

<<管理学原理与实务>>

图书基本信息

书名：<<管理学原理与实务>>

13位ISBN编号：9787811235845

10位ISBN编号：7811235846

出版时间：2009-5

出版时间：清华大学出版社

作者：丁萃,孙蔚闻

页数：351

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<管理学原理与实务>>

### 内容概要

《管理学原理与实务》系统地介绍了管理学原理和实务的基本知识和基础技能。

全书共分14个任务单元：了解管理概念及历史发展；了解企业及现代企业制度；制定计划与作出决策；组织设计；领导与激励下属；实施有效控制；战略管理；实施有效的人力资源管理；企业文化建设；生产管理；质量管理；物流管理；如何进行公司理财；开拓市场。

《管理学原理与实务》适用于高职高专相关专业的管理学课程教学，还可供其他学习管理学原理和理论的读者学习参考。

## &lt;&lt;管理学原理与实务&gt;&gt;

## 书籍目录

任务1 了解管理概念及历史发展1.1 了解管理学的基本概念1.1.1 管理的含义1.1.2 管理的属性1.1.3 管理的职能1.1.4 管理的基本原理1.1.5 管理人员的层次1.1.6 管理者的角色1.1.7 管理者的技能1.2 了解管理学的历史发展1.2.1 中外早期的管理思想1.2.2 古典管理理论1.2.3 近代管理理论的发展1.2.4 当代管理理论的发展任务小结能力自测案例分析实训操作任务2 了解企业及现代企业制度2.1 了解企业含义、特征和类型2.1.1 企业的含义和特征2.1.2 企业的类型2.2 了解现代企业制度2.2.1 现代企业制度的含义2.2.2 现代企业制度的基本特征2.2.3 现代企业制度的主要内容2.2.4 现代企业制度的主要组织形式任务小结能力自测案例分析实训操作任务3 制定计划与作出决策3.1 什么是计划3.1.1 计划的含义和内容3.1.2 计划的作用3.1.3 计划的种类3.1.4 计划的层次体系3.2 怎样制定计划3.2.1 制定计划的程序3.2.2 制定计划的方法和技术3.3 目标管理3.3.1 目标管理的概念3.3.2 目标管理的特点3.3.3 目标管理的步骤3.3.4 目标管理的评价3.4 什么是决策3.4.1 决策的基本概念3.4.2 了解决策的类型3.4.3 制定决策的步骤3.5 学习决策的方法3.5.1 定性决策方法3.5.2 定量决策方法任务小结能力自测案例分析实训操作任务4 组织设计4.1 了解组织内涵4.1.1 组织的含义4.1.2 组织中的有关概念4.2 进行组织设计4.2.1 了解组织设计的依据和原则4.2.2 了解组织设计的程序4.2.3 介绍组织结构的基本类型4.3 组织变革4.3.1 组织变革的必要性和影响因素4.3.2 组织变革的动力和阻力4.3.3 组织变革的过程4.3.4 组织变革的发展趋势任务小结能力自测.....任务5 领导与激励下属任务6 实施有效控制任务7 战略管理任务8 实施有效的人力资源管理任务9 企业文化建设任务10 生产管理任务11 质量管理任务12 物流管理任务13 如何进行公司理财任务14 开拓市场参考文献

<<管理学原理与实务>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>