

<<现代企业管理>>

图书基本信息

书名：<<现代企业管理>>

13位ISBN编号：9787811237061

10位ISBN编号：7811237067

出版时间：2009-9

出版时间：清华大学出版社，北京交通大学出版社

作者：严成根，李储东 编

页数：317

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

前言

本教材自2005年出版后受到不少高校教师的认可和好评。总的来说符合高等职业教育课程设计方向，教学内容切合财经类专业培养目标，重视启发学生的自主思考，突出案例教学，注重实践能力的训练，教学效果较好。

这次修订主要调整一些相对陈旧的案例，根据读者的建议，对部分章节的结构进行了微调，相关的内容进行了修改，使教材内容更加充实，结构更加完善。

本版主要修订了第2章企业战略管理、第5章企业物流管理与供应链管理、第6章物资与设备管理、第9章企业营销管理、第10章企业财务管理、第11章企业信息管理。

参与本书修订工作的同志主要有严成根、李储东、胡道成、万根南和葛伟伦。

严成根和李储东担任本版主编，胡道成担任本版副主编。

在本书修订过程中，参阅了同行相关专家的研究成果，在此表示感谢。

感谢广大读者对本书的关心和支持，编者希望向读者提供优秀书籍。

但由于水平有限，书中不免存在不妥之处，恳请广大读者不吝批评指正，并提出宝贵意见和建议。

<<现代企业管理>>

内容概要

《现代企业管理》针对高职高专教学实际，根据高职经济管理类专业培养目标，结合学生实际情况，以能力培养为主线，构建本教材体系。

《现代企业管理》介绍了企业管理总论、企业战略管理、企业决策与计划、企业生产管理、企业物流与供应链管理、物资与设备管理、全面质量管理、人力资源管理、企业营销管理、企业财务管理、企业信息管理等方面内容。

教材特点是：内容上尽可能减少与其他教材的交叉与重叠，知识详略得当，重点难点突出，重视学生能力培养和提高。

本教材既适合作为大专院校和专业培训教学用书，也可作为成人教育等在职人员的自学用书。

书籍目录

第1章 企业管理总论1.1 企业与现代企业制度1.1.1 企业的概念与类型1.1.2 现代企业制度1.1.3 管理层收购1.2 管理的含义与职能1.2.1 管理与企业管理的含义1.2.2 管理的特点与必要性1.2.3 管理的职能1.3 管理者1.3.1 管理者的定义与分类1.3.2 管理者的职责和技能1.4 管理理论的产生与发展1.4.1 古典管理理论阶段1.4.2 现代管理理论阶段1.4.3 当代管理理论的发展1.5 企业管理组织1.5.1 企业管理组织的概念1.5.2 管理组织的构成及其作用1.5.3 现代企业管理组织设计的内容和原则1.5.4 企业管理组织结构的形式案例分析本章练习题第2章 企业战略管理2.1 企业战略管理概述2.1.1 企业战略的概念2.1.2 企业战略管理及其特点2.1.3 战略管理的作用2.2 企业战略环境分析2.2.1 企业战略环境的含义2.2.2 企业战略环境分析的基本模型2.2.3 企业外部经营环境分析2.2.4 企业内部经营环境分析2.3 企业战略与管理过程2.3.1 企业战略的结构2.3.2 企业总体战略2.3.3 竞争战略2.3.4 影响战略选择的主要因素2.3.5 企业战略管理的过程案例分析本章练习题第3章 企业决策与计划3.1 企业决策概述3.1.1 决策的定义3.1.2 决策的分类3.1.3 经营决策3.2 企业经营决策的方法3.2.1 决策方法的种类3.2.2 确定型决策3.2.3 风险型决策3.2.4 不确定型决策方法3.3 企业计划管理概述3.3.1 企业计划与计划管理3.3.2 企业计划的类型与内容3.3.3 企业计划管理的原则3.4 企业经营计划的编制与执行3.4.1 企业经营计划的内容3.4.2 企业经营计划指标3.4.3 企业经营计划的编制和执行案例分析本章练习题第4章 企业生产管理4.1 企业生产管理概述4.1.1 企业生产管理的有关概念4.1.2 企业生产管理的内容、目标与基本问题4.1.3 现代生产管理与传统生产管理的区别4.2 生产过程组织4.2.1 生产系统与生产管理系统4.2.2 组织生产过程的基本要求4.2.3 生产过程组织的基本内容4.2.4 生产过程的组织形式4.3 生产计划与生产作业计划4.3.1 生产计划4.3.2 生产作业计划4.3.3 生产作业的控制4.4 网络计划技术4.4.1 网络图4.4.2 网络图时间的计算4.4.3 网络计划和优化4.4.4 网络计划技术的工作步骤案例分析本章练习题第5章 企业物流与供应链管理5.1 企业物流管理概述5.1.1 物流和供应链管理5.1.2 企业物流及其分类5.1.3 企业物流管理5.2 企业供应物流管理5.2.1 供应物流的概念5.2.2 供应物流过程5.2.3 供应物流管理的几个关键问题5.3 企业生产物流管理5.3.1 生产物流概述5.3.2 生产物流管理的关键内容5.3.3 典型生产物流及装备5.4 企业销售物流管理5.4.1 销售物流的概念5.4.2 销售物流模式5.4.3 销售物流管理5.5 企业供应链管理技术5.5.1 快速反应法5.5.2 有效客户响应法5.5.3 物料需求计划法5.5.4 配送需求计划案例分析本章练习题第6章 物资与设备管理6.1 物资管理概述6.1.1 物资和物资管理的基本概念6.1.2 物资管理的任务和作用6.1.3 物资消耗定额6.1.4 物资储备定额工作6.2 物资的过程管理6.2.1 物资供应计划的编制6.2.2 物资采购6.2.3 物资库存控制6.2.4 仓储管理6.3 设备管理概述6.3.1 设备管理6.3.2 设备的分类6.3.3 设备管理的内容和任务6.3.4 设备管理水平考核指标6.4 设备的选择使用与维护修理6.4.1 设备的选择6.4.2 设备的经济评价6.4.3 设备的合理使用6.4.4 设备的维护与修理6.4.5 设备的磨损规律6.4.6 设备的寿命.....第7章 质量管理第8章 人力资源管理第9章 企业营销管理第10章 企业财务管理第11章 企业信息管理第12章 企业管理趋势参考文献

章节摘录

第1章 企业管理总论 1.2 管理的含义与职能 1.2.1 管理与企业管理的含义 1.管理的含义

管理是一个广义的名词，它包括各种各样的管理，如政治管理、军事管理、城市管理、交通管理、经济管理、企业管理等。

虽然这些领域都有自己的具体对象，但在管理的含义上却有着共性，即一般意义上的管理实质。由于考察角度不同，人们对管理的解释也不尽相同，但可以概括为以下3个方面的内容。

管理包括计划、组织、领导、控制4项基本活动。

这4项基本活动也称为管理的四大基本职能。

管理是通过人力、物力和财力资源实现组织目标的活动，即围绕着组织目标使组织的各类资源的利用和谐化、活动同步化。

管理是协调组织资源，使组织成员更高效地达到组织目标的过程。

根据以上3个方面的内容，管理可以定义为：管理是通过计划、组织、控制和领导等环节，协调人力、物力和财力资源以期高效率地达到组织目标的过程。

2.企业管理的含义 企业管理是指为实现企业生产经营目标，完成企业生产经营任务，对企业生产经营过程进行计划、组织、控制和领导等工作的总称。

企业管理的对象是企业，企业管理的目标是在提高企业经济效益基础上，保证社会效益的实现，具体包括社会生产目标、盈利目标、自我发展目标等。

为实现这些目标，企业必须完成产品开发、资源开发、资金筹措、职工队伍建设、生产、销售等任务，而这些任务的完成有赖于企业管理。

.....

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>