

<<会计基础教程>>

图书基本信息

书名：<<会计基础教程>>

13位ISBN编号：9787811238600

10位ISBN编号：7811238608

出版时间：2010-2

出版单位：清华大学出版社有限公司

作者：许拯声，徐佳 主编

页数：278

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<会计基础教程>>

前言

基础会计学不仅是会计专业的基础核心课程，也是经济管理专业的基础课程。

对于会计专业的学生来说，基础会计作为专业的先驱课程，直接影响到后续专业课程的学习效果；同时，对于非会计专业学生来说，他们将来不一定从事会计信息的收集和整理工作，但是他们却是会计信息的使用者，培养这些学生分析和利用会计信息的能力远比生产会计信息的能力重要。

因此，对于刚刚接触经济与管理知识的大学生来讲，能否掌握这门课程的内容对后续课程的顺利学习起着举足轻重的作用。

随着2006年财政部新会计准则的颁布，我国会计国际化的步伐进一步加快，对会计知识和内容的更新、丰富是编写本教材的出发点，也是提高学生理论和实际操作水平的关键。

所以，本教材根据新企业会计准则的相关规定，同时吸收国际上先进的会计理论和方法，与时俱进，全面、系统、科学地阐述会计的基本理论，会计核算的基本业务、基本方法和基本程序。

新会计准则体系的发布实施，是贯彻《中华人民共和国会计法》、规范我国企业的财务会计报告、保证会计信息更加符合实际需要的重要措施。

这对提高我国企业会计核算和管理水平，实现我国企业会计核算与国际惯例的一致，都具有重要的意义。

基础会计学既有理论又有实践，既有抽象思维又有具体操作，本教材在每章的开篇提出本章的学习目的，作为学生预习的基础，帮助学生理顺学习知识时的思路；每章的思考与练习题及案例是对本章知识的具体应用，便于学生巩固每章所学的知识。

该教材在内容、体系和体例等方面具有以下特点。

1.内容新颖在内容处理上，本书遵循理论够用适度、强化技能实训的原则，力求做到“学习的重点在于做”的要求。

在理论方面，充分体现本书的基础特色，努力吸取我国会计界的最新研究成果。

全书对基础会计成型的基本理论进行了详细介绍；对会计假设和一般原则做了选择性的介绍；对会计核算方法和操作技术进行了重点介绍；详细介绍了会计的概念、特征、会计对象、会计要素、会计等式、借贷记账原理及平衡登记原理等会计基本理论；重点介绍了会计核算的基本方法和基本操作技术。

在会计核算诸多方法中，强化对原始凭证的认识、填制及运用技术实训，不仅增加常用原始凭证的填制等内容，而且在业务举例中大量运用原始凭证。

在全书的最后一章还安排会计核算案例的内容，对会计的基本核算方法和企业的典型经济业务核算进行实训。

希望通过本书的学习，能达到运用会计核算方法处理企业基本会计事项的目的。

<<会计基础教程>>

内容概要

本书阐述会计学的基本理论、基本方法和基本技能。

在章节安排上，既考虑到会计工作的实际流程，又兼顾学生的认知规律。

本书以基础会计的基本理论、基本操作技能为学习内容，突出对学生基本会计操作技术和能力的培养，同时，最后一章又通过一个完整案例将学生所掌握的技能融会贯通，进一步提高其动手能力。

既与基础会计理论教学过程相结合，又以真实的会计核算资料进行会计业务实操，这是本书的最大特色，同时，本书分层次习题，既能巩固每一章所学知识，也为想参加会计从业资格证考试的人员提供了大量的练习。

本书依据最新会计准则编写，并配有大量的案例及习题，既适合高等院校会计专业及相关专业的学生使用，也可作为经济管理人士的参考用书。

<<会计基础教程>>

书籍目录

第1章 概论 1.1 会计的产生及发展 1.1.1 会计产生发展的原因 1.1.2 会计的发展史 1.2 会计的基本概念 1.2.1 会计的含义 1.2.2 会计的职能 1.2.3 会计的目标 1.2.4 会计的对象 1.3 会计要素及会计等式 1.3.1 会计要素 1.3.2 会计等式 1.4 会计的基本假设与会计信息质量要求 1.4.1 会计假设 1.4.2 会计核算信息质量要求 1.5 会计核算的具体内容与一般要求 1.5.1 会计核算的具体内容 1.5.2 会计核算的一般要求 本章总结 课外阅读及案例 分层次练习 第2章 会计科目、会计账户和复式记账 2.1 会计科目 2.1.1 会计科目的概念 2.1.2 设置会计科目的原则 2.1.3 会计科目的内容和级别 2.2 账户 2.2.1 会计账户的概念 2.2.2 账户的结构和内容 2.2.3 总分类账和明细分类账 2.2.4 账户运用举例 2.2.5 借贷记账法 本章总结 课外阅读及案例 分层次练习 第3章 会计凭证 3.1 会计凭证概述 3.1.1 会计凭证的概念 3.1.2 会计凭证的作用 3.1.3 会计凭证的种类 3.2 原始凭证 3.2.1 原始凭证的基本内容 3.2.2 原始凭证的种类 3.2.3 原始凭证的填制 3.2.4 原始凭证的审核 3.3 记账凭证 3.3.1 记账凭证的基本内容 3.3.2 记账凭证的种类 3.3.3 记账凭证的填制 3.3.4 记账凭证的审核 3.4 会计凭证的传递与保管 3.4.1 会计凭证的传递 3.4.2 会计凭证的保管 本章总结 课外阅读及案例 分层次练习 第4章 工业企业一般经济业务核算 4.1 资金筹集业务的核算 4.1.1 吸收投资业务 4.1.2 借款业务的核算 4.2 材料采购业务的核算 4.2.1 材料采购业务 4.2.2 固定资产购建业务 4.3 生产过程业务的核算 4.4 产品销售业务的核算 4.5 其他经济活动的核算 4.6 利润的形成与分配业务的核算 本章总结 分层次练习 第5章 会计账簿 第6章 账务处理程序 第7章 财产清查 第8章 财务会计报告 第9章 会计档案 第10章 综合实训 参考文献

章节摘录

插图：1.向哪些人提供会计信息会计目标要受到社会经济环境的影响，在市场经济环境下，企业特别是股份有限公司财务报表使用者出现了多元化的情况，主要包括以下几个方面。

(1) 投资人。

任何一个企业，都会有投资人，有些企业的投资人直接参与企业的经营管理，因此，他们可以直接获得有关会计方面的信息。

例如，独资和合伙企业的投资人，一般来说，他们既是投资者也是经营者，可以直接掌握企业经营方面的情况。

公司特别是股份有限公司，大部分股东不直接参与企业的经营管理，了解和掌握企业情况的一个重要途径是通过财务报表。

另外，这里所讲的投资人，既包括现实的投资人，也包括潜在的投资人。

(2) 债权人。

企业在经营过程中，会经常不断地发生举债行为，债权人就是向企业提供贷款或持有企业发行债券的单位或个人。

银行和其他金融机构等债权人为了使自己的利益不受损害，及时收回本金及利息，一般会要求贷款企业在接受贷款时和贷款后，提供其会计信息，以便掌握企业的偿债能力。

另外，作为潜在的债权人，会根据企业对外提供的会计信息和其他信息，作出是否向企业提供贷款的决策。

(3) 政府部门。

在市场经济条件下，会计要为国家的宏观调控和管理提供信息。

企业的会计信息是国家进行宏观调控和管理的主要依据，企业要定期向财政部门、工商行政管理部门报送财务报表。

国家向企业征收的各种税款，也主要是以会计信息为依据，尤其是企业所得税，是在会计资料的基础上，按税法规定调整计算出来的。

(4) 企业职工与企业是密切相关的，企业经营的好坏，直接影响职工个人的利益。

职工希望在一个经营比较稳定、发展前景良好的企业就业。

通过会计信息，可以了解到与他们切身利益相关的情况，如企业的发展潜力、存在的风险、福利待遇等。

(5) 企业管理当局。

企业是一个自主经营、自负盈亏的商品生产者和经营者，为了使其资本保值增值，提高经济效益，要加强企业管理。

企业管理当局、各职能部门和各级管理人员需要运用会计信息，对日常的经营活动进行控制，进行各种经营决策，例如，制订企业的计划和预算，进行理财决策和投资决策，采购、生产、销售的管理与控制等。

(6) 其他。

除上述所列投资人、债权人、政府部门、企业职工、企业管理当局外，与企业存在利害关系的其他单位和个人，也会关注企业的会计信息，如供货单位、销货单位、财务分析与咨询机构和社会公众等。

<<会计基础教程>>

编辑推荐

《会计基础教程》：现代经济与管理类规划教材。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>