

<<会计基础与实务>>

图书基本信息

书名：<<会计基础与实务>>

13位ISBN编号：9787811227864

10位ISBN编号：781122786X

出版时间：1970-1

出版时间：东北财经大学出版社有限责任公司

作者：贺世强 著

页数：214

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## &lt;&lt;会计基础与实务&gt;&gt;

## 前言

随着市场经济的不断发展和资本市场的日益成熟,企业会计越来越受到人们的关注。学好会计,掌握会计的基本理论与方法,已成为全社会经济人的共同追求。

本书是在总结多年教学经验、进行精品课程建设、突出培养学生会计基本理论和基本技能的基础上编撰而成的。

本书既考虑了经济发展对专业人才的能力需求,又考虑了高等职业教育技术应用型人才培养的特点,从实际出发,以丰富的实务资料与案例素材,详尽地概述了会计的基本理论和方法。

本书全面阐述了会计的基本概念和方法,主要对会计概要、会计报表要素、账户与复式记账、填制和审核会计凭证、登记会计账簿、财产清查、会计核算程序等内容作了详尽的介绍。

全书设计了较为新颖的体例,各章开篇给出学生必须明确的学习目标,针对基本理论和方法的运用,配有大量的例题和实务案例,各章末尾设有课后练习,较好地把握了“以应用为目的,以必需、够用为度,以讲清概念、强化基础与实务相结合为教学重点”的原则,对读者初学会计及提高学习效果很有帮助。

本书可作为高等职业院校、高等专科学校、成人高校、民办高校及本科院校举办的二级职业技术学院及相关专业的教学用书,也适用于五年制高职、中职相关专业,并可作为社会从业人士的业务参考书及培训用书。

本书由顺德职业技术学院贺世强副教授任主编,负责拟定编写大纲,并对全书进行修改、总纂,陈钢副教授任副主编。

各章编写分工如下:第1、2、3(3.1、3.2)、4、5、6、8章由贺世强执笔;第7章由陈钢执笔;第3章(3.3)由黎碧云执笔。

在本书编写大纲和书稿的研讨、审定过程中,本课程组的黎碧云、宋景娥、仇颖、李丹和于清敏等教师结合教学实际情况提出了有针对性的修改意见,在本书编写大纲和书稿的研讨、审定过程中,暨南大学马黎光教授提出了许多宝贵意见,在此表示衷心的感谢。

本书的编写,借鉴、吸收了许多相关课程及教材的新成果,参考了大量文献资料,在此向作者表示衷心的感谢!

由于时间紧迫,编者水平有限,书中的错漏在所难免,恳请广大师生、读者批评指正,以便修订时加以完善。

## <<会计基础与实务>>

### 内容概要

《会计基础与实务（财经类专业平台课）》全面阐述了会计的基本概念和方法，主要对会计概要、会计报表要素、账户与复式记账、填制和审核会计凭证、登记会计账簿、财产清查、会计核算程序等内容作了详尽的介绍。

全书设计了较为新颖的体例，各章开篇给出学生必须明确的学习目标，针对基本理论和方法的运用，配有大量的例题和实务案例，各章末尾设有课后练习，较好地把握了“以应用为目的，以必需、够用为度，以讲清概念、强化基础与实务相结合为教学重点”的原则，对读者初学会计及提高学习效果很有帮助。

《会计基础与实务（财经类专业平台课）》可作为高等职业院校、高等专科学校、成人高校、民办高校及本科院校举办的二级职业技术学院及相关专业的教学用书，也适用于五年制高职、中职相关专业，并可作为社会从业人士的业务参考书及培训用书。

## &lt;&lt;会计基础与实务&gt;&gt;

## 书籍目录

第1章 会计概要学习目标1.1 什么是会计1.2 会计的目标1.3 会计的对象1.4 会计的方法1.5 会计的任务和作用课后练习第2章 会计报表要素学习目标2.1 资产负债表要素——反映财务状况的会计要素2.2 利润表要素——反映经营及经营成果的会计要素课后练习第3章 账户与复式记账学习目标3.1 设置会计科目与账户3.2 复式记账3.3 复式记账法的运用课后练习第4章 填制和审核会计凭证学习目标4.1 会计凭证的意义和种类4.2 原始凭证的填制与审核实验1 原始凭证的填制实验2 原始凭证的审核4.3 记账凭证的填制与审核4.4 会计凭证的传递和保管实验3 记账凭证的填制实验4 记账凭证的审核课后练第5章 登记会计账簿学习目标5.1 会计账簿的意义和种类5.2 日记账的设置与登记5.3 总分类账簿与明细分类账簿的设置与登记5.4 总账与明细账的关系及平行登记5.5 会计账簿的启用与登记规则5.6 错账更正的方法5.7 对账与结账实验5 日记账的登记实验6 总分类账和明细账的登记实验7 错账更正课后练习第6章 财产清查学习目标6.1 财产清查的意义和种类6.2 财产清查的方法6.3 财产清查结果的账务处实验8 银行存款余额调节表的编制课后练习第7章 编制财务报表学习目标7.1 财务报表的意义7.2 资产负债表的编制实验9 资产负债表的编制7.3 利润表的编制实验10 利润表的编制课后练习第8章 会计核算程序学习目标8.1 会计核算程序的基本概念8.2 记账凭证核算程序实验11 记账凭证核算程序8.3 科目汇总表核算程序实验12 科目汇总表核算程序8.4 汇总记账凭证核算程序8.5 日记总账核算程序课后练习附录 实验11记账凭证核算程序参考答案主要参考文献

## <<会计基础与实务>>

### 章节摘录

学习会计职能主要把握两点：一是基本概念，就是什么是会计的反映职能，什么是会计的监督职能；二是掌握现代会计反映职能和监督职能的特点。

1) 会计的反映职能 这是指会计具有这样一种功能，就是通过确认、计量、记录、报告，从数量上反映企业和行政事业单位已经发生或完成的经济活动，为经营管理提供信息的功能。

现代会计反映职能具有哪些特点呢？

(1) 会计主要是利用货币计量综合反映各单位的经济活动情况，为经营管理提供可靠的会计信息。

从数量方面反映经济活动可以采用三种量度：实物量度、货币量度和劳动量度（按照劳动工时来计量）。

而利用货币计量从数量方面综合反映各单位的经济活动情况，是现代会计的一个重要特点。

(2) 会计反映不仅是记录已发生的经济业务，还应面向未来为各单位的经营决策和管理控制提供依据。

这个特点是现代会计与传统会计相比较而言的。

传统会计的反映职能主要是对已发生的经济业务进行事后的反映，现代会计不仅进行事后的反映，还要为各单位的经营决策和管理控制提供依据，因此还包括事前的反映和事中的反映。

(3) 会计反映应具有完整性、连续性和系统性。

所谓完整性就是指凡属于会计反映的内容都必须加以记录，不能遗漏；所谓连续性是指对各种经济业务应当按照其发生的时间顺序依次进行登记，而不能有所中断；所谓系统性是指会计提供的数据资料，必须在科学分类的基础上形成相互联系的有序整体，而不能杂乱无章。

只有依据完整、连续和系统的数据资料才能全面、系统地反映各单位的经济活动情况。

<<会计基础与实务>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>