

<<会计学基础>>

图书基本信息

书名：<<会计学基础>>

13位ISBN编号：9787811248449

10位ISBN编号：7811248441

出版时间：2009-7

出版时间：北京航空航天大学出版社

作者：李菊容 编

页数：211

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<会计学基础>>

前言

会计称为经济活动中的一门“商业语言”。

会计学基础是会计专业的专业基础课，也是其他经济管理类专业的公共基础课，它是会计专业学生和非会计专业学生开始学习会计知识的第一门课程。

因此《会计学基础》课程主要阐述的是会计的基本理论、会计的基本方法和会计的基本技能，重点是借贷记账法的原理和实务。

通过本课程的学习，从会计的理论、方法和操作技能上为进一步学习会计知识打下坚实的基础。

本教材依据我国财政部2006年2月15日发布的《企业会计准则》、2006年10月30日发布的《企业会计准则——应用指南》和2007年3月31日发布的《企业会计准则讲解》的要求编写，确保与最新的会计准则要求一致。

同时多方吸取高校教师在会计学基础教学的经验和教材建设成果。

教材着重体现新准则的理念与特色，使教材内容具有先进性；在教材理论阐述上，以“必需”和“够用”为原则，文字浅显易懂，使教材内容具有实用性。

会计学基础是一门技术性很强的专业基础课，为了方便测试学生对相关的理论和方法的理解和掌握程度，为了便于教师的课外教学，本教材每章正文之后特意安排大量的同步配套练习题，题型丰富，形式多样，以供学生巩固所学的知识，提高操作技能，提高分析问题、解决问题的能力。

对于使用本书作为教材的学校和老师，请与出版社联系，我们会提供练习题参考答案和教学用课件。

本书作为会计学的入门教材，可作为高等院校经济类、管理类各专业学习会计学的教材，也可以作为会计人员岗位培训教材和经济管理人员自学的参考资料。

《会计学基础》由南昌航空大学李菊容担任主编，由南昌航空大学陆音和黑龙江省商务学校谢萍担任副主编。

其中第1章由李菊容编写，第2章由胡剑芬编写，第3章由梅晓文编写，第4章由陆音编写，第5章由李清编写，第6章由许欣编写，第7章由李菊容编写，第8章由刘元洪编写，第9章由谢萍和于涵编写。

教材在编写过程中，得到了南昌航空大学、黑龙江省商务学校等的大力支持，在此一并表示衷心的感谢。

在本书的编写中，我们还学习和参考了大量的相关著作、教材和文献，吸收和借鉴了同行相关的最新成果，在此谨向有关作者表示深深的感谢和敬意！

由于编写水平有限，书中难免存在不足，我们期待着会计界的专家、学者和广大读者的批评指正，以便本书再版时修订。

<<会计学基础>>

内容概要

本教材以我国财政部2006年2月15日发布的《企业会计准则》、2006年10月30日发布的《企业会计准则——应用指南》和2007年3月31日发布的《企业会计准则讲解》和相关法规为依据编写，确保与最新的会计准则要求一致。

遵循“理论够用、突出实践、强调应用”的原则，结合高校教师在会计学基础教学的经验和教材建设成果，对会计的基本理论、基本知识和基本技能进行全面介绍，主要内容包括总论、会计科目和会计账户、复式记账、企业主要经营过程核算、财产清查、会计凭证和会计账簿、财务会计报告、会计循环综合案例以及会计工作的组织等。

本书可作为会计学的入门教材；可作为高等院校经济类、管理类各专业学习会计学的教材；也可以作为会计人员岗位培训教材和经济管理人员自学的参考资料。

<<会计学基础>>

书籍目录

第一章 会计总论	第一节 会计的产生与发展	一、会计的产生与发展	二、会计的涵义
三、会计的职能	第二节 会计对象和会计要素	一、会计对象	二、会计要素
式	第三节 会计核算基础	一、会计核算的基本前提	二、会计信息质量要求
算方法	四、收付实现制与权责发生制	本章练习题	第二章 会计科目和会计账户
会计科目	一、会计科目的含义	二、科目设置的原则	第一节 会计科目
一、会计科目的含义	二、会计科目与会计账户的关系	三、会计科目的分类	第二节 会计账户
一、会计账户的含义	二、会计科目与会计账户的关系	三、会计账户的基本结构	第三节 会计账户的体系
本章练习题	第三章 复式记账	第一节 复式记账原理	一、记账方法概述
二、复式记账原理	二、复式记账法的特点	二、复式记账法的特点	二、复式记账法的特点
三、复式记账法的产生	三、复式记账法的种类	第二节 借贷记账法	一、借贷记账法的产生
二、借贷记账法的记账符号	四、复式记账法的种类	一、借贷记账法的产生	二、借贷记账法的记账符号
三、借贷记账法的记录方法和账户结构	五、借贷记账法的试算平衡	三、借贷记账法的记录方法和账户结构	三、借贷记账法的记录方法和账户结构
四、借贷记账法的记账规则	第四节 总分类账户和明细分类账户	四、借贷记账法的记账规则	四、借贷记账法的记账规则
一、总分类账户与明细分类账户的关系	一、总分类账户与明细分类账户的关系	二、总分类账户与明细分类账户的平行登记	一、总分类账户与明细分类账户的关系
二、总分类账户与明细分类账户的平行登记	本章练习题	第四章 制造型企业主要经济活动的核算	第一节 制造型企业主要经营过程的核算及内容
一、设置的主要账户	第一节 制造型企业主要经营过程的核算及内容	第一节 制造型企业主要经营过程的核算及内容	第一节 制造型企业主要经营过程的核算及内容
二、主要经济业务的核算	第二节 企业资金筹集的核算	第二节 企业资金筹集的核算	第二节 企业资金筹集的核算
一、设置的主要账户	一、设置的主要账户	二、主要经济业务的核算	第三节 企业供应过程的核算
二、主要经济业务的核算	二、主要经济业务的核算	三、企业生产过程的核算	一、设置的主要账户
一、设置的主要账户	三、企业生产过程的核算	一、设置的主要账户	二、主要经济业务的核算
二、主要经济业务的核算	第五节 企业销售过程的核算	二、主要经济业务的核算	三、企业财务成果的核算
本章练习题	一、设置的主要账户	三、企业财务成果的核算	一、设置的主要账户
第一节 财产清查概述	二、主要经济业务的核算	本章练习题	第五章 财产清查
一、财产清查的目的	本章练习题	第一节 财产清查概述	第一节 财产清查概述
二、财产清查的内容	一、财产清查的目的	二、财产清查的内容	二、财产清查的内容
三、财产清查的种类	二、财产清查的内容	三、财产清查的种类	三、财产清查的种类
四、财产清查的方法	三、财产清查的种类	四、财产清查的方法	四、财产清查的方法
第二节 存货盘存制度	四、财产清查的方法	第二节 存货盘存制度	第二节 存货盘存制度
第三节 财产清查的过程和账务处理	一、库存现金的清查	第三节 财产清查的过程和账务处理	第三节 财产清查的过程和账务处理
一、库存现金的清查	二、银行存款的清查	一、库存现金的清查	一、库存现金的清查
二、银行存款的清查	三、存货的清查	二、银行存款的清查	二、银行存款的清查
三、存货的清查	四、固定资产的清查	三、存货的清查	三、存货的清查
四、固定资产的清查	五、应收账款和应付账款的清查	四、固定资产的清查	四、固定资产的清查
五、应收账款和应付账款的清查	本章练习题	五、应收账款和应付账款的清查	五、应收账款和应付账款的清查
本章练习题	第六章 会计凭证和会计账簿	第六章 会计凭证和会计账簿	第六章 会计凭证和会计账簿
第一节 会计凭证	第一节 会计凭证	第一节 会计凭证	第一节 会计凭证
一、会计凭证概述	一、会计凭证概述	二、会计凭证的种类	一、会计凭证概述
二、会计凭证的种类	二、会计凭证的种类	三、原始凭证	二、会计凭证的种类
三、原始凭证	三、原始凭证	四、记账凭证	三、原始凭证
四、记账凭证	四、记账凭证	五、会计凭证的传递、整理与保管	四、记账凭证
五、会计凭证的传递、整理与保管	第二节 会计账簿	五、会计凭证的传递、整理与保管	五、会计凭证的传递、整理与保管
第二节 会计账簿	一、会计账簿概述	第二节 会计账簿	一、会计账簿概述
一、会计账簿概述	二、会计账簿的作用	一、会计账簿概述	二、会计账簿的作用
二、会计账簿的作用	三、会计账簿的分类	二、会计账簿的作用	三、会计账簿的分类
三、会计账簿的分类	四、会计账簿的内容、启用与记账规则	三、会计账簿的分类	四、会计账簿的内容、启用与记账规则
四、会计账簿的内容、启用与记账规则	五、会计账簿的格式和登记方法	四、会计账簿的内容、启用与记账规则	五、会计账簿的格式和登记方法
五、会计账簿的格式和登记方法	六、对账	五、会计账簿的格式和登记方法	六、对账
六、对账	七、错账更正方法	六、对账	七、错账更正方法
七、错账更正方法	八、结账	七、错账更正方法	八、结账
八、结账	九、会计账簿的更换与保管	八、结账	九、会计账簿的更换与保管
九、会计账簿的更换与保管	第三节 账务处理程序	九、会计账簿的更换与保管	第三节 账务处理程序
第三节 账务处理程序	一、账务处理程序的意义	第三节 账务处理程序	一、账务处理程序的意义
一、账务处理程序的意义	二、账务处理程序的种类	一、账务处理程序的意义	二、账务处理程序的种类
二、账务处理程序的种类	三、不同种类账务处理程序的内容	二、账务处理程序的种类	三、不同种类账务处理程序的内容
三、不同种类账务处理程序的内容	本章练习题	三、不同种类账务处理程序的内容	本章练习题
本章练习题	第七章 财务会计报告	本章练习题	第七章 财务会计报告
第一节 财务会计报告概述	第一节 财务会计报告概述	第一节 财务会计报告概述	第一节 财务会计报告概述
一、财务会计报告的定义与分类	一、财务会计报告的定义与分类	二、财务会计报告的构成	一、财务会计报告的定义与分类
二、财务会计报告的构成	二、财务会计报告的构成	三、财务会计报告的编制要求	二、财务会计报告的构成
三、财务会计报告的编制要求	第二节 资产负债表	三、财务会计报告的编制要求	三、财务会计报告的编制要求
第二节 资产负债表	一、资产负债表的意义	第二节 资产负债表	一、资产负债表的意义
一、资产负债表的意义	二、资产负债表的内容与格式	一、资产负债表的意义	二、资产负债表的内容与格式
二、资产负债表的内容与格式	三、资产负债表的编制	二、资产负债表的内容与格式	三、资产负债表的编制
三、资产负债表的编制	第三节 利润表	三、资产负债表的编制	第三节 利润表
第三节 利润表	一、利润表的意义	第三节 利润表	一、利润表的意义
一、利润表的意义	二、利润表的内容与格式	一、利润表的意义	二、利润表的内容与格式
二、利润表的内容与格式	三、利润表的编制	二、利润表的内容与格式	三、利润表的编制
三、利润表的编制	第四节 现金流量表	三、利润表的编制	第四节 现金流量表
第四节 现金流量表	一、现金流量表的意义	第四节 现金流量表	一、现金流量表的意义
一、现金流量表的意义	二、现金流量表的内容与格式	一、现金流量表的意义	二、现金流量表的内容与格式
二、现金流量表的内容与格式	第五节 所有者权益变动表	二、现金流量表的内容与格式	第五节 所有者权益变动表
第五节 所有者权益变动表	本章练习题	第五节 所有者权益变动表	本章练习题
本章练习题	第八章 会计循环综合案例	本章练习题	第八章 会计循环综合案例
第一节 综合案例资料	第一节 综合案例资料	第一节 综合案例资料	第一节 综合案例资料
第二节 综合案例账务处理	第二节 综合案例账务处理	第二节 综合案例账务处理	第二节 综合案例账务处理
第九章 会计工作的组织	第一节 会计机构	第一节 会计机构	第一节 会计机构
第一节 会计机构	一、会计机构的设置	第一节 会计机构	一、会计机构的设置
一、会计机构的设置	二、会计工作的组织方式	一、会计机构的设置	二、会计工作的组织方式
二、会计工作的组织方式	三、会计机构内部的岗位设置	二、会计工作的组织方式	三、会计机构内部的岗位设置
三、会计机构内部的岗位设置	四、会计机构内部的会计控制制度	三、会计机构内部的岗位设置	四、会计机构内部的会计控制制度
四、会计机构内部的会计控制制度	第二节 会计人员	四、会计机构内部的会计控制制度	第二节 会计人员
第二节 会计人员	一、会计人员从业资格	第二节 会计人员	一、会计人员从业资格
一、会计人员从业资格	二、会计人员的职责权限	一、会计人员从业资格	二、会计人员的职责权限
二、会计人员的职责权限	三、会计人员的专业技术职务	二、会计人员的职责权限	三、会计人员的专业技术职务
三、会计人员的专业技术职务	四、会计人员的职业道德	三、会计人员的专业技术职务	四、会计人员的职业道德
四、会计人员的职业道德	第三节 会计档案	四、会计人员的职业道德	第三节 会计档案
第三节 会计档案	一、会计档案的内容	第三节 会计档案	一、会计档案的内容
一、会计档案的内容	二、会计档案的管理要求	一、会计档案的内容	二、会计档案的管理要求
二、会计档案的管理要求	参考文献	二、会计档案的管理要求	参考文献

章节摘录

第一章 会计总论 第一节 会计的产生与发展 会计不是从来就有的,而是随着社会生产的发展,为适应人类生产实践和经营管理的客观需要而产生的,并随着生产和管理的发展而不断得以发展和完善。

“自有天下之经济,便必有天下之会计,经济世界有多大,会计世界也便会有多大”。

一、会计的产生与发展 (一)我国会计的产生与发展进程 远古时期,人类的生产力水平低下,生产过程简单,对生产活动的计算和计量仅凭部落首领的头脑记忆即可。

原始社会末期,人类的生产劳动所得,在维持生存之后有了剩余,生产活动日趋频繁,这时需要计量和记录的内容增多,单凭头脑来计算和记忆已远远不够。

于是产生了“结绳记事”、“刻木记数”、“绘图记事”等原始的记录和计算方法,但它只是生产职能的附带部分,人们通常将其看作会计的萌芽。

西周时期,出现了“月计岁会”,有了“会计”的命名。

《周礼》篇中记载“司会掌邦会计,以参互考日成,以月要考月成,以岁会考岁成”。

《孟子正义》中对会计的概念的解释为:“零星算之为计,总合算之为会”。

同时,还设立了专管钱粮赋税的官员,并建立“日成”、“月要”、“岁会”等报告文书。

在账簿的设置上,从单一流水账发展成为“草流”、“细流”和“总清”三账。

这种账簿设置一直使用到明清时期。

由于当时生产比较简单,会计也较简单,只是对财产、物资的收支活动进行实物数量的记录和计算。

西汉时期,出现了名为“计簿”或“簿书”的账册,用以登记经济活动事项。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>