的核算典型案例本章小结习题第九章 所有者权益的核算学习目标第一节 所有者权益概述第二节 所有者权益的核算方法典型案例本章小结习题第十章 财务会计报告学习目标第一节 财务会计报告概述第二节 资产负债表第三节 利润表第四节 所有者权益变动表第五节 现金流量表第六节 财务报表分析典型案例本章小结习题第十一章 会计核算组织程序学习目标第一节 会计核算组织程序的意义、原则第二节 记账凭证核算组织程序第三节 科目汇总表核算组织程序第四节 汇总记账凭证核算组织程序第五节 日记总账核算组织程序典型案例本章小结习题第十二章 会计工作组织与管理学习目标第一节 会计工作组织的意义和原则第二节 会计机构和会计人员第三节 会计工作岗位责任制第四节 企业会计工作的组织形式第五节 会计法规体系第六节 会计档案管理典型案例本章小结习题

章节摘录

汇款单位应根据银行退回的信(电)汇回单联等凭证,作出贷记“银行存款”科目和借记有关科目的会计处理;收款单位根据银行的收款通知等凭证,编制借记“银行存款”科目、贷记有关科目的会计分录。

六、委托收款结算方式 委托收款是收款人委托银行向付款人收取款项的结算方式。无论是单位还是个人,都可凭已承兑商业汇票、债券、存单等付款人债务证明,办理同城或异地的款项收取。

同城和异地的商品交易、劳务供应和其他应收款项的结算均可采用这种结算方式。

委托收款结算方式还适用于电费、电话费等付款人众多、分散的公用事业等有关款项的收取。

企业委托开户银行收款时,应填写银行印制的委托收款凭证和有关的债务证明。

在委托收款凭证中填明付款单位名称、收款单位名称、账号及开户银行、委托收款金额的大小写、款项内容、委托收款凭据名称及附寄单证张数等。

企业的开户银行受理委托收款业务后,应将委托收款凭证寄交付款单位开户行,由付款单位开户行审核后,通知付款单位付款。

委托收款按款项划回方式的不同分为邮寄和电报两种,企业应根据所收款项的快慢要求选择采用。
委托收款结算方式不受金额起点限制。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>