

<<计算机应用基础上机实训指导>>

图书基本信息

书名：<<计算机应用基础上机实训指导>>

13位ISBN编号：9787811236644

10位ISBN编号：7811236648

出版时间：2009-8

出版单位：清华大学出版社有限公司

作者：王薇，吕鑫 主编

页数：351

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<计算机应用基础上机实训指导>>

### 前言

随着计算机技术的飞速发展，互联网络的快速普及，计算机在各个领域中的广泛应用得到了推进。掌握计算机基础知识和基本操作技能，是现代社会的任职人员所必须具备的条件之一。

随着我国社会信息化步伐的快速发展，各行业、各部门对高校毕业生在计算机基础知识及操作方面的要求越来越高。

为了配合普通高校非计算机专业学生学习计算机基础课程，我们编写了《计算机应用基础上机实训指导》，便于教师及学生在实验课中有步骤地进行实验，从任务需求到任务解决，培养学生独立操作能力，真正体现计算机工具的作用。

本书在内容上主要分为两大部分，第一部分是计算机应用基础知识，第二部分为全国计算机等级考试（二级）基础知识。

考虑到计算机公共基础课程的教材总在更新过程中，内容及章节各不相同，所以本书在组织第一部分内容时，按计算机公共基础课的重点教学内容进行章节划分，主要包括 WindowsXP的基本操作，Word的录入、编辑与排版，Excel的数据录入、计算及数据统计，PowerPoint的演示文稿的编排、制作及播放，网络基础知识及网络购物等内容。

依据这些实验教学内容，本书由浅入深、分层次设计了一系列实验单元，侧重于学生实际操作能力的培养。

通过“任务驱动式”实验要求描述，力求通过实际操作任务使学生清晰地理解实验内容，并按实验步骤完成相关操作。

为了便于学生练习及教师组织实践测试环节，本教材在编写过程中编排了50套上机测试题，可让学生按测试题样式独立完成，也可作为测试题目分配学生完成不同题目。

第二部分内容则全面介绍了全国计算机等级考试（二级）基础知识内容，具有一定的完整性和独立性，可完全满足读者学习基础知识的要求，并且编写了大量习题，搜集整理了历年真题供读者参考练习。

## <<计算机应用基础上机实训指导>>

### 内容概要

本书主要针对WindowsXP、Word2003、Excel2003、PowerPoint2003、IE6.0等内容，精心设计了各章实验，每章实验又分为多个实验题目。

每个实验题目均采用“任务驱动式”实验描述方式，由浅入深地训练学生实际应用计算机的能力；提供的50套上机测试题目及大量习题可供教师安排测试或练习内容，使读者通过这些习题及上机测试题从理论和实践两方面有所收获。

此外，《计算机应用基础上机实训指导》还重点介绍了全国计算机等级考试（二级）基础理论部分相关内容，配备了大量的习题解析及历年真题，可作为参加全国计算机等级考试（二级）基础理论部分学习参考书。

本书主要作为普通院校本科、专科及高职院校计算机公共基础课实验教学使用，也适合不同层次的办公人员、国家公务员、各类社会培训人员使用。

## &lt;&lt;计算机应用基础上机实训指导&gt;&gt;

## 书籍目录

第1章 WindowsXP操作 实验1.1 windOW8xP桌面基本操作 实验题目1 WindOWSXP的启动和关闭  
实验题目2桌面的基本操作 实验题目3任务栏和“开始”菜单的设置 实验题目4桌面个性化配置  
实验题目5窗口操作 实验题目6中文输入法操作与系统帮助 实验1.2 WindowsXP文件及文件夹管理  
实验题目1资源管理器操作 实验题目2文件和文件夹的操作 实验题目3查找文件和文件夹及设置其属性  
实验题目4文件搜索操作 实验1.3 WindOWSXP控制面板与附件 实验题目1查看系统属性和账户操作  
实验题目2添加与删除应用程序 实验题目3画图软件的使用 实验题目4播放多媒体文件和录音机的使用  
实验1.4系统管理 实验题目1磁盘格式化 实验题目2磁盘管理 实验题目3键盘和鼠标的设置  
第2章 Word2003操作 实验2.1文档录入与编辑 实验题目1文档的录入 实验题目2文档的编辑  
实验题目3文档的基本排版 实验题目4文档的高级排版 实验2.2表格的编辑与排版  
实验题目1表格的编辑 实验题目2表格的排版 实验2.3文档的版面设置与编排  
实验题目1插入艺术字和图片 实验题目2文档的版面设置 实验题目3自选图形绘制  
实验2.4实用编辑技术 实验题目1制作目录 实验题目2宏与公式编辑器的使用  
实验题目3自动更正和设置Word选项第3章 Excel2003操作 实验3.1 Excel2003的编辑与格式化  
实验题目1 Excel的基本操作 实验题目2 Excel公式和函数的使用 实验题目3工作表格式化  
实验3.2数据统计运算和数据图表的建立 实验题目1工作表数据的统计运算 实验题目2建立数据图表  
实验3.3数据列表和数据透视表 实验题目1数据列表的数据处理方式 实验题目2数据透视表和合并计算  
第4章 PowerPoint2003操作 实验4.1演示文稿的建立和格式化 实验题目1创建演示文稿  
实验题目2幻灯片的格式设置 实验4.2对象的使用和幻灯片的放映 实验题目1对象的使用  
实验题目2幻灯片的放映第5章 Internet操作 实验5.1网络配置与网络资源共享设置  
实验题目1网络配置管理 实验题目2网络资源共享设置 实验题目3查看网卡信息 实验5.2 IE浏览器的设置与使用  
实验题目1 IE浏览器的设置 实验题目2 IE浏览器的使用 实验题目3搜索引擎的使用  
实验5.3收发电子邮件 实验题目1利用网易邮箱收发邮件 实验题目2利用OutlookExpress收发邮件  
实验5.4淘宝购物 实验题目1注册淘宝账户 实验题目2搜索店铺与宝贝第6章 计算机应用基础习题  
第7章 计算机应用基础上机测试题第8章 算法与程序设计基础第9章 数据结构第10章 数据库设计基础  
第11章 软件工程基础附录参考文献

章节摘录

插图：(5) 根据模块独立性原理，精化模块结构。

(6) 模块接口描述。

数据流的类型大体可以分为两种类型：变换型和事务型。

(1) 变换型：变换型数据处理问题的工作过程大致分为三步，即取得数据、变换数据和输出数据。

变换型系统结构图由输入、中心变换、输出三部分组成。

(2) 事务型：事务型数据处理问题的工作机理是接受一项事务，根据事务处理的特点和性质，选择分派一个适当的处理单元，然后给出结果。

单元是程序中最小的部分，由可以隐含的三部分组成：数据输入、加工和数据输出。

变换分析的步骤如下。

(1) 确定DFD中的变换中心。

(2) 设计软件结构的顶层和第一层（即变换结构）。

(3) 设计中下层模块（输入模块下属模块的设计，输出模块下属模块的设计，变换模块下属模块的设计，设计的优化）。

事务分析的步骤如下。

(1) 确定DFD中的事务中心和加工路径。

(2) 设计软件结构的顶层和第一层（即事务结构）。

(3) 事务结构中、下层模块的设计、优化工作同变换结构。

## <<计算机应用基础上机实训指导>>

### 编辑推荐

《计算机应用基础上机实训指导》为高等学校教材之一。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>