

<<人力资源管理>>

图书基本信息

书名：<<人力资源管理>>

13位ISBN编号：9787811242416

10位ISBN编号：7811242419

出版时间：2008-3-1

出版时间：北京航空航天大学出版社

作者：王妍,张长青

页数：164

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<人力资源管理>>

内容概要

人力资源管理已成为组织实现战略任务的重要手段。

《21世纪应用型经管系列规划教材：人力资源管理》对人力资源管理的相关内容以及人力资源管理的主要活动进行了系统介绍，力求使读者在读完《21世纪应用型经管系列规划教材：人力资源管理》后能够对人力资源管理有一个全面的了解和掌握。

同时在编写上吸收了人力资源管理理论的最新成果，汇集了人力资源方面专家的观点，具有简洁性、实用性、通俗性的特点。

每章的开始都列出了本章重点，章后都附有思考题。

《21世纪应用型经管系列规划教材：人力资源管理》可作为普通院校、成人院校、职业技术学院经管专业教材，也可作为各类管理人员自学和提高业务水平的普通读物。

<<人力资源管理>>

书籍目录

第1章 绪论1.1 人力资源管理概述1.2 人力资源管理的理论基础1.3 人力资源管理环境分析1.4 人力资源管理的发展与创新第2章 工作分析2.1 工作分析概述2.2 工作分析的内容和方法2.3 工作设计第3章 人力资源规划3.1 人力资源规划概述3.2 人力资源规划的预测方法3.3 人力资源规划的编制第4章 人员招聘与录用4.1 人员招聘与录用概述4.2 人员招聘与录用的程序第5章 员工培训与职业生涯管理5.1 员工培训概述5.2 员工培训的实施5.3 职业生涯管理第6章 员工激励与沟通6.1 激励概述6.2 员工激励的理论及其应用6.3 员工激励体系6.4 人际沟通第7章 绩效管理7.1 绩效管理概述7.2 绩效管理的评价方法7.3 绩效管理的实施第8章 薪酬管理与员工福利8.1 薪酬概述8.2 薪酬总体方案设计8.3 薪酬管理8.4 员工福利第9章 不同企业文化下人力资源管理的比较9.1 企业文化与跨文化人力资源管理9.2 人力资源管理的全球化比较参考文献

章节摘录

第1章 绪论 1.1 人力资源管理概述 1.对人力资源管理的基本认识 人力资源管理的定义 人力资源可以理解为能创造价值的劳动力数量。

人力资源管理，就是指运用现代的科学方法，对与一定物力相结合的人力进行合理的培训、组织和调配，使人力、物力经常保持最佳比例，同时对人的思想、心理和行为进行恰当的诱导、控制和协调，充分发挥人的主观能动性，使人尽其才，事得其人，人事相宜，从而实现组织目标。

根据定义，我们可以从以下两个方面来理解人力资源管理。

1对人力资源外在要素——量的管理。

这是指对人力资源进行量的管理，就是根据人力和物力及其变化情况，对人力进行恰当的培训、组织和协调，使人力、物力经常保持最佳比例和进行有机的结合，以充分发挥出最佳效应。

2对人力资源内在要素——质的管理，这主要是指采用现代的科学方法，对人的思想、心理和行为进行有效的管理（包括对个体和群体的思想、心理和行为的协调、控制和管理），也就是对心理行为进行管理，从而充分发挥人的主观能动性，实现组织目标。

2.人力资源管理的基本内容 人力资源管理的任务和职能要求，可将有关的人力资源管理的基本内容归纳为以下几个方面。

1职务分析与职务设计。

通过职务分析，制定工作说明书和岗位规范，实现工作设计或再设计要求，为开展其他一切人力资源管理实务工作提供前提和基础。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>