

<<财务会计>>

图书基本信息

书名：<<财务会计>>

13位ISBN编号：9787811229028

10位ISBN编号：7811229021

出版时间：1970-1

出版时间：东北财经大学出版社有限责任公司

作者：陈志红 著

页数：302

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<财务会计>>

前言

《企业会计准则2006》的正式颁布和实施,是我国会计发展的里程碑,标志着我国会计改革和会计法制建设进入了新时代。

新会计准则的实施有利于规范企业会计确认、计量和报告行为,有利于提高我国会计信息质量,有利于优化我国投资环境。

我国中等职业学校会计教育及教材体系改革与会计制度的改革应同步进行,因此,为了满足广大中职学生学习新企业会计准则的相关知识,我们组织编写了本教材第二版。

本教材是以《中华人民共和国会计法》、《企业会计准则2006》、《中华人民共和国企业所得税法》、《中华人民共和国增值税暂行条例》、《中华人民共和国营业税暂行条例》和《中华人民共和国消费税暂行条例》为依据,按会计岗位所应具备的基本知识、基本技能,结合当前中职学生的知识基础进行编著的。

在内容上,减少了对知识的概念化阐述,增加了图、表、例题的比例,力求简明扼要,由浅入深,通俗易懂,主要介绍货币资金、应收及预付款项、存货、固定资产、无形资产及其他资产、短期借款、应付票据、应付账款、预收账款、应交税费、其他应付款、长期借款、所有者权益、收入、费用、利润等的账务处理方法和资产负债表、利润表等主要财务会计报表编制的基本技能。

编写中注重明确各章学习目标,侧重培养学生的学习能力和动手能力,具有较强的可操作性。

为方便教学,本书为主教材编制了PPT电子教学课件和“章后习题参考答案与提示”。使用本教材的任课教师可登录东北财经大学出版社网站查询或下载这些网上教学资源。

<<财务会计>>

内容概要

《财务会计（第2版）》是以《中华人民共和国会计法》、《企业会计准则2006》、《中华人民共和国企业所得税法》、《中华人民共和国增值税暂行条例》、《中华人民共和国营业税暂行条例》和《中华人民共和国消费税暂行条例》为依据，按会计岗位所应具备的基本知识、基本技能，结合当前中职学生的知识基础进行编著的。

在内容上，减少了对知识的概念化阐述，增加了图、表、例题的比例，力求简明扼要，由浅入深，通俗易懂，主要介绍货币资金、应收及预付款项、存货、固定资产、无形资产及其他资产、短期借款、应付票据、应付账款、预收账款、应交税费、其他应付款、长期借款、所有者权益、收入、费用、利润等的账务处理方法和资产负债表、利润表等主要财务会计报表编制的基本技能。

编写中注重明确各章学习目标，侧重培养学生的学习能力和动手能力，具有较强的可操作性。

<<财务会计>>

书籍目录

第1章 总论学习目标1.1 会计概念与会计职能1.2 会计核算基本假设1.3 会计信息质量要求1.4 会计要素与会计等式1.5 会计科目1.6 会计规范体系本章 小结主要概念及观念基本训练观念应用第2章 货币资金学习目标2.1 库存现金的管理与核算2.2 银行存款的核算2.3 其他货币资金的核算本章 小结主要概念及观念基本训练观念应用第3章 应收及预付款项学习目标3.1 应收账款的核算3.2 应收票据的核算3.3 预付账款的核算3.4 其他应收款的核算3.5 坏账损失的核算本章 小结主要概念及观念基本训练观念应用第4章 存货学习目标4.1 存货概述4.2 原材料的核算4.3 周转材料的核算4.4 委托加工物资的核算4.5 库存商品的核算本章 小结主要概念及观念基本训练观念应用第5章 固定资产学习目标5.1 固定资产概述5.2 固定资产增加的核算5.3 固定资产折旧的计算与核算5.4 固定资产后续支出的核算5.5 固定资产减少的核算本章 小结主要概念及观念基本训练观念应用第6章 无形资产及其他资产学习目标6.1 无形资产概述6.2 无形资产的核算6.3 其他资产本章 小结主要概念及观念基本训练观念应用第7章 流动负债学习目标7.1 流动负债概述7.2 短期借款的核算7.3 应付票据的核算7.4 应付及预收款项的核算7.5 应付职工薪酬的核算7.6 应交税费的核算7.7 其他流动负债的核算本章 小结主要概念及观念基本训练观念应用第8章 非流动负债学习目标8.1 非流动负债概述8.2 长期借款的核算8.3 其他非流动负债本章 小结主要概念及观念基本训练观念应用第9章 所有者权益学习目标9.1 所有者权益概述9.2 实收资本的核算9.3 资本公积的核算9.4 盈余公积的核算9.5 未分配利润的核算本章 小结主要概念及观念基本训练观念应用第10章 收入、费用和利润学习目标10.1 收入的核算10.2 费用的核算10.3 利润的核算本章 小结主要概念及观念基本训练观念应用第11章 财务会计报告学习目标11.1 财务会计报告概述11.2 资产负债表11.3 利润表本章 小结主要概念及观念基本训练观念应用主要参考书目

<<财务会计>>

章节摘录

3) 库存现金支出的业务流程 (1) 由会计主管或指定的会计人员审核现金支出的原始凭证并签章。

(2) 将审核无误的原始凭证交会计人员(或出纳)编制记账凭证。

(3) 将记账凭证交其他会计人员(非编制者)复核。

(4) 将复核后的记账凭证交出纳办理付款。

出纳员在支付现金后,应在原始凭证上加盖带有日期的“现金付讫”戳记,并在记账凭证上的指定处签章。

(5) 在记账前将记账凭证交由会计稽核人员审核,审核后登记现金日记账。

需要注意的是: 如果企业选择现收、现付、银收、银付及转账五类记账凭证时,为了避免重复记账,从开户银行提取现金时,只需填制银行存款付款凭证,将现金存入银行,只需填制现金付款凭证。

从外单位取得的原始凭证遗失,如果确实无法取得证明的,应由当事人如实写出详细情况,由他人证明,并由本单位主管领导和财务负责人审批后,才可代作原始凭证。

4) 库存现金收支业务的核算 为了反映库存现金的收支结存情况,应设置“库存现金”账户

。该账户是资产类账户,借方反映库存现金的增加,贷方反映库存现金能减少,余额在借方反映月末库存现金的数额。

企业收到现金时,借记“库存现金”账户,贷记有关账户;支出现金时,借记有关账户,贷记“库存现金”账户。

【例2-1】A公司编制记账凭证时采用收、付、转专用记账凭证,分五类从小至大顺序编号,假设2009年3月11日至3月31日发生了以下6笔现金收付款业务,要求编制会计分录。

3月11日,签发支票一张,从银行提取现金2000元补足现金限额,留支票存根(如图2-1所示)

<<财务会计>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>