

图书基本信息

书名：<<企业与工商局、税务局、银行业务模拟实训教程>>

13位ISBN编号：9787811232561

10位ISBN编号：7811232561

出版时间：2008-6

出版单位：清华大学出版社有限公司

作者：朱传华 主编

页数：269

字数：394000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## 前言

我国高等教育已步入了大众化阶段，其要求是实施应用性教育、培养应用性人才，注重学生实践、技能的培养，强调教师与学生的互动作用。

为适应大众化的要求，本书以企业为主体，将企业全部经营过程中与工商局、税务局、银行之间的经济往来业务进行模拟操作，使学生将所学知识运用于实践中，掌握在实际工作中企业与工商、企业与税务、企业与银行基本的往来业务操作技能。

这种模拟实训不仅使学生增加实际操作能力，而且使学生通过实训增加感性认识，并进一步提高对财务管理理论的理性认识。

本书遵循大众化教育学以致用的原则，突出综合性、实用性、创新性特色。

**综合性：**本书改变了单一实训内容，设计了企业与工商、税务和银行等职能部门在市场经济中相互依存的往来业务操作综合实训。

本书分为两个部分：第一部分是整体系统分为3个业务模块，建立健全3个业务模块系统，分别进行企业与银行结算往来事项、企业与工商机关申请登记注册、变更等业务活动，以及企业与税务机关税务申报与纳税业务等实切，进行单独的核算与操作，并配有实训操作练习；第二部分是建立综合业务系统，进行企业与工商、企业与税收、企业与银行综合业务实训。

**实用性：**本书注重理论联系实际，结合企业与工商局、税务局，企业与银行经济活动案例内容进行实训操作，力求岗位实验，模拟仿真实训，追求实验的真实性、可操作性，培养理财综合应用性人才。

**创新性：**本书创新理财综合实验，根据对北京市经济管理类院校调查，大多数经济管理院校都设置了会计实验室，分别进行会计手工和会计电算化操作，但将实训内容归纳并集企业与工商、税务和银行往来业务操作于一体，目前尚无一所院校尝试。

本书由朱传华担任主编，单令彬担任副主编，朱传华对本书进行设计与总纂。

参加编写工作的还有周静屏、郭海军、孟凡恩、李春玲等实业界人士。

本书编写过程中受到北京市房山区财政局国库科科长李金忠，以及北京市税务局、工商局和银行业内人士的指导，在此深表感谢！

本书获北京市高等院校人才强教计划基金资助出版。

由于时间和水平有限，其中难免有疏漏、错误之处，也难免有考虑不周全之处，恳请指正，欢迎读者提出意见和建议。

## <<企业与工商局、税务局、银行业务模拟>>

### 内容概要

本书主要介绍企业如何与工商行政管理局、税务局（国税、地税）和开户银行等各机构核算业务和核算方法。

不仅进行单一系统的业务操作，而且进行集企业与工商、银行和税收等各机构业务操作实训，突出企业会计、银行、工商和税收等职能部门在市场经济中相互依存的往来业务操作实训。

企业与工商管理部门业务实训：主要包括企业进行开业申报、登记，营业执照填写、领取，年度审查、注册资本变更、歇业注销等业务实训。

企业与税务机构业务实训：主要包括企业进行开业税务登记、纳税申报、税务变更、发票管理、注销税务登记等业务。

企业与银行部门业务实训：主要包括企业进行开户、进账登记、汇票转账、支票结算、备用金制度检查、银行存款日记账与银行对账单核对，进行银行存款清查等业务。

本书力求岗位实训，模拟仿真实训，追求实验的真实性、可操作性，弥补学生综合实训业务操作的空缺，解决学生实训指导教材欠缺问题。

本书可作为会计学、财务管理、工商管理类等专业的学生进行综合实训的指导教材；也可作为企业与工商局、税务局和开户银行进行经济业务操作的指导教材。

书籍目录

第1章 企业与工商局业务实训 1.1 企业与工商局业务流程 1.2 开业注册登记 1.2.1 实训目的  
1.2.2 相关知识点 1.2.3 技能要求 1.2.4 实训步骤 1.3 年度审计检查 1.3.1 实训目的 1.3.2 相  
关知识点 1.3.3 技能要求 1.3.4 实训步骤 1.4 企业变更 1.4.1 实训目的 1.4.2 相关知识点  
1.4.3 技能要求 1.4.4 实训步骤 1.5 注销登记 1.5.1 实训目的 1.5.2 相关知识点 1.5.3 技能要  
求 1.5.4 实训步骤 1.6 本章实训题 1.6.1 实训目的 1.6.2 实训要求 1.6.3 实训资料  
1.6.4 实训用纸 1.6.5 评价鉴定表第2章 企业与国家税务局业务实训 2.1 企业与国家税务局  
业务流程 2.2 开业登记 2.2.1 实训目的 2.2.2 相关知识点 2.2.3 技能要求 2.2.4 实训步骤  
2.3 增值税一般纳税人认定 2.3.1 实训目的 2.3.2 相关知识点 2.3.3 技能要求 2.3.4 实训  
步骤 2.4 增值税防伪税控系统 2.4.1 实训目的 2.4.2 相关知识点 2.4.3 技能要求 2.4.4 实训步  
骤 2.5 纳税申报与税款缴纳 2.5.1 实训目的 2.5.2 纳税申报相关知识点 2.5.3 税款缴纳相关知  
识点 2.5.4 技能要求 2.5.5 实训步骤 2.6 变更登记 2.6.1 实训目的 2.6.2 相关知识点 2.6.3 技  
能要求 2.6.4 实训步骤 2.7 停业、复业登记 2.7.1 实训目的 2.7.2 相关知识点 2.7.3 技能要求  
2.7.4 实训步骤 2.8 注销登记 2.8.1 实训目的 .....第3章 企业与地方税务局业务实训第4章 企  
业与银行业务实训第5章 综合业务实训题参考文献

章节摘录

第1章 企业与工商局业务实训 1.2 开业注册登记 1.2.1 实训目的 掌握《公司法》、《公司登记管理条例》规定,能够准确地填写公司注册登记表,完成注册登记的全过程。

1.2.2 相关知识点 注册登记,是指经营者成立的法定程序。它是经营者依照有关法律规定,履行登记注册手续,经工商行政管理机关核准登记发照,取得合法资格和经营资格的过程,是工商行政管理机关对经营者开业、筹建、歇业、变更、分离、合并及其经营活动进行监督管理的一种职能,是工商行政管理机关行使国家经济监督管理的一种职能。

注册登记申请的方法有若干种,申请人除直接到企业登记场所提出申请外,还可以通过邮寄、传真、电子数据交换和电子邮件等非固定形式提出。

申请人以非固定形式申请行政许可所提交的格式文本应当使用北京市工商行政管理局提供的申请书格式文本,申请人在提交材料的同时,提供申请人或者经申请人依法委托的代理人翔实的联系电话、通讯地址、电子邮箱、委托文件等。

申请人以信函方式向工商行政管理机关的行政许可机构提出行政许可申请的,应当是有关申请文件、证件的原件,申请文件签字和盖章应当真实、有效。

注册登记主要包括名称登记、注入资金及提交公司登记申请3个环节。

1.2.2.1 企业申办工商营业执照的程序。

企业申办工商营业执照的程序如图1—2所示。

1.2.2.2 名称登记。

名称一般由4部分依次组成:行政区划+字号+行业特点+组织形式,如“山东恒安相印纸制品有限公司”。

企业可直接到工商行政管理机关申请名称预先核准登记,凡材料齐全,符合法定形式,工商行政管理机关当场予以核准(申请人以非固定形式提交行政许可申请的,受理审核时按国家工商行政管理总局《企业登记程序性规定》执行)。

(1) 工商行政管理机关对企业名称实行分级登记管理。

国家工商总局登记管辖范围包括: · 冠以“中国”、“中华”、“全国”、“国家”、“国际”字样的; · 在名称中间使用“中国”、“中华”、“全国”、“国家”等字样的; · 不含行政区划的。

市工商局登记管辖范围:

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>