

## <<现代礼仪>>

### 图书基本信息

书名：<<现代礼仪>>

13位ISBN编号：9787811243956

10位ISBN编号：7811243954

出版时间：2008-9

出版时间：北京航空航天大学出版社

作者：姚伟，孔玉芝 主编

页数：247

字数：358000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## &lt;&lt;现代礼仪&gt;&gt;

## 前言

中国素以“礼仪之邦”著称于世，讲“礼”重“仪”是中华民族世代相传的优秀传统，源远流长的礼仪文化是先人留给我们的一笔丰厚遗产。

礼仪在社会生活中的作用是不言而喻的。

它是一个人、一个组织乃至一个国家和民族内在的精神文化素养的表现，也是协调人际关系约定俗成的行为规范。

首先，学习礼仪是个人的需要，因为礼仪是不可缺少的个人素质，人人都学习礼仪，掌握礼仪，自觉执行礼仪规范，就容易沟通感情，使人际交往获取成功，有助于人们所从事的各种事业顺利发展并取得成功。

其次，学习礼仪是社会的需要，文明的社会是一个安定、和谐的社会。

人人重视礼仪，遵守社会公德，遵守人与人之间交往的基本礼貌准则，社会就会更加和谐和安定。

掌握规范的社交礼仪，能为交往创造和谐融洽的气氛，建立、保持、改善人际关系。

通过礼仪教育，可以让当代职业院校大学生们认识到应该积极适应社会，自觉参与社会活动，努力改造社会环境，从而促使社会发展进步和实现自我。

本书是为高等院校经管专业学生编写的现代礼仪教材，内容包括礼仪概论、个人礼仪、日常交往礼仪、通信礼仪、公共场合礼仪、职场礼仪、礼仪文书、服务礼仪、涉外礼仪和宗教礼仪等。

本书内容丰富，文字优美，案例鲜活，实用性较强。

本书可作为高等院校管理类和经济类经管、旅游专业本科生及高职生教材，还可以作为企业员工管理培训的参考教材，同时可供企业管理人员、咨询人员参考。

本书第一章、第二章、第三章由江西工业工程职业技术学院姚伟老师负责编写，第四章、第九章、第十章由黑龙江农垦农业职业技术学院孔玉芝老师负责编写，第五章江西工业工程职业技术学院曾琳老师负责编写，第六章由鸡西大学吴晓棠老师负责编写，第七章由江西工业工程职业技术学院朱宝莉老师负责编写，第八章由江西工业工程职业技术学院严亮老师负责编写，同时感谢孙红旗、董晓威、于淑芳、潘锲、黄燕、刘新柱、张耀宇、王艳凤、黄嘉宁、李东、刘建军、张洪霞、刘力强、李玉清等老师在教材编写中所做的工作。

## <<现代礼仪>>

### 内容概要

依据教育部关于“培养与全面建设小康社会相适应，德、智、体、美等全面发展，具有综合职业能力，在生产、服务、技术和管理第一线工作的高素质的高级应用型专门人才”的高等教育、职业教育人才培养目标，本着立足高等教育，兼顾职业教育的原则，编写了本书。

内容包括现代礼仪、个人礼仪、日常交往礼仪、通信礼仪、公共场合礼仪、职场礼仪、礼仪文书、服务礼仪、涉外礼仪和宗教礼仪等，本教材在讲清基本理论和规范的基础上，突出了实用性和可操作性，通过实例说明礼仪的原理、方法和规范，并在各章安排了案例分析和礼仪训练。

本书可作为高等院校管理类和经济类经管、旅游专业本科生及高职生教材，还可以作为企业员工管理培训的参考教材，同时可供企业管理人员、咨询人员参考。

## &lt;&lt;现代礼仪&gt;&gt;

## 书籍目录

第一章 现代礼仪 第一节 礼仪的含义与特征 第二节 现代礼仪概述 第三节 礼仪的起源与发展 思考题  
第二章 个人礼仪 第一节 仪容 第二节 仪表 第三节 仪态 第四节 礼仪修养 思考题第三章 日常交往  
礼仪 第一节 日常交往中的礼貌修养 第二节 称呼礼仪 第三节 见面礼仪 第四节 谈话礼仪 第五节 宴  
会礼仪 思考题第四章 通信礼仪 第一节 电话礼仪 第二节 网络礼仪 第三节 通信礼仪 思考题第五章  
公共场合礼仪 第一节 公共礼仪的含义、特点和原则 第二节 交通礼仪 第三节 公共场所的语言规范  
第四节 博物馆、影剧院、图书馆、公园、舞会的礼仪 思考题第六章 职场礼仪 第一节 求职、应聘的  
礼仪 第二节 上岗礼仪 第三节 公务礼仪 思考题第七章 礼仪文书 第一节 礼仪文书概述 第二节 柬帖  
、讣告与聘书 第三节 致词与函电 第四节 贺卡、题词与启事 思考题第八章 服务礼仪 第一节 服务礼  
仪概述 第二节 商场服务礼仪 第三节 餐饮业、宾馆服务礼仪 第四节 导游服务礼仪 思考题第九章 涉  
外礼仪 第一节 涉外礼仪含义与通则 第二节 礼宾次序 第三节 外事迎送 第四节 会见与会谈 第五节  
涉外宴请与馈赠 第六节 全球一些国家及地区礼仪 思考题第十章 宗教礼仪 第一节 宗教概述 第二节  
基督教礼仪 第三节 伊斯兰教礼仪 第四节 佛教礼仪 思考题参考文献

## &lt;&lt;现代礼仪&gt;&gt;

## 章节摘录

第一章 现代礼仪 第一节 礼仪的含义与特征 一、礼仪的内容 (一) 礼仪的要素  
礼仪由礼仪主体、礼仪客体、礼仪媒体、礼仪环境等四项基本要素构成。

1. 礼仪主体 礼仪主体指礼仪活动的操作者和实施者。  
它既可以是个人，也可以是组织。

当礼仪活动规模较小、形式较为简单时，其主体通常是个人。

当礼仪活动规模较大、形式较为复杂时，其主体通常是组织。

没有礼仪主体，礼仪活动就不可能进行，礼仪也就无从谈起。

2. 礼仪客体 礼仪客体又称为礼仪对象，指礼仪活动的具体指向者和承受者。  
从外延上讲，它既可以是人，也可以是物；可以是物质的，也可以是精神的；可以是具体的，也可以是抽象的；可以是有形的，也可以是无形的。

没有礼仪客体，礼仪就失去了对象，就不能称其为礼仪。

礼仪的客体与礼仪的主体两者之间既对立又依存，而且可以在一定条件下相互转化。

3. 礼仪媒体 礼仪媒体指礼仪活动所依托的媒介。  
进而言之，礼仪媒体可以有效地促进礼仪内容与礼仪形式的统一。

任何礼仪都必须使用礼仪媒体，不使用礼仪媒体的礼仪就不可能客观存在。

礼仪媒体，由人体礼仪媒体、物体礼仪媒体、时间礼仪媒体等构成。

在具体操作礼仪时，不同的礼仪媒体往往是交叉、配合使用的。

4. 礼仪环境 礼仪环境指礼仪活动中得以进行的特定时空条件。

大体说来，可以分为礼仪的自然环境与礼仪的社会环境。

社会环境，特别是文化环境，经常制约着礼仪的实施。

不仅实施何种礼仪由其所决定，而且礼仪具体的实施方法也由其所决定。

(二) 礼仪的种类 由上述四项基本要素所构成的礼仪，依据其适用对象和范围的不同，大致可以分为人生礼仪、个人礼仪、家庭礼仪、社交礼仪、公共礼仪和涉外礼仪等十大类。

1. 人生礼仪 人生礼仪指人从出生到老死，贯穿人的一生，尤其是人生几个重要阶段的礼仪。  
主要有：出生礼、成人礼、婚礼、丧礼以及每年一次的庆贺生日（寿）礼等。

2. 个人礼仪 .....

<<现代礼仪>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>