第一图书网, tushu007.com

<<计算机应用基础案例教程>>

图书基本信息

书名：<<计算机应用基础案例教程>>

13位ISBN编号：9787811248494

10位ISBN编号：7811248492

出版时间：2009-9

出版时间：北京航空航天大学出版社

作者：谢书玉 编

页数：271

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

前言

随着科学技术的迅猛发展，人类社会进入信息时代，计算机已渗透到社会生活的各个领域，各行各业都应用计算机来提高生产效率。
掌握计算机基础知识和操作方法是21世纪人才必不可少的基本技能。

针对计算机应用基础课程实践性强的特点，作者在多年教学实践的基础上，编写了这本通过案例来介绍计算机应用基础的教材。
本书主要介绍了计算机基础知识和Office 2003办公软件，通过案例引入问题，每个案例均由案例分析、相关知识、操作步骤和操作练习四部分组成。

本书的主要特色是：深入浅出，易于教学和自学，适合初学者；注重基础内容，突出实用性和应用性；注重培养学生上机操作的能力和相关知识面的拓宽。
本书案例典型，解析详尽，采用任务驱动的方式，体现了全新的教学方法。

下面将本书各章节安排介绍如下：　　第1章介绍了计算机的基础知识，主要包括计算机的发展与应用、数制和码制、计算机系统的组成、计算机病毒、多媒体技术和程序设计语言。

第2章介绍了Windows．XP操作系统，主要包括Windows XP概述、Windows XP资源管理、Windows XP系统管理和Windows XP应用程序。

第3章介绍了Word 2003文字处理软件，主要包括合同的制作、学生成绩表的制作、电子小报的制作、入学通知书的批量制作和综合案例。

第4章介绍了Excel 2003电子表格处理软件，主要包括员工档案的制作、员工考勤表的制作、外汇汇率表的制作、员工工资表的制作、统计图表的制作、销售统计表的分析和综合案例。

第5章介绍了PowerPoint 2003演示文稿软件，主要包括新品介绍演示文稿的制作、景点宣传演示文稿的制作和综合案例。

第6章介绍了网络基础和Intemet知识，主要包括计算机网络概述和Intemet概述。

第一图书网, tushu007.com

<<计算机应用基础案例教程>>

内容概要

本书以案例操作为主线，采用真正的任务驱动方式，展现全新的教学方法。
每个案例均由案例分析、相关知识、操作步骤和操作练习四部分组成。
全书共6章，主要内容包括计算机基础知识、Windows XP操作系统、word 2003文字处理软件、Excel 2003电子表格处理软件、PowerPoint 2003演示文稿软件、Internet和网络基础知识。
本书可作为高职高专院校算机公共基础课程的教材，也可用作全国计算机等级考试一级8的参考用书。

第一图书网, tushu007.com

<<计算机应用基础案例教程>>

书籍目录

第1章　计算机基础知识 1.1 案例1——计算机的发展与应用　1.1.1　相关知识　1.1.2　典型例题解析 1.2 案例2——数制和码制　1.2.1　相关知识　1.2.2　典型例题解析 1.3　案例3——计算机系统的组成 1.3.1　相关知识　1.3.2　典型例题解析 1.4　案例4——计算机病毒　1.4.1　相关知识　1.4.2　典型例题解析 1.5　案例5——多媒体技术　1.5.1　相关知识　1.5.2　典型例题解析 1.6　案例6——程序设计语言　1.6.1　相关知识　1.6.2　典型例题解析 1.7　本章小结 1.8　本章习题第2章　Windows xP操作系统_ 2.1 案例1——windows xP概述　2.1.1　相关知识　2.1.2　典型例题解析 2.2 案例2——windows xP资源管理　2.2.1　相关知识　2.2.2　典型例题解析 2.3 案例3——Windows XP系统管理　2.3.1 相关知识 2.3.2　典型例题解析 2.4 案例4——windows xP应用程序 2.5　本章小结 2.6　本章习题第3章　Word 2003文字处理软件 3.1 案例1——合同的制作　3.1.1　案例分析　3.1.2　相关知识　3.1.3　操作步骤 3.1.4　操作练习——通知的制作　3.1.5　本节评估 3.2　案例2——学生成绩表的制作　3.2.1　案例分析 3.2.2　相关知识　3.2.3　操作步骤　3.2.4　操作练习——产品报价单的制作　3.2.5　本节评估 3.3　案例3——电子小报的制作　3.3.1　案例分析　3.3.2　相关知识　3.3.3　操作步骤　3.3.4　操作练习——产品宣传单的制作　3.3.5　本节评估 3.4　案例4——入学通知书的批量制作　3.4.1　案例分析　3.4.2　相关知识　3.4.3　操作步骤　3.4.4　操作练习——邀请函的批量制作　3.4.5　本节评估 3.5　综合案例 3.6　本章小结第4章 Excel 2003电子表格处理软件 4.1 案例1——员工档案的制作　4.1.1 案例分析 4.1.2　相关知识　4.1.3　操作步骤　4.1.4　操作练习——学生基本信息清单的制作　4.1.5　本节评估……第5章　PowerPoint 2003演示文稿软件第6章　网络基础和Internet附录参考文献

第一图书网, tushu007.com

章节摘录

第1章 计算机基础知识　1.1 案例1——计算机的发展与应用　1.1.1 相关知识　知识点1：计算机的发展历史　1946年2月，世界上第一台电子数字计算机在美国宾夕法尼亚大学诞生，它取名为ENIAC（译作“埃尼克”，即Electronic Numerical Integrator And Calculator缩写），是一台电子数字积分计算机，用于美国陆军部的弹道研究室。
这台计算机共用了18000多个电子管、1500个继电器，重量超过30t，占地面积167m2，每小时耗电l40kW，其计算速度为每秒5000次加法运算。
用现在的眼光来看，这是一台耗资巨大、功能不完善而且笨重的庞然大物。
然而，它的出现却是科学技术发展史上的一个伟大的创造，它使人类社会从此进入了电子计算机时代。

人们按照计算机中主要功能部件所采用的电子器件（逻辑元件）的不同，一般将计算机的发展分成四个阶段，习惯上称为四代，每一阶段在技术上都是一次新的突破，在性能上都是一次质的飞跃。

第一代：电子管计算机时代（1946-1958年）。
该时代的计算机采用电子管作为基本器件。
软件方面确定了程序设计的概念，出现了高级语言的雏型。
其特点是：体积大，耗能高，速度慢（一般每秒数千次至数万次），容量小，价格昂贵。
电子管计算机主要用于军事和科学计算，这为计算机技术的发展奠定了基础。
其研究成果扩展到民用，形成了计算机产业，由此揭开了一个新的时代——计算机时代（Computer Area）。

第一图书网, tushu007.com

<<计算机应用基础案例教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com