

<<会计电算化>>

图书基本信息

书名：<<会计电算化>>

13位ISBN编号：9787811227673

10位ISBN编号：7811227673

出版时间：2009-8

出版时间：东北财经大学出版社有限责任公司

作者：李昕，王晓霜 主编

页数：317

字数：453000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<会计电算化>>

前言

高等职业教育作为我国高等教育的重要组成部分，以培养技术应用型人才作为办学目标。根据这一目标，要求高等职业教育教学的全过程应尽可能实现与未来专业岗位群需求的零距离，突出岗位技能实训，重在专业技术应用。

本教材紧紧围绕高等职业教育的培养目标，从未来专业岗位群的实际需要出发，以实践教学为主线，理论教学为依托；以实践过程为中枢，理论教学为外围，重在培养学生的职业素质和专业岗位技能。

《会计电算化(第2版)》第一版自面世以来，得到了广大读者的大力支持，在此表示由衷的谢意！随着我国会计改革的不断深入，为了跟上会计改革的步伐，满足读者的要求，本次修订对第一版中不符合新会计准则、制度及相关税法的地方进行了更正。

在具体内容的修订上，主要是通过录入新的会计科目代码及名称的方式，将用友软件账套中不符合新会计准则与制度的业务进行了修改，从而实现了新会计准则、制度与用友软件的完美结合。

同时，本次修订进一步完善了Excel在财务会计中的应用操作，完善了现金流量表的编制。

通过《会计电算化(第2版)》的使用，可全面提升学生的职业技能，实现会计电算化的目标——会计专业岗位办公无纸化，更好地体现会计电算化的特点：便捷、准确、高效，使学生有能力将所学的会计专业知识与计算机应用知识及财务软件操作技能有机地融为一体，提升职业素质，培养创新意识，突出岗位应用。

《会计电算化(第2版)》内容丰富、举例经典、结构清晰、图文并茂、易学易懂、便于操作，是专业教学、财会人员岗位培训及初、中级读者自学的理想用书。

《会计电算化(第2版)》由李昕、王晓霜任主编，商振东、王明任副主编。

第一、二章由李昕编写；第三、六、十、十三、十四章由王晓霜编写；第四、五章由商振东编写；第七章由张立伟编写；第八、九章由王明编写；第十一章由杨志宏编写；第十二章由郑浣非编写。

全书由李昕、王晓霜总纂。

在《会计电算化(第2版)》的编写过程中，得到了用友软件有限公司、东北财经大学出版社等单位的大力支持，在此一并表示感谢！

由于我们的知识水平和专业能力有限，书中不当之处在所难免，恳请读者不吝赐教。

<<会计电算化>>

内容概要

本书主要是通过录入新的会计科目代码及名称的方式，将用友软件账套中不符合新会计准则与制度的业务进行了修改，从而实现了新会计准则、制度与用友软件的完美结合。

同时，本次修订进一步完善了Excel在财务会计中的应用操作，完善了现金流量表的编制。

通过本书的使用，可全面提升学生的职业技能，实现会计电算化的目标，使学生有能力将所学的会计专业知识与计算机应用知识及财务软件操作技能有机地融为一体，提升职业素质，培养创新意识，突出岗位应用。

本书内容丰富、举例经典、结构清晰、图文并茂、易学易懂、便于操作，是专业教学、财会人员岗位培训及初、中级读者自学的理想用书。

<<会计电算化>>

书籍目录

第一章 会计电算化概述 学习目标 第一节 会计电算化的发展概况 第二节 会计电算化的内容与意义 第三节 会计电算化的特征 第四节 会计电算化信息系统功能模块 第五节 用友ERP-U8(V8.50)介绍及财务会计数据流程 本章小结 基本概念 知识题 第二章 用友软件安装、系统管理及基础设置 学习目标 第一节 用友ERP-U8(V8.50)安装 第二节 系统管理 第三节 基础设置 本章小结 基本概念 知识题 技能题 第三章 总账管理系统 学习目标 第一节 总账管理系统概述 第二节 总账管理系统的初始设置 第三节 总账管理系统的日常业务处理 第四节 账表管理 第五节 期末处理 本章小结 基本概念 知识题 技能题 第四章 工资管理系统 学习目标 第一节 工资管理系统概述 第二节 工资系统基础设置 第三节 日常业务处理 第四节 期末处理 本章小结 基本概念 知识题 技能题 第五章 固定资产管理 学习目标 第一节 固定资产管理系统概述 第二节 固定资产初始化 第三节 日常工作处理 第四节 期末处理 本章小结 基本概念 知识题 技能题 第六章 应收款与应付款管理 学习目标 第一节 应收款管理系统 第二节 应付款管理系统 本章小结 基本概念 知识题 技能题 第七章 供应链管理系统 学习目标 第一节 供应链管理系统概述 第二节 供应链管理系统初始化 第三节 采购管理的业务处理 第四节 销售管理的业务处理 第五节 库存管理的业务处理 第六节 存货核算的业务处理 本章小结 基本概念 知识题 技能题 第八章 UFO 报表管理系统 学习目标 第一节 UFO报表管理系统概述 第二节 报表管理系统的初始设置 第三节 报表日常业务处理 本章小结 基本概念 知识题 技能题 第九章 Excel在工资管理中的应用 学习目标 第一节 建立职工工资管理表 第二节 数据输入及公式的使用 第三节 工资管理 本章小结 基本概念 知识题 技能题 第十章 Excel在固定资产管理中的应用 学习目标 第一节 建立固定资产数据库 第二节 固定资产折旧的计提 第三节 制作固定资产卡片 本章小结 基本概念 知识题 技能题 第十一章 Excel在进销存管理中的应用 学习目标 第一节 采购付款业务管理 第二节 销售收款业务管理 第三节 库存管理 本章小结 基本概念 知识题 技能题 第十二章 Excel在应收账款管理中的应用 学习目标 第一节 建立账龄分析表 第二节 账龄分析法下的坏账准备计提 本章小结 基本概念 知识题 技能题 第十三章 Excel在账簿管理中的应用 学习目标 第一节 建立多栏式明细账 第二节 建立总账 本章小结 基本概念 知识题 技能题 第十四章 Excel在会计报表管理中的应用 学习目标 第一节 资产负债表的编制 第二节 利润表的编制 第三节 现金流量表的编制 本章小结 基本概念 知识题 技能题 参考文献

<<会计电算化>>

章节摘录

二、会计电算化的特征 会计电算化的特征是与手工会计操作相比而言，同手工会计信息系统比较，会计电算化信息系统具有以下特点。

(一) 数据处理方式的特点 (1) 在会计电算化信息系统下，信息的存储主要是以磁性材料作为信息存储的载体。

而在手工会计信息系统下，则主要是以纸张作为信息存储的载体。

(2) 在会计电算化信息系统下，为了便于计算机快速、高效地进行数据处理，要习之会计数据规范化、代码化，如对会计科目、存货、固定资产等有关数据必须形成标准化代码，以利于计算机的操作。

(3) 在会计电算化信息系统下，当原始会计数据输入计算机后，一切计算、分类、汇总、转账、编制报表等都由计算机自动处理，人工很少干预，使一次输入的会计数据在会计电算化系统内全面共享。

(二) 数据处理流程的特点 手工会计信息系统的业务处理流程一般有记账凭证账务处理程序、科目汇总表账务处理程序、汇总记账凭证账务处理程序和多栏式日记账账务处理程序等。

企业根据会计业务的繁简和管理的需要，选用适合自己的账务处理程序，但无论采用哪一种账务处理程序都要进行平行登记，以确保会计记录的正确。

在会计电算化信息系统数据处理流程中，所考虑的是会计数据处理的目标，即获得管理所需的各种会计信息。

它的中间数据处理都可以认为是源于会计数据的加工处理。

因此，从输入会计凭证到输出会计报表，所有的中间加工过程都由计算机控制，整个处理过程都在程序的安排下完成，具有数据处理集中化、自动化的特点。

(三) 人员分工和组织机构的特点 在会计电算化信息系统中，人员包括会计专业人员、计算机维护人员、软件操作人员等，他们应是具有会计专业知识和计算机知识的复合型人才。

组织机构则由会计数据处理部门、会计数据管理部门和系统维护部门等构成。

<<会计电算化>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>