

<<管理学>>

图书基本信息

书名：<<管理学>>

13位ISBN编号：9787811239775

10位ISBN编号：7811239779

出版时间：2010-3

出版单位：清华大学出版社有限公司

作者：苏振锋

页数：236

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

内容概要

本书是作者在多年从事高职高专教学实践的基础上，针对学生特点编写的。

全书共分为10章，分别对管理与管理者、管理的基本原理、管理理论的形成和演变、决策职能、计划职能、组织职能、领导职能、激励职能、沟通职能和控制职能等做了详细而具体的阐述。

本书理论阐述简明扼要、注重实用，既可作为高职高专院校管理类专业的教材，也可作为在职人员的培训用书。

书籍目录

第一章 管理与管理者 第一节 管理 第二节 管理者 第三节 管理学 本章小结 复习思考题第二章 管理的基本原理 第一节 人本管理原理 第二节 权变原理 第三节 系统原理 第四节 责任原理 第五节 效益原理 本章小结 复习思考题第三章 管理理论的形成和演变 第一节 早期的管理思想 第二节 古典管理理论 第三节 行为科学理论 第四节 现代管理理论 本章小结 复习思考题第四章 决策职能 第一节 决策的含义及作用 第二节 决策的原则和程序 第三节 决策方法 本章小结 复习思考题第五章 计划职能 第一节 计划的含义与作用 第二节 计划的类型和程序 第三节 现代计划方法 本章小结 复习思考题第六章 组织职能 第一节 组织的含义和类型 第二节 组织设计 第三节 组织结构 第四节 组织文化 第五节 组织变革 本章小结 复习思考题第七章 领导职能 第一节 领导的含义与作用 第二节 领导理论 第三节 领导艺术 本章小结 复习思考题第八章 激励职能 第一节 激励的含义与作用 第二节 人性假设理论 第三节 激励理论 第四节 激励的原则和方法 本章小结 复习思考题第九章 沟通职能 第一节 沟通的含义和过程 第二节 有效沟通的障碍及克服方法 第三节 冲突与谈判 本章小结 复习思考题第十章 控制职能 第一节 控制的含义与作用 第二节 控制的类型与过程 第三节 控制的方法 本章小结 复习思考题参考文献

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介, 请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>