第一图书网, tushu007.com

<<财务软件实用教程>>

图书基本信息

书名：<<财务软件实用教程>>

13位ISBN编号：9787811238129

10位ISBN编号：7811238128

出版时间：2009-9

出版时间：清华大学出版社有限公司

作者：汪鸿艳

页数：336

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

前言

写作目的目前企事业单位对会计电算化人才的需求越来越多，要求也越来越高，为此特以用友ERP-U8 8.6工软件为蓝本编写此书。
希望通过本书，能够使读者掌握该软件的账务处理操作流程和实战经验，能够对读者的学习和工作有所帮助。
主要内容本书重点介绍财务会计模块的应用，主要包括总账、UFO报表、薪资管理、固定资产、应收款管理及应付款管理等系统。
本书特点①实用性。
本书注重实际操作，全书安排企业经常发生的业务实例共工84例，不经常遇到的业务虽然没有编排实例，但也有具体的操作步骤。
按这些实例和操作步骤进行练习，能够掌握用友ERP-U8 8.6l软件的基本应用技巧，学完之后能够胜任中小企业的会计处理工作。
②直观性。
本书力求图文并茂、直观易解。
全书插入图片395个，将枯燥的理论讲解内容以图注的形式插入在图片的相应位置上，使读者能够更加直观地了解理论讲解内容的出处，以避免理论内容与实际操作相脱节的情况。
③系统性。
本书以164个实例、363个图片演练100账套日常业务的操作方法，即以一个企业账套为载体，完成总账、UFO报表、薪资管理、固定资产、应收款管理及应付款管理等各个系统的主要业务处理，使读者能够系统、全面地了解各个模块的操作流程及相互关系。
④综合性。
本书对在100账套下不方便练习的业务另外又建立了3个账套，以分别演练年度账结转业务（200账套）、年度中间建账利润表的编制（300账套）及现金流量表的编制（400账套）等，内容丰富，综合性较强。
软件简介用友ERP-U8 8.6工版是用友公司总结了近工8年经验并分析了全国50多万家客户反馈信息的基础上推出的新一代系统软件，它克服了旧版本的不足，形式及内容上都有了更新和突破，它操作便捷、性能卓越、设计科学、功能强大，是一套不可多得的财会软件。

内容概要

本书以实际应用为主线，以如何进行账务处理为基石，深入浅出地阐述了用友ERPU8财务软件8．61版的账务处理实务流程。
具体包括系统管理、企业应用平台、总账、UFO报表、薪资管理、固定资产、应收款管理及应付款管理等内容。
本书注重实例操作，设计了164个实例及363个图片，在操作演示过程中以图注的形式强调关键操作技巧和基础知识，且在每章之后均配有相应的习题及答案，以供广大学习者上机演练。
　　本书内容丰富、图文并茂，适用于本专科会计类及财经类师生、财务管理从业人员使用，也适用于各类培训教育及欲掌握ERP软件应用的人员使用。

书籍目录

第1章　系统管理 1.1　注册系统管理 1.2　角色和用户（操作员） 1.3　账套管理 1.4　财务分工 1.5　年度账管理　◇练习题第2章　企业应用平台 2.1　注册企业应用平台 2.2　基本信息 2.3　基础档案 2.4　数据权限　◇练习题第3章　总账　3.1　总账系统初始化　3.2　凭证处理　3.3　出纳　3.4　账表管理　3.5　期末处理　◇练习题第4章　UFO报表　4.1　UFO报表概述　4.2　利用报表模板编制资产负债表　4.3　利用报表模板编制利润表 4.4　利用报表模板编制现金流量表主表 4.5　利用报表模板编制现金流量表附表 4.6　舍位报表　◇练习题第5章　薪资管理 5.1　薪资管理系统初始化 5.2　日常业务处理 5.3　统计分析及数据维护　◇练习题第6章　固定资产 6.1　固定资产系统初始化 6.2　日常业务处理 6.3　期末业务处理 6.4　账表管理及数据维护　◇练习题第7章　应收款管理系统 7.1　应收款系统初始设置 7.2　日常业务处理 7.3　账表查询及期末处理　◇练习题第8章　应付款管理系统 8.1　应付款系统初始设置 8.2　日常业务处理 8.3　账表查询及期末处理　◇练习题附录A　参考答案

章节摘录

插图：注意应付款核销方式，可以按单据或按产品。
按单据核销是指系统将满足条件的未结算单据全部列出，由用户选择要结算的单据，根据所选择的单据进行核销；按产品核销是指系统将满足条件的未核销的发票、应付单按产品列出，选择要结算的产品，根据所选择的记录进行核销。
单据审核日期可以按单据日期或按业务日期。
单据日期是指在单据审核时，自动将该单据日期记为该单据的审核日期，业务日期是指在进行单据审核时，自动将单据的审核日期记为当前业务日期（即登录日期）。
若使用单据日期为审核日期，则月末结账时单据必须全部审核，因为下月无法以单据日期为审核日期；若使用业务日期为审核日期则无此要求。
在账套使用过程中，可以随时修改选用，但若将按业务日期改成按单据日期，则需要判断当前未审核单据中有无单据日期在已结账月份的单据；若有，则不允许修改。
应付账款核算类型可以选择详细核算和简单核算。
简单核算是指将采购系统传过来的发票生成凭证并将其传递给总账系统，在总账系统中以凭证为依据进行往来账业务的查询；详细核算是指对往来账在本系统进行详细的核算、控制、查询和分析。
在系统启用或者还没有进行任何业务（包括录入期初数据）时才允许从简单核算改为详细核算，而从详细核算改为简单核算，随时都可以。
2.凭证设置凭证设置主要包括受控（非控）科目制单方式设置、控制科目依据设置、采购科目依据设置等。
凭证参数设置决定着日常业务处理过程中是否应直接生成记账凭证，以及应使用什么会计科目等。

编辑推荐

《财务软件实用教程》重点介绍财务会计模块的应用，主要包括总账、UFO报表、薪资管理、固定资产、应收款管理及应付款管理等系统。

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com